

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет среднего общего и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
И.В. Коньрева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика»

по специальности среднего профессионального образования

08.02.01- «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

на базе основного общего образования

Форма обучения
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2026

Рабочая программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2024 г. № 442.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании отделения среднего профессионального образования – Колледж

Протокол № 5 от «15» июня 2026 г.

Руководитель отделения СПО-Колледж

О.А. Булавенко

Автор рабочей программы

Ю.Б. Колошенко

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики	.4
2 Результаты освоения программы производственной практики.....	.6
3 Структура и содержание производственной практики.....	.8
4 Условия реализации рабочей программы производственной практики ...	11
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ...	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является обязательной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Участие в проектировании зданий и сооружений;
- Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства;
- Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений;
- Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в условиях реального производства.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
ВПД 1 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства;	- подбор строительных конструкций и материалов, разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий; - выполнение расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований; - разработка архитектурно-строительных чертежей; - составление и описание работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; - разработка и согласовании календарных планов производства

	строительных работ на объекте капитального строительства; разработке карт технологических и трудовых процессов.
ВПД 2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства;	- подготовка строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - определение перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства; - определение потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; - оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - контроль качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;
ВПД 3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;	- сбор, обработка и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; - обеспечение деятельности структурных подразделений; - согласование календарных планов производства однотипных строительных работ; - контроль деятельности структурных подразделений; - обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; - проведение инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; - планирование и контроль выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; - подготовка участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; - контроль соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
ВПД 4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	- проведение работ по санитарному содержанию общего имущества и придомовой территории; - разработка перечня (описи) работ по текущему ремонту; проведения текущего ремонта; участия в проведении капитального ремонта; контроля качества ремонтных работ; - проведение технических осмотров общего имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезон-

	ной эксплуатации; - контроль санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; - оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования;
ВПД 5 Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства;	– анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС; – создавать шаблоны настроек программного обеспечения в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации; – оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС. – моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию – создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС – классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС – использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС – формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС – составлять алгоритмы решения задач информационного моделирования ОКС – извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС; – составлять схематичное и текстовое описание разработанных алгоритмов

1.4 Практическая подготовка

Производственная практика полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения производственных заданий.

1.5 Воспитательная работа

Производственная практика в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной специальности, социальная компетентность, навыки

межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

1.6 Количество часов на освоение программы производственной практики

Производственная практика ПП 01.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства». Объем – 72 часов.

Производственная практика ПП 02.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства» Объем – 108 часа.

Производственная практика ПП 03.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий». Объем – 288 часов.

Производственная практика ПП 04.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений». Объем – 72 часов.

Производственная практика ПП 05.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.05 «Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства». Объем – 36 часов.

Производственная практика ПП 06.01 в рамках освоения профессионального модуля ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Объем – 144 часов.

Всего объем производственной практики составляет 540 часа.

1.7 Формы контроля

Производственная практика завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности: участие в проектировании зданий и сооружений; выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства	ПК 1.1. Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий
	ПК 1.2 Выполнять стандартные (типовые) расчёты строительных конструкций
	ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства	ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий
	ПК 2.2 Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ
	ПК 2.3 Организовывать строительные работы
	ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
	ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ
	ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
	ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений
	ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной организации
Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий	ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
	ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.
	ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
	ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.
Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений	ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности
	ПК 4.2 Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений
	ПК 4.3. Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий
	ПК 4.4. Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов
	ПК 4.5 Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.
	ПК 4.6. Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и

	территорий при строительстве гражданских зданий
Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства	ПК 5.1. Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации.
	ПК 5.2. Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием
	ПК 5.3 Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования.
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 6.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ
	ПК 6.2. Окрашивать поверхности различными малярными составами
	ПК 6.3. Выполнять ремонт окрашенных и оклеенных поверхностей
	ПК 6.4. Знать и выполнять работы в соответствии с техникой безопасности по данным видам работ

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план и содержание производственной практики

Код ПК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
ПМ.01 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства (ПП.01)			72	3
5 семестр				
ПК 1.4	Инженерные, расчетные	Тема 1.1 Нормативно-техническая документация при разработке ППР. Основные разделы ППР	12	
		Тема 1.2 Разработка календарного плана в составе ППР	12	
		Тема 1.3 Разработка технологических карт на производство работ	12	
		Тема 1.4 Разработка строительного генерального плана в составе ПОС	12	
		Тема 1.5 Решения по технике безопасности и охране труда	12	
		Составление отчета по практике	12	
Зачет				
ПМ.02 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства (ПП.02)			108	3
6 семестр				
ПК 2.1	Инженерные, проектные, организа-			

ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	ционные	Тема 2.1 Выполнение подготовительных работ на строительной площадке.	30	
		Тема 2.2 Выполнение строительно-монтажных работ и работ по реконструкции, в т.ч. отделочных работ в составе бригады.	30	
		Тема 2.3 Определения и учет выполняемых объемов работ и списание материальных ресурсов	10	
		Тема 2.4 Осуществлений мероприятий по контролю качества выполняемых работ.	30	
		Составление отчета по практике	8	
			Зачет	
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий 7, 8 семестр			288	2
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Организационные, технические, диагностические	Тема 3.1 Выполнение оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	70	
		Тема 3.2 Организация работы структурного подразделения, бригады или звена при выполнении производственных задач, в т.ч. оформление заявки на обеспечение производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами в соответствии с календарным планом работ.	70	

		Тема 3.3 Организация оперативного учета выполнения производственных заданий	70	
		Тема 3.4 Контроль выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ на предприятии	70	
		Составление отчета по практике	8	
Зачет				
ПМ.04 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений 7 семестр			72	3
ПК 4.1	Диагностическое, проектно-технологическое	Тема 4.Техническая эксплуатация зданий и сооружений	35	
ПК 4.2		Тема 4.2 Технология и организация работ по реконструкции	35	
ПК 4.3				
ПК 4.4			Составление отчета по практике	
Зачет				
ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 6 семестр			108	3
ПК 5.1	Выполнение подготовительных работ при производстве малярных работ: организация рабочего места, создание безопасных условий труда, подготовка инструмента к работе; подготовка ранее окрашенных поверхностей к работе; подготовка новых поверхностей к окраске и оклейке обоями.	Тема 5.1. Освоение профессии «Маляр».	100	
ПК 5.2		Составление отчета по практике	8	
ПК 5.3				
ПК 5.4				

	Окрашивание поверхности различными малярными составами организация рабочего места, создание безопасных условий труда; окраска различных поверхностей водными и неводными составами; выполнение простейших малярных отделок; окраска поверхностей с помощью средств механизации; использование цветоведения в малярной технике; окраска фасадов различными составами. Оклеивание поверхностей различными материалами приготовление клея; раскрой обоев; оклеивание поверхностей различными видами обоев и пленок. Выполнение ремонта окрашенных и оклеенных поверхностей, определение дефектов и повреждений поверхностей, ремонт поверхностей.			
			Зачет	
Итого по учебной практике			540	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением: ЗАО «Стройсталь», ЗАО «Металлургстрой», ООО «Творческая архитектурно-проектная мастерская Тандем-К», ООО «Научно-технический центр архитектурно-строительного проектирования», ООО «ЖИЛЦЕНТР»

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Основная литература:

1 Ананьин, М. Ю. Архитектурно-строительное проектирование производственного здания : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 216 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/563974> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2 Ананьин, М. Ю. Реконструкция зданий. Модернизация жилого многоэтажного здания : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 110 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/534287> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3 Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 479 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/565819> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4 Вавулина, А. С. Сметное дело в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Вавулина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 334 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/577360> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5 Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело : учебное пособие / Д. А. Гаврилов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 327 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2105256> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6 Гусакова, Е. А. Эксплуатация зданий и сооружений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 189 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/559193> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

7 Девятаева, Г. В. Технология реконструкции и модернизации зданий : учебное пособие / Г.В. Девятаева. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 250 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179470> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

8 Дружинина, О. Э. Возведение зданий и сооружений с применением монолитного бетона и железобетона: Технологии устойчивого развития : учебное пособие / О. Э. Дружинина, Н. Е. Муштаева. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. – 128 с. – (Строительные технологии для архитекторов). – // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911535> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

9 Лебедев, В. М. Технология и организация строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 282 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185872> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

10 Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. – 2-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. – 300 с. // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167781> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4.2.2 Дополнительная литература

1 Вильчик, Н. П. Архитектура зданий : учебник / Н. П. Вильчик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2184816> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

2 Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 388 с. // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903458> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3 Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник / И.А. Либерман. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 400 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171476> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4 Павлов, А. С. Экономика строительства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 729 с. – (Профессиональное образование). // Юрайт : образовательная платформа. – URL: <https://urait.ru/bcode/571455> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

5 Серов, В. М. Организация строительного производства : учебник / В.М. Серов. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 281 с. – (Среднее профессиональное образование). // Znanium : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150768> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

6 Сокова, С. Д. Основы технологии и организации строительно-монтажных работ : учебник / С. Д. Сокова. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205438> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4.2.3 Интернет-ресурсы

1 Градостроительный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.

2 Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.

3 СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004 (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр) (ред. от 28.03.2022). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». – Режим доступа: по подписке.

4 Сметчик. РФ : сайт. – URL: <https://www.сметчик.рф/> (дата обращения: 03.03.2025).

5 Минстрой России : официальный сайт. – URL: <https://www.minstroyrf.gov.ru/terms-of-use/> (дата обращения: 03.03.2025).

6 Ценообразование // Минстрой России : официальный сайт/ - <https://minstroyrf.gov.ru/trades/tsenoobrazovanie/> (дата обращения: 03.03.2025).

7 Стандарты и регламенты // Росстандарт : сайт. – URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost> (дата обращения: 03.03.2025).

8 Кодекс : информационно-справочная система : сайт. – Москва, 2023 – . – URL: <https://kodeks.ru> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

9 КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

10 Техэксперт : профессиональная справочная система : сайт. – Москва, 2011 – . – URL: <https://cntd.ru> (дата обращения: 03.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно для каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является успешно освоенные программы учебных практик, общеобразовательной и профессиональной подготовки по программе 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Производственная практика проводится в форме:

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения каждого этапа производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики;
- индивидуальное задание на практику для студента
- характеристика. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учреждения на основании: - наблюдений за работой практиканта; - выполнения индивидуального задания; - качества отчета по программе практики; - предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики; - характеристики, составленной руководителем практики от организации. Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики. Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 - го раза в 3 года. Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий/организаций.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися руководителю практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
Факультет среднего общего и профессионального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Студенту _____ группы _____

Специальность (код и наименование) _____

Предприятие (наименование предприятия, подразделение, цех) _____
_____:

Цель практики _____

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Изучить...Описать... _____

2. Изучить _____

3. Изучить _____

4. Подробно описать..... Дать эскизы, техническую характеристику

5. Изучить организацию рабочего места (организация и исполнение правил ТБ и ОТ на предприятии, снабжение деталями, нормами, энергией всех видов, разряд работы и работаю-

щих) _____

6. Изучить способы контроля качества, виды брака _____

7. Собрать необходимый материал для курсового (дипломного) проектирования ____

8. Дополнительное задание _____

Индивидуальное задание практикант выполняет в период работы на рабочем месте на практике по профилю специальности. В задании предусматривается углубленное изучение отдельных вопросов производства по данной специальности, возможно изготовление какой-либо модели, используемой в дальнейшем в качестве наглядного пособия в учебном заведении.

Содержание специального индивидуального задания определяется исходя из характера работы, выполняемой практикантом на рабочем месте, используемого при этом оборудования, приспособлений и инструмента. В отдельном случае несколько индивидуальных заданий могут складываться в процессе изготовления одного наглядного пособия (сборочного приспособления, спец. инструмента, отдельного узла и т.д.).

ПРИМЕЧАНИЕ. Отчет по индивидуальному заданию (ответы на поставленные вопросы) оформляются в дневнике практики. Чертежи, схемы, эскизы выполняются карандашом или в каком-либо графическом редакторе (в распечатанном виде) и прилагаются к отчету.

Руководитель практики от учебного заведения

_____ / _____ /

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ /

Дата _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

1. ФИО обучающегося: _____
2. № группы: _____
3. Специальность: _____
4. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Наименование ПМ- _____

4. Количество часов по рабочей программе ПДП _____ часа
В период с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Контроль и оценка результатов освоения _____ практики осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) <i>Приобретённый практический опыт</i>	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

ПМ. _____ «.....»

Предмет (ы) Оценивания	Объект (ы) Оценивания	Показатели Оценки

Заключение

_____ прошел (ла) _____ объеме
(Ф.И.О. обучающегося (ейся)) (в полном объеме/не в полном объеме)

Производственную практику по профессиональному модулю **ПМ...**
_____ с оценкой
(удовл., хор., отл.)

Руководитель практики
от предприятия

_____ \ _____ \
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики
от учебного заведения

_____ \ _____ \
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА
по итогам производственной практики

Студент _____, обучающийся на ____ курсе университета ,
по специальности (профессии) (код и наименование)

Прошел практику на предприятии (наименование предприятия, подразделение, цех)

_____ в срок
с _____ по _____.

Виды выполняемых работ

За время пребывания на практике проявил себя следующим образом:

Отношение к производственной работе

Степень выполнения программы практики

Производственная дисциплина, отношение к труду

Уровень освоения студентом профессиональных компетенций _____

Организаторские способности, участие в общественной жизни предприя-
тия _____

М.П.

Руководитель производственной практики
от предприятия

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Тел. _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет среднего общего и профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

студента _____

фамилия, имя, отчество студента

курса, группы _____

специальности _____

Наименование профессионального модуля: _____

Наименование предприятия, № цеха _____

Руководитель практики от учреждения _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО)

(подпись)

2026 г.

1 НАПРАВЛЕНИЕ

Студент группы _____ (фамилия, инициалы)

обучающийся по специальности _____

_____ направляется на _____

(указывается вид практики)

Студент должен освоить одну из предусмотренных учебным планом

профессий (нужно подчеркнуть или дополнить): _____

Срок практики, включая время необходимое для сдачи зачета

с _____ по _____

2 ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

За время прохождения практики студент освоил профессию

_____ фактически

ки выполнял работу по _____ разряду.

3 ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Обучился и сдал квалификационный экзамен по профессии

Дата начала и конца обучения с _____ по _____

Оценка комиссии:

- по теоретическому обучению _____;

- по производственному обучению _____

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда:

Протокол № _____ от _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии _____

МП

Программа _____ практики по профессиональному модулю

выполнена /не выполнена в объеме _____ часов с оценкой _____

Руководитель _____ практики от учреждения

4 ВИДЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
Факультет среднего общего и профессионального образования

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ

ПРАКТИКИ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ФИО

2026 г.

32

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме _____ часов.

В ходе прохождения преддипломной практики студентами были сформированы общие и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. ____...

ПК ____ ...

...

В ходе освоения программы _____ практики студенты группы _____:

получили практический опыт:

– ...

– ...

научились:

– ...

– ...

ознакомились:

–

– ...

По окончании практики студенты сдали отчеты в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ФГБОУ ВО КНАГУ ФДП.

Итоговая аттестация проводилась в форме дифференцированного зачёта.

Итоги аттестации:

№ п/п	ФИО	Аттестация
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Руководитель _____ практики _____

ФИО

Дата _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет среднего общего и профессионального образования

ОТЧЕТ
ПО _____ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

(код и наименование специальности)

Выполнял
Студент

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет
группа

Место практики

(наименование предприятия, подразделение, цех)

Заключение и оценка
руководителя практики
от организации

должность _____

Ф.И.О. _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Оценка руководителя
практики от учебного заведения

Ф.И.О. _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

2026