

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 3 от 23.03.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

Направление подготовки "Документоведение и архивоведение"

Профиль: Историко-архивоведение
Кафедра: ИК - История и культурология
Факультет: СГФ – Социально-гуманитарный факультет

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

+	Основной	Виды профессиональной деятельности
+	+	научно-исследовательская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019

Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Декан факультета

Зав. кафедрой



Э.А. Дмитриев

20 20г.

[Signature]

/ Е.Е. Поздеева/

[Signature]

/ И.В. Цевелева/

[Signature]

/ Ж.В. Петрунина/

-	-	-	Форма контроля						з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	РГР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8
Считать в плане	Индекс	Наименование															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)																								
Базовая часть																								
+	Б1.Б.01	Иностранный язык	4	123			1234		11	11	396	396	166	166	194	36	3	3	2	3				
+	Б1.Б.02	Русский язык и культура речи		1			1		3	3	108	108	34	34	74		3							
+	Б1.Б.03	Информатика	1					1	4	4	144	144	51	51	57	36	4							
+	Б1.Б.04	Математика		1			1		3	3	108	108	51	51	57		3							
+	Б1.Б.05	Введение в профессиональную деятельность		1			1		2	2	72	72	34	34	38		2							
+	Б1.Б.06	Государственная и муниципальная служба		2			2		3	3	108	108	34	34	74			3						
+	Б1.Б.07	Физическая культура и спорт		1					2	2	72	72	68	68	4		2							
+	Б1.Б.08	История (Всеобщая история)	235		4	4	235		16	16	576	576	212	212	256	108		4	4	4	4			
+	Б1.Б.09	История (История России)	25		34		2345		16	16	576	576	212	212	292	72		4	4	4	4			
+	Б1.Б.10	Культурология		2			2		3	3	108	108	51	51	57			3						
+	Б1.Б.11	Информационные технологии			2		2		3	3	108	108	51	51	57			3						
+	Б1.Б.12	Регионоведение	2				2		4	4	144	144	68	68	40	36		4						
+	Б1.Б.13	Правоведение		3			3		3	3	108	108	48	48	60				3					
+	Б1.Б.14	Философия			4		4		3	3	108	108	32	32	76					3				
+	Б1.Б.15	Экономика			4			4	3	3	108	108	48	48	60					3				
+	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности			4		4		3	3	108	108	32	32	76					3				
+	Б1.Б.17	Архивное право			5		5		3	3	108	108	32	32	76						3			
+	Б1.Б.18	Введение в криптографию		5			5		3	3	108	108	32	32	76						3			
+	Б1.Б.19	История и организация государственных учреждений России	6				6		4	4	144	144	32	32	76	36						4		
+	Б1.Б.20	Информационная безопасность и защита информации			6		6		4	4	144	144	48	48	96							4		
+	Б1.Б.21	Технологии оцифрования в архивном деле		8			8		2	2	72	72	18	18	54									2
+	Б1.Б.22	Трудовое право			6		6		3	3	108	108	32	32	76							3		
+	Б1.Б.23	Основы бухгалтерского учета	5					5	4	4	144	144	64	64	44	36					4			
+	Б1.Б.24	Персональный менеджмент		5			5		2	2	72	72	32	32	40						2			
+	Б1.Б.25	Документоведение	4		5	5	4		8	8	288	288	64	64	188	36				4	4			
+	Б1.Б.26	Историческая эвристика		1				1	3	3	108	108	51	51	57		3							
									118	118	4248	4248	1597	1597	2255	396	20	24	13	24	24	11		2
Вариативная часть																								
+	Б1.В.01	Источниковедение			3	3			4	4	144	144	48	48	96				4					
+	Б1.В.02	Практика перевода профильно-ориентированных текстов		3	4		34		6	6	216	216	64	64	152				3	3				
+	Б1.В.03	Архивоведение			56	6	5		8	8	288	288	96	96	192						4	4		
+	Б1.В.04	Организация и технология документационного обеспечения управления	7				7		5	5	180	180	64	64	80	36							5	
+	Б1.В.05	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7			7		4	4	144	144	64	64	80								4	
+	Б1.В.06	Архивы документов по личному составу		8			8		3	3	108	108	42	42	66									3
+	Б1.В.07	Археография			5		5		4	4	144	144	64	64	80						4			

+	Б1.В.08	История архивов в России и за рубежом		3			3		3	3	108	108	32	32	76				3					
+	Б1.В.09	Научно-технические и экономические архивы		8			8		4	4	144	144	42	42	102									4
+	Б1.В.10	Аудиовизуальные и электронные архивы		7			7		4	4	144	144	48	48	96								4	
+	Б1.В.11	Организация и методика управления негосударственными архивами		7			7		3	3	108	108	48	48	60								3	
+	Б1.В.12	Управление и экономика хранения документов		7			7		3	3	108	108	48	48	60								3	
+	Б1.В.13	Организация работы с технотронными документами		6			6		3	3	108	108	48	48	60							3		
+	Б1.В.14	Методика рационализации документационного обеспечения управления		7			7		3	3	108	108	64	64	44								3	
+	Б1.В.15	Системы электронного документооборота		6			6		3	3	108	108	48	48	60							3		
+	Б1.В.16	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту 1.Прикладная физическая культура 2.Спортивные и подвижные игры 3.Фитнес-культура		234567							328	328	292	292	36									
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		2			2		3	3	108	108	68	68	40			3						
+	Б1.В.ДВ.01.01	История политических партий и общественных организаций России		2			2		3	3	108	108	68	68	40			3						
-	Б1.В.ДВ.01.02	История российского парламентаризма		2			2		3	3	108	108	68	68	40			3						
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		6			6		3	3	108	108	48	48	60							3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация работы с обращениями граждан		6			6		3	3	108	108	48	48	60							3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Организация секретарского обслуживания		6			6		3	3	108	108	48	48	60							3		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	1				1		4	4	144	144	51	51	57	36	4							
+	Б1.В.ДВ.03.01	История исторической науки	1				1		4	4	144	144	51	51	57	36	4							
-	Б1.В.ДВ.03.02	История архивоведческой мысли	1				1		4	4	144	144	51	51	57	36	4							
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		3			3		3	3	108	108	32	32	76				3					
+	Б1.В.ДВ.04.01	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений		3			3		3	3	108	108	32	32	76				3					
-	Б1.В.ДВ.04.02	Современные международные отношения		3			3		3	3	108	108	32	32	76				3					
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8			7		7		4	4	144	144	64	64	80								4	
+	Б1.В.ДВ.05.01	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов			7		7		4	4	144	144	64	64	80								4	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Организация хранения, консервации и реставрации документов в архивах			7		7		4	4	144	144	64	64	80								4	
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	6				6		4	4	144	144	32	32	76	36						4		
+	Б1.В.ДВ.06.01	Конфиденциальное делопроизводство	6				6		4	4	144	144	32	32	76	36						4		
-	Б1.В.ДВ.06.02	Организация работы с документами ограниченного доступа	6				6		4	4	144	144	32	32	76	36						4		
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	7				7		4	4	144	144	64	64	44	36							4	
+	Б1.В.ДВ.07.01	Кадровое делопроизводство	7				7		4	4	144	144	64	64	44	36							4	
-	Б1.В.ДВ.07.02	Делопроизводство в кадровой службе	7				7		4	4	144	144	64	64	44	36							4	
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08		4			4		3	3	108	108	32	32	76				3					
+	Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика успешной коммуникации		4			4		3	3	108	108	32	32	76				3					
-	Б1.В.ДВ.08.02	Социально-психологические аспекты инклюзивного образования		4			4		3	3	108	108	32	32	76				3					
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	3				3		4	4	144	144	32	32	76	36			4					
+	Б1.В.ДВ.09.01	Стандартизация	3				3		4	4	144	144	32	32	76	36			4					
-	Б1.В.ДВ.09.02	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	3				3		4	4	144	144	32	32	76	36			4					
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)		1			1		3	3	108	108	51	51	57		3							

[illegible]

СПИСОК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.14	Философия	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.08	История (Всеобщая история)	
Б1.Б.09	История (История России)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.15	Экономика	
Б1.Б.23	Основы бухгалтерского учета	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.13	Правоведение	
Б1.Б.17	Архивное право	
Б1.Б.22	Трудовое право	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.01	Иностранный язык	
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.10	Культурология	
Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика успешной коммуникации	
Б1.В.ДВ.08.02	Социально-психологические аспекты инклюзивного образования	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.05	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.Б.24	Персональный менеджмент	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.07	Физическая культура и спорт	
Б1.В.16	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту 1.Прикладная физическая культура 2.Спортивные и подвижные игры 3.Фитнес-культура	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	ОК
Б1.Б.03	Информатика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	ОК
Б1.Б.08	История (Всеобщая история)	
Б1.Б.09	История (История России)	
Б1.Б.12	Регионоведение	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	ОПК
Б1.Б.04	Математика	
Б1.Б.18	Введение в криптографию	
Б1.Б.25	Документоведение	
Б1.В.03	Архивоведение	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий	ОПК
Б1.Б.03	Информатика	
Б1.Б.11	Информационные технологии	
Б1.Б.21	Технологии оцифрования в архивном деле	
Б1.В.15	Системы электронного документооборота	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	ОПК
Б1.Б.06	Государственная и муниципальная служба	
Б1.Б.19	История и организация государственных учреждений России	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	ОПК

Б1.Б.26	Историческая эвристика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	ОПК
Б1.Б.17	Архивное право	
Б1.В.01	Источниковедение	
Б1.В.07	Археография	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.20	Информационная безопасность и защита информации	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: научно-исследовательская		
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	ПК
Б1.В.02	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	
Б1.В.ДВ.03.01	История исторической науки	
Б1.В.ДВ.03.02	История архивоведческой мысли	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК
Б1.В.13	Организация работы с технотронными документами	
Б1.В.ДВ.06.01	Конфиденциальное делопроизводство	
Б1.В.ДВ.06.02	Организация работы с документами ограниченного доступа	
Б1.В.ДВ.10.01	Рукописные собрания музеев и библиотек	
Б1.В.ДВ.10.02	Музееведение	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения	ПК
Б1.Б.25	Документоведение	
Б1.В.03	Архивоведение	
Б1.В.14	Методика рационализации документационного обеспечения управления	

Б1.В.ДВ.02.01	Организация работы с обращениями граждан	
Б1.В.ДВ.02.02	Организация секретарского обслуживания	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	ПК
Б1.Б.26	Историческая эвристика	
Б1.В.02	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	
Б1.В.06	Архивы документов по личному составу	
Б1.В.ДВ.01.01	История политических партий и общественных организаций России	
Б1.В.ДВ.01.02	История российского парламентаризма	
Б1.В.ДВ.04.01	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений	
Б1.В.ДВ.04.02	Современные международные отношения	
Б1.В.ДВ.11.01	Вспомогательные исторические дисциплины России	
Б1.В.ДВ.11.02	Вспомогательные исторические дисциплины за рубежом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	ПК
Б1.В.04	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.11	Организация и методика управления негосударственными архивами	
Б1.В.ДВ.07.01	Кадровое делопроизводство	
Б1.В.ДВ.07.02	Делопроизводство в кадровой службе	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	ПК
Б1.В.10	Аудиовизуальные и электронные архивы	
Б1.В.15	Системы электронного документооборота	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	

Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК
Б1.В.08	История архивов в России и за рубежом	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК
Б1.В.ДВ.05.01	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	
Б1.В.ДВ.05.02	Организация хранения, консервации и реставрации документов в архивах	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	ПК
Б1.В.07	Археография	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	ПК
Б1.В.04	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	ПК
Б1.В.01	Источниковедение	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	ПК
Б1.В.12	Управление и экономика хранения документов	
Б1.В.ДВ.09.01	Стандартизация	
Б1.В.ДВ.09.02	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	

Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	ПК
Б1.В.05	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.09	Научно-технические и экономические архивы	
Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика успешной коммуникации	
Б1.В.ДВ.08.02	Социально-психологические аспекты инклюзивного образования	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.02	Русский язык и культура речи	ОК-5
Б1.Б.03	Информатика	ОК-10; ОПК-2
Б1.Б.04	Математика	ОПК-1
Б1.Б.05	Введение в профессиональную деятельность	ОК-7
Б1.Б.06	Государственная и муниципальная служба	ОПК-3
Б1.Б.07	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.08	История (Всеобщая история)	ОК-2; ОК-11
Б1.Б.09	История (История России)	ОК-2; ОК-11
Б1.Б.10	Культурология	ОК-6
Б1.Б.11	Информационные технологии	ОПК-2
Б1.Б.12	Регионоведение	ОК-11
Б1.Б.13	Правоведение	ОК-4
Б1.Б.14	Философия	ОК-1
Б1.Б.15	Экономика	ОК-3
Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.17	Архивное право	ОК-4; ОПК-5
Б1.Б.18	Введение в криптографию	ОПК-1
Б1.Б.19	История и организация государственных учреждений России	ОПК-3
Б1.Б.20	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6
Б1.Б.21	Технологии оцифрования в архивном деле	ОПК-2
Б1.Б.22	Трудовое право	ОК-4
Б1.Б.23	Основы бухгалтерского учета	ОК-3
Б1.Б.24	Персональный менеджмент	ОК-7
Б1.Б.25	Документоведение	ОПК-1; ПК-3
Б1.Б.26	Историческая эвристика	ОПК-4; ПК-4
Б1.В	Вариативная часть	ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.В.01	Источниковедение	ОПК-5; ПК-11
Б1.В.02	Практика перевода профильно-ориентированных текстов	ПК-1; ПК-4
Б1.В.03	Архивоведение	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.04	Организация и технология документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-10

Б1.В.05	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ПК-13
Б1.В.06	Архивы документов по личному составу	ПК-4
Б1.В.07	Археография	ОПК-5; ПК-9
Б1.В.08	История архивов в России и за рубежом	ПК-7
Б1.В.09	Научно-технические и экономические архивы	ПК-13
Б1.В.10	Аудиовизуальные и электронные архивы	ПК-6
Б1.В.11	Организация и методика управления негосударственными архивами	ПК-5
Б1.В.12	Управление и экономика хранения документов	ПК-12
Б1.В.13	Организация работы с технотронными документами	ПК-2
Б1.В.14	Методика рационализации документационного обеспечения управления	ПК-3
Б1.В.15	Системы электронного документооборота	ОПК-2; ПК-6
Б1.В.16	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту 1.Прикладная физическая культура 2.Спортивные и подвижные игры 3.Фитнес-культура	ОК-8
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	История политических партий и общественных организаций России	ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	История российского парламентаризма	ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Организация работы с обращениями граждан	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Организация секретарского обслуживания	ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	История исторической науки	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	История архивоведческой мысли	ПК-1
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Дальний Восток в системе российско-китайских отношений	ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Современные международные отношения	ПК-4
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.01	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Организация хранения, консервации и реставрации документов в архивах	ПК-8
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-2
Б1.В.ДВ.06.01	Конфиденциальное делопроизводство	ПК-2
Б1.В.ДВ.06.02	Организация работы с документами ограниченного доступа	ПК-2
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07	ПК-5
Б1.В.ДВ.07.01	Кадровое делопроизводство	ПК-5
Б1.В.ДВ.07.02	Делопроизводство в кадровой службе	ПК-5
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08	ОК-6; ПК-13

	Б1.В.ДВ.08.01	Теория и практика успешной коммуникации	ОК-6; ПК-13
	Б1.В.ДВ.08.02	Социально-психологические аспекты инклюзивного образования	ОК-6; ПК-13
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	ПК-12
	Б1.В.ДВ.09.01	Стандартизация	ПК-12
	Б1.В.ДВ.09.02	Стандартизация документационного обеспечения управления и архивного дела	ПК-12
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	ПК-2
	Б1.В.ДВ.10.01	Рукописные собрания музеев и библиотек	ПК-2
	Б1.В.ДВ.10.02	Музееведение	ПК-2
	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	ПК-4
	Б1.В.ДВ.11.01	Вспомогательные исторические дисциплины России	ПК-4
	Б1.В.ДВ.11.02	Вспомогательные исторические дисциплины за рубежом	ПК-4
Б2		Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ПК-4
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-2; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД		Факультативы	
	ФТД.В	Вариативная часть	
	ФТД.В.01	Факультатив	
	ФТД.В.02	Факультатив	
	ФТД.В.03	Факультатив	
	ФТД.В.04	Факультатив	
	ФТД.В.05	Факультатив	
	ФТД.В.06	Факультатив	

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
		Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
					Мин.	Макс.	Факт												
	Итого (с факультативами)				237	243	240	60	30	30	60	30	30	60	32	28	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	60	30	30	60	30	30	60	32	28	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	55%	45%	38.7%	216	216	216	57	30	27	60	30	30	60	32	28	39	30	9
Б1.Б	Базовая часть				90	120	118	44	20	24	37	13	24	35	24	11	2		2
Б1.В	Вариативная часть				96	126	98	13	10	3	23	17	6	25	8	17	37	30	7
Б2	Практики	0%	100%	0%	15	18	15	3		3							12		12
Б2.В	Вариативная часть				15	18	15	3		3							12		12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9										9		9
ФТД	Факультативы																		
ФТД.В	Вариативная часть																		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57.1	-	54.6	54	-	59.5	59.5	-	59.5	55.3	-	58	54
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					45.9	-	49.9	54	-	54	36	-	54	39.3	-	36	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					22.3	-	26.7	26.5	-	19.4	18.5	-	22.1	19.1	-	25.8	17
		элективные дисциплины по физ.к.					2.3	-		4	-	3.6	3.6	-	1.8	1.9	-	1.8	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3217	-	476	527	-	416	400	-	432	368	-	496	102
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					292	-		68	-	64	64	-	32	32	-	32	
		Блок Б2						-			-			-			-		
		Блок Б3						-			-			-			-		
		Блок ФТД						-			-			-			-		
		Итого по всем блокам					3217	-	476	527	-	416	400	-	432	368	-	496	102
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	3	4	2	2	5	3	2	3	2	1
		ЗАЧЕТ (За)						11	7	4	6	5	1	5	2	3	8	5	3
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО																	