

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан социально-гуманитарного

факультета

И.В. Цевелева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Учебная практика (научно-исследовательская работа)»**

Направление подготовки	<i>39.04.02 Социальная работа</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Управление в социальной работе</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Педагогика, психология и социальная работа»</i>

Разработчик рабочей программы  
практики:

Доцент, Кандидат психологических наук

Товбаз Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Педагогика, психология и социальная  
работа»

Наливайко Т.Е.

## 1 Общие положения

Рабочая программа практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации 26.11.2020 №1456, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление в социальной работе» по направлению подготовки «39.04.02 Социальная работа».

Вид практики	«Учебная практика»
Тип практики	«научно-исследовательская работа»
Цель практики	формирование навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области социальной работы, сбор материала по теме магистерской диссертации.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>– развивать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</li><li>– формировать способность содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</li><li>– развивать способность применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</li><li>– сформировать способность прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций;</li><li>– развивать способность к систематизации и представлению результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме отчетов, публикаций и публичного выступления;</li><li>– развивать способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</li><li>– формировать способность к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы.</li></ul>
Способ проведения практики	стационарная и / или выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа  УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта  УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>Знать методы и принципы критического анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними с опорой на современные научные достижения</p> <p>Уметь определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>Владеть навыками исследования и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов при решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе  УК-2.2 Умеет обосновывать</p>	<p>Знать формулировку поставленной проблемы, проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области</p>	<p>ожидаемые результаты и возможные сферы их применения с последующим оформлением проектной документации</p> <p>Владеть навыками процедуры и механизма оценки качества проекта, условия для внедрения результатов проекта, анализа проектной документации, разработки и реализации программы проекта в профессиональной области</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
<p>ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-1.1 Знает технологии сбора, обработки и хранения информации, включая нормативные требования к защите персональных данных</p> <p>ОПК-1.2 Умеет использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; готовить презентационные и информационно-</p>	<p>Знать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки и</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания ОПК-1.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы  Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности в организации управления социального обслуживания

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* /39.04.02 *Социальная работа* /*Оценочные материалы*).

Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий. Практическая подготовка реализуется на основе: Профессионального стандарта ОТФ 3.1 Управление организацией социального обслуживания.

### 4 Структура и содержание практики

Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа)» проводится:

- заочная форма обучения - на «1,2,3» курсах во «2,4,5» семестрах;

Общая трудоемкость практики составляет «7» з.е. («252» акад. час.)

Продолжительность практики «6» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам) – 2 семестр.

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских</i>		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2 часа
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	<p><i>Выполнение индивидуальных заданий практики:</i></p> <p><b>Задание 1</b> Поиск и систематизация специализированной литературы (формирование источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в условиях базы практики.</p> <p><b>Задание 2</b> Определение комплекса методов исследования. Выбор методик исследования, методов анализа и обработки данных. Сбор, обработка и систематизация</p>		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	теоретических наработок по выбранной теме исследования. <b>Задание 3</b> Изучение специфики работы специалистов по социальной работе во взаимодействии с другими сотрудниками, с различными организациями и с обслуживаемым контингентом.		
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>		<i>Результаты выполненной работы</i>	68 часов
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	
<b>Текущий контроль по разделу 3</b>		<i>Отчет по практике</i>	2 часа
<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	<i>Собеседование</i>	«Зачет»	72 часа

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам) – 4 семестр

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		



Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2 часа
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики: <b>Задание 1</b> Разработка (проектирование) программы профилактической, коррекционной, реабилитационной или другого вида работы с клиентами социальной службы (в зависимости от специфики базы практики) с учетом медицинского, психологического, социально-педагогического диагнозов с указанием конкретных проблем, условий взаимодействия со специалистами различного профиля.</i>		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<b>Задание 2.</b> Анализ опыта деятельности учреждения по решению социально-значимых проблем современного общества, опыта реабилитации лиц, нуждающихся в социальной помощи и поддержки.		
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>		<i>Результаты выполненной работы</i>	104 часа
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	
<b>Текущий контроль по разделу 3</b>		<i>Отчет по практике</i>	2 часа
<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	<i>Собеседование</i>	«Зачет»	108 часов

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам) – 5 семестр.

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в</i>		

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание раздела (этапа) практики</b>	<b>Форма проведения или контроля</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>
	<i>случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики: <b>Задание</b> Создание (проектирование) методических разработок (сценариев) для проведения мероприятий с тем контингентом базы практики, который значим для решения задач ВКР (магистерской диссертации).</i>		
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	
<b>Текущий</b>		<i>Результаты</i>	<i>68 часов</i>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
контроль по разделу 2		<i>выполненной работы</i>	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	2 часа
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	«Зачет»	72 часа

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## 6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

## 7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / Образование /39.04.02 Социальная работа / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

## 7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Методические рекомендации приведены в п. 8.3 программы практики.

## 7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 39.04.02 Социальная работа / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

## 7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Название сайта	Электронный адрес
Наука и образование	<a href="http://www.hayka.ru">http://www.hayka.ru</a>
Социальная работа	<a href="http://soc-work.ru/">http://soc-work.ru/</a>
Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
Электронная библиотека диссертаций	<a href="https://www.dissercat.com">https://www.dissercat.com</a> .
Российская государственная библиотека	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>
База социологических данных ВЦИОМ	<a href="https://bd.wciom.ru/">https://bd.wciom.ru/</a>

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

## **8.1 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

## **8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

#### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

#### **По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

#### **Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

## **Составление отчета по практике**

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

Во время практики предусматривается выполнение индивидуального задания, которое предусматривает сбор и анализ информации в выбранной организации. Для выполнения индивидуального задания необходимо:

- изучить и проанализировать специальную литературу, другие источники информации, нормативные правовые акты;
- собрать, обработать и систематизировать информацию по теме (индивидуальному заданию);
- оформить раздел отчета по практике о выполнении индивидуального задания.

2 семестр:

### **Задание 1**

*Поиск и систематизация специализированной литературы (формирование источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в условиях базы практики.*



В рамках выполнения задания практики обучающийся работает со списком научной литературы. Составляет характеристику современного состояния изучаемой проблемы магистерской диссертации.

### **Задание 2**

*Определение комплекса методов исследования. Выбор методик исследования, методов анализа и обработки данных. Сбор, обработка и систематизация теоретических наработок по выбранной теме исследования.*

В рамках выполнения задания практики обучающийся осуществляет подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике, изучение содержания и результатов актуальных научно - исследовательских проектов организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации.

### **Задание 3**

*Изучение специфики работы специалистов по социальной работе во взаимодействии с другими сотрудниками, с различными организациями и с обслуживаемым контингентом.*

В рамках выполнения задания практики обучающийся осуществляет изучение современной структуры системы социальной защиты населения, сбор и анализ характерных социальных проблем клиентов социальных служб; уточнение плана-содержания магистерской диссертации. Сбор и анализ характерных социальных проблем клиентов социальных служб.

4 семестр:

### **Задание 1**

*Разработка (проектирование) программы профилактической, коррекционной, реабилитационной или другого вида работы с клиентами социальной службы (в зависимости от специфики базы практики) с учетом медицинского, психологического, социально-педагогического диагнозов с указанием конкретных проблем, условий взаимодействия со специалистами различного профиля.*

В рамках выполнения задания практики обучающийся осуществляет:

- Сбор эмпирических данных при помощи выбранных методов исследования в соответствии с планом исследования.

- Проведение наблюдений за участниками трудового и административно - управленческого процессов базы практики.

### **Задание 2.**

*Анализ опыта деятельности учреждения по решению социально- значимых проблем современного общества, опыта реабилитации лиц, нуждающихся в социальной помощи и поддержки.*

В рамках выполнения задания практики обучающийся осуществляет:

- Сбор и анализ эмпирического материала для магистерского диссертационного исследования.

- Представление рабочего варианта первой главы магистерской диссертации научному руководителю, получение замечаний и предложений, внесение коррективов.

5 семестр:

### **Задание.**

*Создание (проектирование) методических разработок (сценариев) для проведения мероприятий с тем контингентом базы практики, который значим для решения задач ВКР (магистерской диссертации).*

В рамках выполнения задания практики обучающийся осуществляет:

- Подготовку (разработку) методических материалов для выполнения заданий по практике, в частности материалов по организации и проведению культурно-просветительской работы с различными возрастными группами населения.

- Участие в деятельности базы практики в сфере реализации социальных проектов и программ.
- Участие в деятельности базы практики в сфере реализации образовательных, социально - педагогических, культурно - просветительских мероприятий для клиентов социальных служб.
- Представление рабочего варианта второй главы магистерской диссертации научному руководителю, получение замечаний и предложений, внесение коррективов.

## **9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике**

### **9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / Образование /39.04.02 Социальная работа / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета: <https://knastu.ru/page/1928>

### **9.2 МТО практики**

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Ауд.	мультимедийный проектор, доска интерактивная, 11 компьютеров	Подготовка документов и осуществление выхода в интернет для поиска необходимой информации
Ауд.	проектор, экран, компьютер	Проведение учебных занятий – инструктажа практики
Ауд.	компьютеры	Подготовка документов и осуществление выхода в интернет для поиска необходимой информации

## **10 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.