

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.В. Коньрева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)
«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 - «**Правоохранительная деятельность**»

на базе основного общего образования
Форма обучения очная

Базовая подготовка

Комсомольск-на-Амуре 2024

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «*Правоохранительная деятельность*», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «*Общепрофессиональные и специальные дисциплины*»

Протокол № 7
от «28» августа 2024г.

Заведующий кафедрой
«*Общепрофессиональные
и специальные дисциплины* »

Н.Л. Катунцева

Автор рабочей программы

О.А. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
«ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»**

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика (практика по профилю специальности) «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Особое значение производственная практика (практика по профилю специальности) имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики:

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2	- составлять организационную структуру управления правоохранительного органа – места практики	Правовой основы деятельности правоохранительного органа – места практики
	- анализировать нормативные правовые акты, разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию правоохранительного органа – места практики	
	- принимать оптимальные управленческие решения	Сущности, функций, целей управления в правоохранительном органе – месте практики Специфики принятия управленческих решений, организации их исполнения в правоохранительном органе – месте практики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в</i>		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2 часа
Раздел 2 Основной этап			
	<p><i>Выполнение индивидуальных заданий практики:</i></p> <p>1. Организация системы управления в правоохранительных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение организации системы управления в правоохранительных органах. - Составление организационной структуры управления правоохранительного органа. <p>2. Организация и планирование работы в правоохранительных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение правовой 		104 часа

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<p>основы планирования управления в правоохранительном органе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание процедуры подготовки проекта плана. Разработка проекта плана мероприятия правоохранительного органа (на выбор обучающегося). <p>3. Регламентирующие документы правоохранительного органа: состав, содержание, оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение регламентирующей документации правоохранительного органа (штатное расписание, должностные регламенты (должностные инструкции), правила внутреннего служебного распорядка и т.д.). - Изучение порядка разработки и утверждения должностных регламентов (должностных инструкций) сотрудников правоохранительных органов. - Составление структуры должностного регламента сотрудника правоохранительного органа. - Разработка проекта должностного регламента (должностной инструкции) по одной из должностей. <p>4. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в правоохранительных органах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение требований, предъявляемых к управленческим 		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	решениям, стадий и методики выработки решений. - Разработка плана-отчета «Управление карьерным ростом».		
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	<i>2 часа</i>
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>108 часов</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы производственной практики (практики по профилю специальности) предусмотрены специальные помещения ПО – мест проведения практики, перечень которых приводится в приложении к договору о практической подготовке обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

3.2.1. Основные источники

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537382> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540676> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16389-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541554> (дата обращения: 02.03.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник / И.Г. Бавсун. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1845926. - ISBN 978-5-16-017353-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145958> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536622> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Зенин, С. С. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации : учебное пособие / Т. Я. Хабриева, С. С. Зенин, А. М. Цирин [и др.]. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — DOI 10.12737/1405586. - ISBN 978-5-00156-181-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2018256> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Интернет ресурсы:

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp). : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Текст : электронный.

4. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

5. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://pravo.ru/>. – Текст: электронный.

6. **РАПСИ:** Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. – URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- составлять организационную структуру управления правоохранительного органа – места практики	Умеет выделять основные элементы (звенья) организационной структуры правоохранительного органа – места практики, уровни управления, горизонтальные и вертикальные связи между ними	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
- анализировать нормативные правовые акты, разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию правоохранительного органа – места практики	Понимает сущность процесса управления в деятельности правоохранительного органа; умеет разрабатывать планирующую, отчетную управленческую документацию правоохранительного органа – места практики	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
- принимать оптимальные управленческие решения	Умеет принимать решения управленческого характера с их последующей реализацией	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Правовой основы деятельности правоохранительного органа – места практики	Знает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительного органа - места практики	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Сущности, функций, целей управления в правоохранительном органе – месте практики	Знание основ управленческой деятельности в правоохранительном	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в

	органе – месте практики	отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Специфики принятия управленческих решений, организации их исполнения в правоохранительном органе – месте практики	Знание требований, предъявляемых к управленческим решениям, этапов процесса принятия и исполнения управленческого решения в правоохранительном органе – месте практики	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.