

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по ПДП.01 Производственная практика
(преддипломная)**

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(базовая подготовка)

На базе основного общего образования

Форма обучения
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2024

ФОС по ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7 от «28» августа 2024

Зав.кафедрой

Н.Л. Катунцева

1. Паспорт фонда оценочных средств по ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Паспорт фонда оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02-Правоохранительная деятельность.

Производственная практика (преддипломная) входит в блок Профессиональные модули.

Формируемые знания и умения:

Знает:

- нормативные правовые документы по специальности;
- специальные приемы и средства юридической техники;
- тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений и расследовании преступлений, иных правонарушений;
- содержание нормативных актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
- знает способы предупреждения преступлений и иных правонарушений, методы выявления причин и условий совершения преступлений (иных правонарушений);
- тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами;
- основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений;
- основы документирования и организации работы с документами.

Умеет:

- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
 - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
 - анализировать нормы законодательства, осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;
 - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства;
 - осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности;
 - пресекать противоправные действия;
 - работать с юридической техникой;
 - использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;
 - применять в практической деятельности технологии и методы работы по профилактике преступлений и иных правонарушений;
 - выстраивать профессиональные связи, решать профессиональные задачи во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;
 - планировать собственное рабочее время, время профессионального коллектива.
- Умеет принимать управленческие решения, находить решения профессиональных задач;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности, в том числе подготавливать документы кадрового делопроизводства.

Таблица 1 - Требования к уровню освоения содержания производственной практики (преддипломной) и формируемым компетенциям:

Код компетенции	Формы и методы контроля	Уровень освоения
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	индивидуальные задания по практике (отчет по практике)	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

Таблица 2 – Оценочные средства и критерии оценивания:

Контролируемые разделы ПДП	Контролируемая компетенция	Критерии оценивания
Оперативно-служебная деятельность: Задание 1	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.13	<p>«отлично» - выполнение задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений определенных программой практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.</p> <p>«хорошо» - выполнение задания производственной практики (преддипломной) с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.</p> <p>«удовлетворительно» - выполнение задания производственной практики (преддипломной) не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения</p>

		<p>практики.</p> <p>«неудовлетворительно» - невыполнение контрольного задания производственной практики (преддипломной); отсутствие знаний, умений, определенных программой практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p>
<p>Оперативно-служебная деятельность: Задание 2</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.13</p>	<p>«отлично» - выполнение задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений определенных программой практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание судебной практики, умение работать с правоприменительными документами.</p> <p>«хорошо» - выполнение задания производственной практики (преддипломной) с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа правоприменительных документов прилагаемых к отчету; знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.</p> <p>«удовлетворительно» - выполнение задания производственной практики (преддипломной) не в полном объеме, отсутствие детального анализа правоприменительных документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.</p> <p>«неудовлетворительно» - невыполнение контрольного задания производственной практики (преддипломной); отсутствие знаний, умений, определенных программой практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p>
<p>Оперативно-служебная деятельность:</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.13</p>	<p>«отлично» - обучающийся подготовил два процессуальных до-</p>

Задание 3		<p>кумента; при подготовке документов не допустил ни одной ошибки; знания и умения, определенные программой производственной практики (преддипломной) сформированы в полном объеме.</p> <p>«хорошо» - при подготовке процессуальных документов обучающийся допустил незначительные погрешности, в целом знания и умения, определенные программой практики (преддипломной) сформированы в полном объеме.</p> <p>«удовлетворительно» - при подготовке процессуальных документов обучающийся допустил ошибки, либо подготовил без ошибок один процессуальный документ из двух необходимых; знания и умения, определенные программой практики (преддипломной) сформированы в неполном объеме.</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не подготовил процессуальные документы, либо допустил грубые ошибки при подготовке документов; отсутствие знаний, умений, определенных программой практики, неполное освоение планируемых компетенций.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность: Задание 1</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.13</p>	<p>«отлично» - обучающийся подготовил рекомендации / предложения по совершенствованию законодательства / программу профилактических мероприятий по тематике ВКР/; продемонстрировал умение работать с нормативными правовыми документами, локальными документами, регламентирующими деятельность правоохранительного органа.</p> <p>«хорошо» - представленные обучающимся рекомендации /</p>

		<p>предложения по совершенствованию законодательства / программа профилактических мероприятий по тематике ВКР/ содержат незначительные неточности; в целом обучающийся продемонстрировал умение работать со справочными правовыми системами (нормативными правовыми документами), локальными документами правоохранительного органа.</p> <p>«удовлетворительно» - в представленных обучающимся предложениях по совершенствованию законодательства / программе профилактических мероприятий по тематике ВКР/ содержатся ошибки (несоответствие нормам действующего законодательства, локальным актам правоохранительного органа).</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не представил рекомендации, предложения по совершенствованию законодательства / программу профилактических мероприятий по тематике ВКР.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность: Задание 2</p>	<p>ОК 01-ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.13</p>	<p>«отлично» - обучающийся представил полное резюме (портфолио) для трудоустройства в правоохранительный орган.</p> <p>«хорошо» - в представленном резюме (портфолио) обучающийся отразил о себе не все сведения.</p> <p>«удовлетворительно» - представленные обучающимся резюме (портфолио) не содержат достаточного количества данных о результатах учебной, внеучебной деятельности, характеризующих его как конкурентоспособного выпускника.</p> <p>«неудовлетворительно» - резюме</p>

		(портфолио) для трудоустройства в правоохранительный орган обучающимся не представлены.
--	--	---

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Этапы формирования компетенций	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13							Производственная практика (преддипломная)

3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений в ходе освоения производственной практики (преддипломной)

Оперативно-служебная деятельность:

Задание 1. Перечислить нормативные правовые документы: федеральные, ведомственные, регламентирующие порядок деятельности правоохранительного органа – места практики.

Задание 2. Изучить судебную практику по теме ВКР, представить анализ не менее двух судебных актов по исследуемой проблематике.

Задание 3. Подготовить два процессуальных документа в зависимости от вида выполняемой профессиональной задачи и места прохождения производственной практики (преддипломной).

Организационно-управленческая деятельность:

Задание 1. Подготовить рекомендации / предложения по совершенствованию законодательства / программу профилактических мероприятий по тематике ВКР/.

Задание 2. Подготовить резюме, портфолио для приема на работу в правоохранительный орган.