

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по ПП.01.01 Производственная практика
(практика по профилю специальности)
«ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»**
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(базовая подготовка)

На базе основного общего образования

Форма обучения
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2024

ФОС по ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности) «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность» составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7 от «28» августа 2024

Зав.кафедрой

Н.Л. Катунцева

1. Паспорт фонда оценочных средств по ПП.01.01 Производственная практика (практика по профилю специальности) профессионального модуля «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность»

Паспорт фонда оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02-Правоохранительная деятельность.

Производственная практика (практика по профилю специальности) входит в блок Профессиональный модуль «ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность».

Формируемые знания и умения:

Знает:

- нормы права, регулирующие деятельность ПО;
- содержание должностных инструкций, регламентов действий сотрудников ПО;
- формы и требования к составлению процессуальных документов;
- кодексы этики сотрудника ПО, нормы антикоррупционного законодательства.

Умеет:

- находить необходимую норму права;
- толковать нормы права;
- анализировать локальные акты на соответствие законодательству;
- составлять проекты процессуальных документов;
- совершать на первоначальном уровне действия сотрудника ПО по охране правопорядка;
- совершать на первоначальном уровне действия по расследованию преступлений;

Таблица 1 - Требования к уровню освоения содержания производственной практики (практики по профилю специальности) и формируемым компетенциям:

Код компетенции	Формы и методы контроля	Уровень освоения
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

Таблица 2 – Оценочные средства и критерии оценивания:

Контролируемые разделы ПП (практики по профилю специальности)	Контролируемая компетенция	Критерии оценивания
Задание 1	ОК 01- ОК 09; ПК 1.1 -1.13	«отлично» - при выполнении задания обучающийся проанализировал нормативные правовые документы, определяющие структуру, задачи и функционал подразделения ПО – места практики. Представил перечень нормативных правовых документов, регламентирующих основные направления деятельности подразделения ПО - места практики; продемонстрировал освоение планируемых компетенций в полном объеме. «хорошо» - при подготовке перечня нормативных правовых документов, регламентирующих основные направления деятельности подразделения ПО - места практики, обучающийся допу-

		<p>стиль незначительные упущения, вместе с тем, продемонстрировал освоение планируемых компетенций.</p> <p>«удовлетворительно» - задание практики выполнено не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.</p> <p>«неудовлетворительно» - не выполнение задания производственной практики; отсутствие знаний, умений, определенных программой практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p>
Задание 2	ОК 01- ОК 09; ПК 1.1 -1.13	<p>«отлично» - обучающийся изучил должностную инструкцию сотрудника ПО – места практики; представил полный перечень профессиональных действий сотрудника ПО в соответствии с теми, что закреплены в федеральном законодательстве, локальных актах ПО.</p> <p>«хорошо» - обучающийся изучил должностную инструкцию сотрудника ПО – места практики; при подготовке перечня профессиональных обязанностей сотрудника ПО допустил незначительные ошибки.</p> <p>«удовлетворительно» - при подготовке перечня профессиональных обязанностей сотрудника ПО- места практики, обучающийся указал лишь те обязанности, которые представлены в федеральном законодательстве без анализа должностной инструкции сотрудника ПО</p> <p>«неудовлетворительно» - перечень должностных обязанностей сотрудника ПО – места практики не представлен.</p>
Задание 3	ОК 01- ОК 09; ПК 1.1 -1.13	<p>«отлично» - обучающийся подготовил три проекта протоколов; при подготовке документов не допустил ни одной ошибки; знания и умения, определенные программой производственной практики сформированы в полном объеме.</p> <p>«хорошо» - при подготовке проектов протоколов обучающийся допустил незначительные погрешности, в целом знания и умения, определенные программой практики сформированы в полном объеме.</p>

		<p>«удовлетворительно» - при проектов протоколов обучающийся допустил ошибки, либо подготовил без ошибок один протокол из трех необходимых; знания и умения, определенные программой практики сформированы в неполном объеме.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не подготовил проекты протоколов, либо допустил грубые ошибки при подготовке документов; отсутствие знаний, умений, определенных программой практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p>
Задание 4	ОК 01- ОК 09; ПК 1.1 -1.13	<p>«отлично» - во время прохождения производственной практики обучающийся совместно с руководителем от правоохранительного органа принимал участие в мероприятиях по охране правопорядка, подготовил перечень осуществленных действий с их правовой характеристикой.</p> <p>«хорошо» - во время прохождения производственной практики обучающийся совместно с руководителем от правоохранительного органа принимал участие в мероприятиях по охране правопорядка, подготовил перечень осуществленных действий; при описании действий допустил небольшие огрехи.</p> <p>«удовлетворительно» - во время прохождения производственной практики обучающийся совместно с руководителем от правоохранительного органа принимал участие в мероприятиях по охране правопорядка, подготовил перечень осуществленных действий, однако не представил их правовую характеристику.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не представил перечень действий по охране правопорядка с их характеристикой.</p>

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

Этапы формирования компетенций	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13							Производственная практика (практика по профилю специальности)

3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений в ходе освоения производственной практики (практики по профилю специальности)

Задание 1

Изучить структуру, задачи и функционал подразделения ПО – места практики. Составить перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих основные направления деятельности подразделения ПО - места практики.

Задание 2

Изучить особенности организации деятельности сотрудника подразделения: изучение должностной инструкции, определение перечня основных профессиональных действий, освоение этих действий. Представить перечень основных профессиональных действий сотрудника ПО.

Задание 3

Изучить действия по охране правопорядка, расследования преступлений. Составить 3 проекта протоколов.

Задание 4

Осуществлять действия по охране правопорядка совместно с руководителем практики от ПО. Представить перечень осуществленных действий.