

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

Организационно-правовое обеспечение информационных систем

Направление подготовки	<i>09.04.03 «Прикладная информатика»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Интеллектуальные системы</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра ПУРИС – Проектирование, управление и разработка информационных систем</i>

Разработчик ФОС:

Доцент, кандидат технич. наук

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

А.В. Инзарцев

(ФИО)

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры, протокол № _____ от «___» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ А.Н.Петрова

¹ В данном документе представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-6 Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества	<p>ОПК-6.1 Знает содержание, объекты и субъекты информационного общества, критерии эффективности его функционирования; структуру интеллектуального капитала, проблемы инвестиций в экономику информатизации и методы оценки эффективности; правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации; теоретические проблемы прикладной информатики, в том числе семантической обработки информации, развитие представлений об оценке качества информации в информационных системах</p> <p>ОПК-6.2 Умеет проводить анализ современных методов и средств информатики для решения прикладных задач различных классов</p> <p>ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных методов, средств, стандартов информатики для решения прикладных задач различных классов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты информатизации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать нестандартные организационные и правовые задачи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения прикладных задач с применением организационных и правовых профессиональных знаний.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Организационное и правовое обеспечение информационных систем	ОПК-6	Тест	Знание организационного и правового обеспечения информационных систем, правовых аспектов информатизации
Регулирование правовых отношений в сфере информационно-	ОПК-6	Тест. Вопросы к семинарским (практическим) занятиям.	Знание правовых методов решения задач профессиональной деятельности. Умение анализировать данные

коммуникационных технологий			по организационным и правовым проблемам, относящимся к профессиональной области. Владение навыками решения прикладных задач с применением организационных и правовых профессиональных знаний.
Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.	ОПК-6	Тест. Вопросы к семинарским (практическим) занятиям..	Знание правовых аспектов информатизации. Умение анализировать данные по организационным и правовым проблемам, относящимся к профессиональной области. Владение навыками решения прикладных задач с применением организационных и правовых профессиональных знаний.
	ОПК-6	РГР	Знание системы правового регулирования в области информатизации. Владение навыками работы с документами, регламентирующими процедуры регистрации баз данных, программ для ЭВМ.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой</i>				
	Вопросы к семинарским (практическим) занятиям.	Во время проведения семинарского (практического) занятия	10 баллов (за каждое из 6 занятий)	10 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 8 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 7 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 5 баллов - 51-60% правильных ответов – невысокий уровень знаний;

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				3 балла - 31-50% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-30% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
	Расчётно-графическая работа	В течение шести недель с даты выдачи	40 баллов	- Выполнено без ошибок и в срок – 40 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 5 баллов; - Допущены погрешности принципиального характера – минус 7 баллов; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 10 баллов.
	Тест	-	50 баллов	50 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 40 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 35 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 25 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний
	ИТОГО:	-	150 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Тестовые вопросы

- 1) На какие типовые подсистемы делится информационная система?
- 2) Организационное обеспечение информационной системы это...
- 3) Информация это ...
- 4) В чём выражается идеальность информации?

- 5) В чём выражается неисчерпаемость информации?
- 6) В чём заключается принцип неприкосновенности частной жизни?
- 7) Чем отличаются понятия "предоставление информации" и "распространение информации"?
- 8) Владелец информации это ...
- 9) Приведите пример информации, которая в соответствии с законом является общедоступной.
- 10) Может ли владелец конфиденциальной информации предоставлять эту информацию третьим лицам?
- 11) Приведите примеры информации ограниченного доступа.
- 12) В чём разница между коммерческой и профессиональной тайной?
- 13) Документирование информации это ...
- 14) Чем документированная информация отличается от иной информации?
- 15) Чем электронный документ отличается от электронного сообщения?
- 16) Электронный документ это ...
- 17) Можно ли при заключении договоров вместо обмена бумажными документами использовать обмен электронными сообщениями?
- 18) Назовите основные функции, подлежащие автоматизации при внедрении электронного документооборота.
- 19) Что представляет из себя электронная подпись?
- 20) Обеспечивает ли собственноручная подпись аутентификацию документа?
- 21) Какой документ называется аутентичным?
- 22) Назовите основной недостаток электронной подписи по сравнению с собственноручной подписью.
- 23) Для чего предназначен ключ электронной подписи?
- 24) Средства электронной подписи используются для ...
- 25) Чем отличается усиленная неквалифицированная электронная подпись от простой электронной подписи?
- 26) Для чего создаются удостоверяющие центры?
- 27) Кто выдаёт сертификаты ключа проверки электронной подписи?
- 28) Назовите основные функции удостоверяющих центров.
- 29) Кто проводит аккредитацию удостоверяющих центров?
- 30) Дайте определение понятию "информационная система".
- 31) Кто может быть оператором информационной системы?
- 32) Чем отличается официальная информация от неофициальной?
- 33) В каких из государственных систем содержится официальная информация?
- 34) Всякая ли официальная информация является документированной?
- 35) Назовите условия возникновения авторских прав на произведение науки, литературы или искусства.
- 36) Какие объекты авторского права вы знаете?
- 37) Для каких целей используется знак охраны авторского права (знак копирайта)?
- 38) Объясните понятие "служебное произведение".
- 39) Назовите личные неимущественные права автора произведения.
- 40) Назовите срок действия права авторства.
- 41) Чем имущественные права отличаются от неимущественных (моральных) прав?
- 42) Укажите срок правовой охраны личных неимущественных прав автора.
- 43) Укажите срок действия исключительного права на произведение.
- 44) В чём разница между исключительной и неисключительной лицензиями?
- 45) В чём разница между понятиями "адаптация" и "модификация" применительно к программам для ЭВМ и базам данных?
- 46) Может ли бесполезная программа для ЭВМ быть предметом авторского права?
- 47) Назовите условия возникновения авторских прав на программу для ЭВМ.

- 48) Распространяется ли авторское право на объектный код программы для ЭВМ?
- 49) Распространяется ли авторское право на идеи и принципы организации алгоритма программы для ЭВМ?
- 50) Должен ли автор при регистрации программы для ЭВМ предоставлять доказательства того, что именно он её создал? Если да, то какие?
- 51) Из каких частей состоит знак охраны авторского права (знак копирайта)?
- 52) Каков срок действия исключительного права на программу для ЭВМ?
- 53) Какие права имеет автор программы для ЭВМ?
- 54) В чём заключается исключительное (имущественное) право автора программы для ЭВМ?
- 55) Обязательно ли регистрировать программу для ЭВМ?
- 56) Назовите организацию, осуществляющую регистрацию программ для ЭВМ и баз данных.
- 57) Каким образом можно передать исключительное (имущественное) право на программу для ЭВМ или базу данных?
- 58) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную в порядке выполнения служебных обязанностей?
- 59) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную по заказу?
- 60) Назовите права изготовителя базы данных.
- 61) Каков срок действия исключительного права изготовителя базы данных?
- 62) В каком порядке заключается лицензионный договор на использование программы для ЭВМ или базы данных?
- 63) Назовите права законного владельца экземпляра программы для ЭВМ.
- 64) Как стать законным владельцем экземпляра программы для ЭВМ или базы данных?
- 65) Можно ли копировать информацию с чужой Web-страницы на свою?
- 66) Является ли Web-страница объектом авторского права?
- 67) Можно ли передать право авторства?
- 68) Дайте определение понятию "изобретательский уровень" (для изобретения).
- 69) Какие Вы знаете объекты изобретения?
- 70) Дайте определение понятию "полезная модель".
- 71) Чем полезная модель отличается от изобретения?
- 72) В чём разница между промышленным образцом и полезной моделью?
- 73) Укажите сроки правовой охраны изобретения.
- 74) В чём сущность формальной экспертизы изобретений (полезных моделей)?
- 75) В чём сущность временной правовой охраны изобретения?
- 76) Зачем изобретения проходят экспертизу по существу?
- 77) В чём разница между автором и патентообладателем?
- 78) Как стать патентообладателем?
- 79) Можно ли продать патент?
- 80) В чём смысл патентования российских изобретений, полезных моделей, промышленных образцов за рубежом?
- 81) Для каких целей используются товарные знаки?
- 82) Чем товарный знак отличается от знака обслуживания?
- 83) Проходят ли товарные знаки экспертизу по существу при их регистрации?
- 84) Укажите сроки действия исключительного права на товарный знак.
- 85) С какой целью рядом с товарным знаком проставляется предупредительная маркировка?

Типовые вопросы к практическим (семинарским) занятиям

- 1) Объясните понятие «Организационное обеспечение информационной системы».
- 2) Опишите типовую структуру информационной системы.
- 3) В чём выражается идеальность информации?
- 4) На каком основании может быть ограничен доступ к информации?
- 5) Чем отличаются понятия "предоставление информации" и "распространение информации"?
- 6) Назовите основное право обладателя информации.
- 7) Может ли обладатель конфиденциальной информации предоставлять эту информацию третьим лицам?
- 8) Какая информация представляет собой коммерческую тайну?
- 9) Чем документированная информация отличается от иной информации?
- 10) Принципы обработки персональных данных. Условия обработки персональных данных. Согласие субъекта. Согласие в письменной форме.
- 11) Общедоступные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию персональные данные.
- 12) Трансграничная передача персональных данных. Страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
- 13) Особенности обработки персональных данных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 14) Права субъектов персональных данных и их соблюдение при обработке.
- 15) Обязанности оператора персональных данных.
- 16) Ответственность за нарушение требований по обращению с персональными данными
- 17) Ограничение доступа к персональным данным.
- 18) Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.
- 19) Требования, выдвигаемые законом к порядку обработки персональных данных внешней организацией, содержание договора на обработку персональных данных.
- 20) Система государственного контроля и надзора за обеспечением безопасности персональных данных.
- 21) Область применения Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении госконтроля (надзора) и муниципального контроля» и регулируемые им вопросы.
- 22) Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
- 23) Чем электронный документ отличается от электронного сообщения?
- 24) Какие основные функции выполняет документ?
- 25) Какой документ называется аутентичным?
- 26) Основные достоинства и недостатки электронной подписи по сравнению с собственноручной подписью.
- 27) Чем отличается усиленная квалифицированная электронная подпись от усиленной неквалифицированной электронной подписи?
- 28) Для чего создаются удостоверяющие центры?
- 29) Кто может быть оператором информационной системы?
- 30) Чем имущественные права отличаются от неимущественных (моральных) прав?
- 31) Какие функции выполняет Федеральный институт промышленной собственности?
- 32) Условия возникновения авторских прав на произведение науки, литературы или искусства.
- 33) Объясните понятие "служебное произведение".
- 34) В чём разница между понятиями "адаптация" и "модификация" применительно к программам для ЭВМ и базам данных?

- 35) Может ли бесполезная программа для ЭВМ быть предметом авторского права?
- 36) Распространяется ли авторское право на идеи и принципы организации алгоритма программы для ЭВМ?
- 37) Что включают в себя личные (неимущественные) права автора на программу для ЭВМ?
- 38) Какие права имеет автор программы для ЭВМ?
- 39) Автору программы для ЭВМ принадлежит право авторства. В чём суть этого права?
- 40) В каком порядке производится регистрация программы для ЭВМ и базы данных?
- 41) Кому принадлежат авторское и исключительное права на программу для ЭВМ, созданную в порядке выполнения служебных обязанностей?
- 42) Изготовитель базы данных. Кто это?
- 43) В каком порядке заключается лицензионный договор на использование программы для ЭВМ или базы данных?
- 44) Права законного владельца экземпляра программы для ЭВМ.
- 45) Какие меры защиты исключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных предусматривает российское законодательство?

Комплект заданий для расчётно-графической работы

Составить проект комплекта документов для регистрации заданной преподавателем программы для ЭВМ.

Документы оформить в соответствии с требованиями:

- Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных и выдаче свидетельств о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, их дубликатов,

- Правил оформления заявки на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных,

- Правил составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин или базы данных, и их форм.

Указанные документы утверждены Приказами Министерства экономического развития РФ от 5 апреля 2016 г. № 210, 2011.

В отчёт о выполнении контрольной работы включить:

а) Перечень документов и материалов, необходимых для государственной регистрации программы для ЭВМ.

б) Проект заявления о государственной регистрации Программы для ЭВМ.

в) Проект реферата.

г) Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ.

д) Иные документы, предусмотренные Административным регламентом и Правилами.

По усмотрению преподавателя магистру может быть выдано индивидуальное задание на выполнение расчётно-графической работы.