

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (курсу) **«ОГСЭ.ДВ.01.01 Русский язык и культура речи»**  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»  
(базовая подготовка)  
на базе основного общего образования

Форма обучения  
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2024

ФОС по дисциплине «ОГСЭ.ДВ.01.01 Русский язык и культура речи» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и образования и Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Фонды оценочных средств рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7 от «28» августа 2024

Зав.кафедрой

Н.Л. Катунцева

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «ОГСЭ.ДВ.01.01 Русский язык и культура речи»

Паспорт фонда оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02-Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, дисциплины по выбору.

Таблица 1 - Требования к уровню освоения содержания дисциплины и формируемым компетенциям:

Код компетенции	Формы и методы контроля	Уровень освоения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Опрос Доклад (презентация) Тест Промежуточная аттестация по дисциплине.	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Опрос Доклад (презентация) Тест Промежуточная аттестация по дисциплине.	- ознакомительный - репродуктивный - продуктивный

Таблица 2 – Оценочные средства и критерии оценивания:

Контролируемые темы и разделы дисциплины	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания
Все разделы и темы	Тест	- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно - от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно - от 51 до 75% правильных ответов - хорошо - свыше 75% правильных ответов – отлично
	Опрос	- соответствие содержания ответа вопросу - полнота и правильность ответа - логика и последовательность ответа - наличие аргументов - наличие и анализ примеров - выводы
	Доклад	- самостоятельность суждений, оценок и выводов, их объективность; - соответствие выводов с изложенным в докладе материалом;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие иллюстрационного (наглядного) материала;</li> <li>- ясность, лаконичность стиля изложения материала;</li> <li>- умение отвечать на вопросы.</li> </ul>
	Презентация	<p>Содержание: раскрыта тема, использование коротких слов и предложений, заголовки соответствуют теме и привлекают внимание.</p> <p>Оформление: в презентации есть фотографии, рисунки или диаграммы, текст легко читается на фоне презентации, используются анимационные эффекты, все ссылки работают.</p> <p>Грамотность: нет орфографических и пунктуационных ошибок, используются научные понятия (термины), информация дается точная, полезная и интересная, есть ссылки на источники информации.</p>
	Промежуточная аттестация по дисциплине	<p>Отлично – обучающийся представил полные ответы на вопросы, продемонстрировал умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы.</p> <p>Хорошо – обучающийся представил ответы на вопросы, но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.</p> <p>Удовлетворительно – обучающийся представил неполные ответы на вопросы, допустил грубые ошибки при освещении материала.</p> <p>Неудовлетворительно – обучающийся обнаружил несостоятельность осветить вопрос, вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимание основной сути вопросов, выводы, обобщения.</p>

## 2. Оценочные материалы для диагностической работы по проверке сформированности компетенций

### Матрица соответствия компетенций (основание Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ № 464 от 3 июля 2024)

Редакция, утратившая силу	Действующая редакция
<p>ОК 05. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 08. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета..</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>

#### *Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования*

Код	Наименование
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### *Этапы формирования компетенций*

Этапы формирования компетенций	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
ОК 05; ОК 09			Русский язык и культура речи				

## 2.1 Задания на проверку общих компетенций

ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА			
	Вопрос	Ключ	Компетенции
1	Выберите правильный вариант ответа. Деловое общение основывается на знаниях: 1 социологии 2 психологии 3 менеджмента 4 всех перечисленных	2	ОК 05; ОК 09
2	Определите соответствие понятий и их определений 1 синонимы 2 антонимы 3) омонимы 4 паронимы 1) слова, которые пишутся и произносятся одинаково, но имеют разные лексические значения 2) слова, различные по звучанию и написанию, но имеющие одинаковое или очень близкое лексическое значение 3) слова, противоположные по лексическому значению 4) слова, сходные по звучанию, как правило, одной части речи, но разные по значению и строению.	1–2 2 – 3 3 – 4 4 – 1	ОК 05; ОК 09
3	Выберите правильные варианты 1 дОговор, 2 Эксперт, 3 звонИт, 4 балУет.	3, 4	ОК 05; ОК 09
4	Выберите правильный вариант ответа К вербальным средствам общения относятся: 1 только устная речь; 2 только письменная речь 3 устная и письменная	3	ОК 05; ОК 09
5	Определите соответствие терминов и их определений 1 архаизмы; 2 диалектизмы. 1) слова, употребляемые жителями в той или иной местности. 2) слова, вышедшие из активного употребления;	1–2 2– 1	ОК 05; ОК 09
6	Выберите правильный вариант ответ 1 пачка бумаг,ов, 2 рота солдат,ов, 3 опытные директор,а школ	3	ОК 05; ОК 09

7	<p>Выберите все правильные варианты ответа</p> <p>Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) жесты;</li> <li>2) позы;</li> <li>3) речь</li> </ol>	1, 2	ОК 05; ОК 09
8	<p>Определите соответствие между функциями языка</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. эмоциональная;</li> <li>2. коммуникативная;</li> <li>3. познавательная.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) использование языка для передачи информации;</li> <li>2) накопление и сохранение знания;</li> <li>3) в способности передавать с помощью языка свои чувства, ощущения, переживания.</li> </ol>	1– 3 2– 1 3– 2	ОК 05; ОК 09
9	<p>Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 пятеро мышат,</li> <li>2 пятеро учеников,</li> <li>3 пятеро учениц.</li> </ol>	3	ОК 05; ОК 09
10	<p>Выберите все правильные варианты ответов</p> <p>К официально-деловому стилю речи относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 тезисы доклада для конференции</li> <li>2 протоколы сотрудников ОВД</li> <li>3 справки об успеваемости</li> </ol>	2,3	ОК 05; ОК 09
11	<p>Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 очерк, заметка, интервью,</li> <li>2 инструкция, протокол, докладная,</li> <li>3 реферат, монография, диссертация.</li> </ol>	1	ОК 05; ОК 09
12	<p>Выберите все правильные ответы.</p> <p>Какие слова не могут употребляться в текстах служебных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 уведомить,</li> <li>2 жульничать,</li> <li>3 составить,</li> <li>4 шkodить</li> </ol>	2,4	ОК 05; ОК 09
13	<p>Выберите правильный вариант ответа</p> <p>Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 нет времени</li> <li>2 более семиста участников</li> <li>3 более доходчиво</li> </ol>	2	ОК 05; ОК 09

14	Установите соответствия между понятием и определением: 1 Повествование 2 Рассуждение 3 Описание 1 тип речи, в котором ведется рассуждение о причинах или следствия какого-либо явления. 2 тип речи, изображающий предмет, явления, события 3 тип речи, повествующий о каком-либо событии в его временной последовательности	1-3 2-2 3-1	ОК 05; ОК 09
15	Укажите синоним для фразеологизма СПУСТЯ РУКАВА. 1) через пень-колоду 2) в двух шагах 3) на скорую руку	1	ОК 05; ОК 09
16	Установите соответствие терминов и их определений 1. Ирония 2. Сравнение 1) сопоставление одного предмета с другим с художественного описания первого. 2) прием, в котором истинный смысл скрыт или (противопоставляется) явному смыслу.	1 – 2 2 –1	ОК 05; ОК 09
17	Найдите ошибку в употреблении существительного с предлогом. 1) по прибытии поезда, 2) благодаря приказу, 3) по окончании сессии.	2	ОК 05; ОК 09
18	Укажите слово, которое имеет значение «укрепление, сплачивание чего-нибудь»? 1) сладостный 2) тщательный 3) консолидация	3	ОК 05; ОК 09
19	В каком из ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. 1) самый удачный 2) девятыстами градусами 3) обоех хирургов	3	ОК 05; ОК 09
20	Укажите синоним для фразеологизма ЗА ТРИДЕВЯТЬ ЗЕМЕЛЬ. 1) с гулькин нос 2) к черту на кулички 3) на скорую руку	2	ОК 05; ОК 09

ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА			
	ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА	Ответ	Компетенции
1	Устная речь (монолог), произносимая, чтобы воздействовать на большую аудиторию, называется:	публичная речь	ОК 05; ОК 09

2	Слова одной и той же части речи с близким значением - это	синонимы	ОК 05; ОК 09
3	Основная функция языка –	коммуникативная	ОК 05; ОК 09
4	Слова, разные по написанию, но одинаковые по значению - это	синонимы	ОК 05; ОК 09
5	Для какого стиля речи характерно использование эмоционально окрашенной лексики побудительного, призывного характера?	публицистическог о	ОК 05; ОК 09
6	Для какого стиля речи характерно использование стандартизированных и клишированных форм?	официально- делового	ОК 05; ОК 09
7	В каком стиле речи допустимо смешение признаков разных стилей?	в художественном стиле	ОК 05; ОК 09
8	Плеоназм - это	речевая избыточность	ОК 05; ОК 09
9	Общий язык письменности того или иного народа, признанный в качестве эталона и обладающий письменно закрепленными нормами - это	литературный язык	ОК 05; ОК 09
10	Искусственно созданный специфический язык, понятный только отдельной социальной группе - это	жаргон	ОК 05; ОК 09

### **3. Комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений в ходе освоения учебной дисциплины**

#### **Примерный перечень вопросов для опроса**

1. Нормы литературного языка.
2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
3. Лексика сточки зрения ее употребления.
4. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Функциональные стили речи.
6. Официально-деловой стиль речи, признаки и особенности
7. Основные правила письменной деловой речи. Документация, ее виды.
8. Правила оформления деловой документации.
9. Этические нормы служебных взаимоотношений.
10. Формулы речевого этикета.
11. Правила делового общения, телефонных переговоров и электронной переписки
12. Правила построения публичного выступления и презентации.
13. Способы оформления публичной речи. Основные виды аргументов.

#### **Примерный перечень тем докладов (презентаций)**

1. Англицизмы в русском компьютерном жаргоне: за и против.
2. Жанр интервью в современных СМИ.
3. Жаргоны и жаргонизмы в речи молодежи
4. Имена как отражение культуры и истории общества.
5. Роль фразеологизмов в современном русском языке.
6. Роль эвфемизмов в современном русском языке.
7. Синтаксические и лексические средства выразительности.

8. Система рационализации рабочего места 5S.
9. Результативный тайм-менеджмент студента.
10. Особенности телефонной и электронной деловой коммуникации.
11. Управление деловыми конфликтами.
12. Этические аспекты и практика вручения подарков в деловом общении.
13. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
14. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
15. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
16. Приемы речевого воздействия в рекламе.
17. Телевидение, интернет и литература: что окажется сильнее?
18. Что читает или не читает современная молодежь?
19. Качества хорошей юридической речи.
20. Виды судебных речей: обвинительная речь.
21. Виды судебных речей: защитительная речь.
22. Виды судебных речей: реплика.
23. Стилиевые характеристики судебной речи.
24. Композиция судебной речи.

### **Примерный перечень тестов**

#### **1. Тест Орфоэпические нормы русского литературного языка.**

- 1.1 Выберите правильный вариант: а) облЕгчить, б) экспЕрт, в) ходАтайство, г) балУет.
- 1.2. Выберите правильный вариант: а) пачка макаронoв, б) рота солдатoв, в) опытные директорa школ, г) бухгалтерa делают расчет.
- 1.3. В сочетании ЧН произносится звук [ч] в слове: а) горчичник, б) двоечник, в) Ильинична, г) молочный.
- 1.4. Укажите неправильную форму глагола: а) выздоровит, б) машут, в) полощет, г) приурочивать.

#### **2. Тест Лексика и фразеология.**

##### **2.1. В каком предложении вместо слова ДРАМАТИЧЕСКИЙ нужно употребить ДРАМАТИЧНЫЙ ?**

- 1) В нашем клубе часто бывают ДРАМАТИЧЕСКИЕ постановки.
- 2) ДРАМАТИЧЕСКИЕ события стали главным содержанием древнегреческой трагедии « Прометей Прикованный».
- 3) В ДРАМАТИЧЕСКИЙ кружок я ходил в пятом классе.
- 4) Его уныние и ДРАМАТИЧЕСКИЙ голос смутили слушателей своей серьезностью.

##### **2.2. В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?**

- 1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
- 2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.
- 3) Незнакомец подарил мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
- 4) ВОДНЫЙ стадион – гордость района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.

##### **2.3. В каком предложении вместо слова ГУМАННЫЙ нужно употребить ГУМАНИТАРНЫЙ?**

- 1) Самыми ГУМАНЫМИ профессиями на земле являются те, от которых зависит духовная жизнь и физическое здоровье человека.
- 2) ГУМАННОЕ отношение к детям означает прежде всего понимание духовных усилий ребёнка, уважительное отношение к этим исканиям и ненавязчивая помощь.
- 3) Между странами постоянно развивается и укрепляется сотрудничество в ГУМАННОЙ

сфере.

4) ГУМАННЫЕ законы возможны только в зрелом обществе.

2.4. В каком предложении вместо слова ВЕЧНЫЙ нужно употребить ВЕКОВОЙ?

1) Долгими осенними вечерами хозяин не выходил из комнаты и в неизменном халате, с ВЕЧНОЙ трубкою в зубах, сидел у окна.

2) Густые заросли кустарника чередовались с ВЕЧНЫМИ дубовыми рощами и берёзовыми лесочками.

3) Среди ВЕЧНЫХ человеческих ценностей наиболее важной для него была честность.

4) В районах ВЕЧНОЙ мерзлоты дома строятся по специальным проектам.

2.3 Подберите к словам по 2 синонима. Объясните смысл образных выражений и фразеологических оборотов (можно подбором синонимов): упорный, цепи, думать, не покладая рук, витать в облаках.

3. Тест **Грамматические нормы современного русского языка.**

3.1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: 1) шестидесяти семи лет 2) много макарон 3) самый красивый 4) образованные инженеры

3.2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: 1) много облаков 2) хорошо проповедует 3) поезжай 4) с двумястами бойцами

3.3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: 1) с пятидесятью рублями 2) высохла 3) оденьтесь теплее 4) спелых абрикосов

3.4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: 1) нет времени 2) более семиста участников 3) более доходчиво 4) самый разговорчивый

3.5. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: 1) прочтя 2) помогший 3) с двумястами рублями 4) ездют

3.6. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: 1) более пятиста человек 2) инженеры 3) наисложнейший 4) в день именин 12

3.7. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: 1) пара кедров 2) несколько зубьев 3) популярные автора 4) три профессора

3.8. Укажите ошибку в образовании формы слова: 1) в ста километрах 2) обоих школьников 3) обожжетесь 4) более выше

3.9. Укажите ошибку в образовании формы слова: 1) вымыв руки 2) три девушки 3) менее удачный 4) одеть пальто

3.10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова: 1) пара эплет 2) знаменитые пекари 3) несколько зигзаг 4) двадцать пять с половиной процентов

4. Тест **Синтаксические нормы современного русского языка.**

4.1 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

1. Отправляясь на утреннюю рыбалку, 1) вы должны встать очень рано. 2) снасти и наживка должны быть приготовлены заранее. 3) хорошо клюет на зорьке. 4) радуется хороший улов.

2. Выбирая будущую профессию, 1) не всегда берутся во внимание индивидуальные особенности человека. 2) молодые люди не всегда учитывают свои способности и возможности. 3) порой нет никакого представления о ней. 4) иногда имеется только поверхностное представление о работе.

3. Научившись добывать огонь, 1) было найдено немало применений этому умению. 2) люди смогли использовать это умение в разных сферах деятельности. 3) развитие человечества заметно ускорилось. 4) это помогло людям в борьбе за выживание.

4. Отправляясь в загородную поездку, 1) у меня появилось желание отдохнуть на природе. 2) эта идея получила поддержку друзей. 3) все было заранее подготовлено. 4) мы хотели отдохнуть от повседневных забот

5. Тест **Коммуникативные аспекты культуры речи.**

5.1. Этому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»: 1) тезисам, 2) реферату, 3) рецензии, 4) отзыву.

5.2. Две основные функции - сообщения и воздействия - характерны для этого стиля: 1) научного, 2) официально-делового, 3) публицистического, 4) разговорного.

5.5. К научному стилю относится жанр: 1) заметка, 2) протокол, 3) аннотация, 4) рассказ.

5.3. Нарушает точность речи этот недостаток: 1) неправильное ударение, 2) смещение паронимов, 3) употребление устаревшей формы, 4) использование разговорных слов в заявлении.

5.4. Использование тропов и фигур, как правило, нехарактерно для стилей: 1) публицистического, 2) научного, 3) художественного, 4) официально-делового.

5.5. Сочетание экспрессии и стандарта – такой принцип организации языковых средств характерен для стиля: 1) публицистического, 2) научного, 3) художественного, 4) официально-делового.

5.5. Эти слова не могут употребляться в текстах служебных документов: 1) уведомить, 2) жульничать, 3) составить, 4) нашкодить.

5.6. В случае необходимости уйти в незапланированный отпуск работник должен составить такой документ: 1) служебную записку, 2) справку, в) заявление, 3) расписку.

5.7. Подтверждение определенных обязательств содержится в: 1) рекламации, 2) гарантийном письме, 3) запросе.

#### 6. Тест **Этический аспекты культуры речи.**

Замените категоричные утверждения на более мягкие высказывания:

Категоричные утверждения	Некатегоричные утверждения
1. Вы всегда опаздываете	
2. Вы всегда противоречите мне	
3. Ты никогда не доводишь свои планы до конца	
4. Ты никогда не дослушиваешь меня до конца	
5. Вы всегда оправдываетесь	
6. Ты никогда не делаешь ничего вовремя	
7. Вы всегда на что-то жалуетесь	

#### 7. Тест **Основы публичной речи.**

7.1 Тезис – это: 1) главное положение, которое подлежит обоснованию. 2) намеренный обрыв высказывания, придающий эмоциональность. 3) приемы изложения материала от общего к частному. 4) способ воздействия на слушателей с целью привлечения внимания к тому или иному предмету, явлению.

7.2 Логическая форма связи совокупности умозаключений, которые применяются при выведении тезиса из аргументов – это: 1) доказательство. 2) манипулирование. 3) убеждение. 4) демонстрация.

7.3 Структура аргументации включает... 1) спор, дискуссию, полемику. 2) тактики, уловки, софизмы. 3) тезис, аргументы, демонстрацию. 4) выводы, доводы.

7.4. Укажите понятие, соответствующее определению: «Кратко сформулированные основные положения доклада, сообщения, лекции»: 1) Конспект; 2) План; 3) Тезисы; 4) Цитата.

7.5. К основным элементам речевой техники НЕ относится: 1) фонационное (речевое) дыхание; 2) мимика; 3) голос; 4) дикция.

7.6. Укажите термин, соответствующий определению: «Построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению, как единому целому».

7.7. К невербальным средствам общения относятся: 1) шепот; 2) восклицания; 3) жесты; 4) крик.

**Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.ДВ.01.01 «Русский язык и культура речи» проводится в форме зачета с оценкой.

**Перечень вопросов для промежуточной аттестации**

1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
2. Лексика сточки зрения ее употребления.
3. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
4. Функциональные стили речи.
5. Официально-деловой стиль речи, признаки и особенности
6. Основные правила письменной деловой речи. Документация, ее виды.
7. Правила оформления деловой документации.
8. Этические нормы служебных взаимоотношений.
9. Формулы речевого этикета.
10. Правила делового общения, телефонных переговоров и электронной переписки
11. Правила построения публичного выступления и презентации.
12. Способы оформления публичной речи. Основные виды аргументов.