

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
кадастра и строительства
Н.В. Гринкруг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (преддипломная практика)»

07.04.03 Дизайн архитектур- ной среды	07.04.03 Дизайн архитектурной среды
Направленность (профиль) образовательной программы	Проектирование архитектурной среды

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Дизайн архитектурной среды»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2024

Разработчик рабочей программы:

Кандидат культурологии,
доцент каф. «ДАС»



Галкина Е.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Кафедра «Дизайн архитектурной сре-
ды»



(подпись)

Н.В. Гринкруг

(ФИО)

Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 № 522, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование архитектурной среды» по направлению подготовки «07.04.03 Дизайн архитектурной среды».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.006 «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ».

Обобщенная трудовая функция: В Подготовка и утверждение документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.

НЗ-1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к составу, содержанию, порядку подготовки, актуализации, утверждения, отмены и применения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе требования к комплексному развитию территории, НЗ-7 Принципы, задачи и методы цифрового моделирования в градостроительстве, НЗ-9 Современные технологии поиска, обработки, анализа, хранения и использования градостроительной информации.

Профессиональный стандарт 10.010 «ЛАНДШАФТНЫЙ АРХИТЕКТОР».

Обобщенная трудовая функция: С Руководство и управление комплексом работ по ландшафтному проектированию.

НЗ-4 Средства и методы формирования и преобразования открытого пространства, естественной и искусственной предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов, НУ-3 Обосновывать ландшафтно-архитектурный концептуальный проект, включая природные, градостроительные, культурно-исторические, архитектурно-художественные условия и предпосылки.

Профессиональный стандарт 10.028 «АРХИТЕКТОР-ДИЗАЙНЕР».

Обобщенная трудовая функция: D Управление процессом архитектурно-строительного проектирования архитектурной среды, в том числе перспективных объектов и систем объектов.

НЗ-2 Социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к проектируемому объекту, НЗ-8 Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, НУ-2 Использовать средства автоматизации архитектурно-дизайнерского проектирования, НУ-3 Анализировать функциональное назначение проектируемого объекта, градостроительные условия, региональные и местные архитектурно-художественные традиции, системную целостность архитектурных, конструктивных и инженерно-технических решений, социально-культурные, геолого-географические и природно-климатические условия участка застройки, их учет при разработке архитектурно-дизайнерской концепции (эскизного комплексного проекта).

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ», утвержденный приказом Министерства труда и социальной за-	В, Подготовка и утверждение документов территориального планирования, градостроитель-	В/01.7, Подготовка проектов документов территориального планирования, градостроительного зони-	

	щиты Российской Федерации от 18.01.2023 г. № 27н. Уровень квалификации 7.	ного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	рования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	
2	Профессиональный стандарт «ЛАНДШАФТНЫЙ АРХИТЕКТОР», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019 г. № 48н. Уровень квалификации 7.	С, Руководство и управление комплексом работ по ландшафтному проектированию	С/01.7, Руководство проектно-исследовательскими работами и оказание экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта ландшафтной архитектуры	
3	Профессиональный стандарт «АРХИТЕКТОР-ДИЗАЙНЕР», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. № 538н. Уровень квалификации 7.	D, Управление процессом архитектурно-строительного проектирования архитектурной среды, в том числе перспективных объектов и систем объектов	D/02.7, Контроль разработки комплексного проекта архитектурной среды и организация его экспертизы	

1 Общие положения

Вид практики	Преддипломная практика
Тип практики	Производственная практика (преддипломная практика)
Цель практики	Формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки магистерской диссертации и составляющих основу будущей профессиональной деятельности
Задачи практики	В процессе прохождения преддипломной практики студент должен: - показать способность разработки программы теоретического и практического исследования проблемы; - показать способность использования традиционных методов и инструментов для практического исследования проблемы и анализа результатов исследования; - приобрести опыт обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и проектных разработок, экспериментальных исследований в оценке их практической значимости и возможной области применения; - показать способность оптимизации проектно-технологических и экономических решений.

	- приобрести опыт представления и публичной защиты результатов решенных задач. - представление результатов выполненных работ, организация внедрения результатов исследований и практических разработок.
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой

Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций	- Определять цели и задачи проекта, его основные архитектурные и объемно-планировочные параметры и стратегию его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства.
Профессиональные		
ПК-1 Способен разрабатывать архитектурно-дизайнерский проект, в том числе	ПК-1.1 Знает требования законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации, основы формирования архитектурной среды, принципы проектирования функциональных характеристик наполнения средо-	Знать основные требования законодательства РФ, нормативных правовых актов, технических и методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации, архитектурно-дизайнерские состав-

с применением инновационных методов, а также защищать проект	вого комплекса, методы и средства профессиональной и персональной коммуникации ПК-1.2 Умеет осуществлять разработку и обоснование нестандартных функционально-планировочных, объемно-пространственных архитектурно-дизайнерских проектных решений, согласовывать и защищать архитектурно-дизайнерский раздел проектной документации ПК-1.3 Владеет навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурно-дизайнерскому разделу проектной документации, автоматизированного проектирования в основных программных комплексах для создания чертежей и моделей	ляющие в формировании предметно-пространственной среды, а также утилитарно-практические, художественные характеристики и параметры проектируемой среды. Уметь разрабатывать стандартные и инновационные архитектурно-дизайнерские проекты, согласовывать и защищать архитектурно-дизайнерский раздел проектной документации. Владеть навыками работы с основными графическими компьютерными программами для создания чертежей, моделей и оформления текстовых материалов по архитектурно-дизайнерскому разделу проектной документации
ПК-2 Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта	ПК-2.1 Знает требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации; требования по охране окружающей природной среды и безопасности жизнедеятельности; методологию оценки качества территориально-пространственной среды поселения; методы, способы, приемы и технологии проектирования территориальных зон; всемирную историю архитектуры, градостроительства и дизайна ПК-2.2 Умеет использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства; применять современные методы, способы, приемы и технологии подготовки градостроительных решений ПК-2.3 Владеет навыками анализа исходной информации для формирования градостроительных решений, определения целей, задач, средств, методов разработки градостроительной документации; применения современных методов, способов, приемов и технологий оформления разработанных вариантов градостроительных решений, исполь-	Знать основные требования к техническим, объемно-планировочным параметрам проектируемых объектов, источники получения информации в процессе проведения архитектурно-дизайнерского проектирования. Уметь проводить предпроектные исследования и инженерные изыскания, определять цели и задачи архитектурно-дизайнерского проекта, его основные объемно-планировочные параметры. Владеть навыками применения пакетов специализированных прикладных графических программ в предпроектных исследованиях, в концептуальном и архитектурно-дизайнерском проектировании.

	зования проектной, нормативной правовой, технической документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства	
ПК-3 Способен к руководству и управлению комплексом работ по ландшафтному проектированию	ПК-3.1 Знает требования к различным типам объектов ландшафтного строительства; основные справочные, методические, источники получения информации в архитектурном ландшафтном проектировании и методы ее анализа; виды и методы проведения предпроектных исследований, выполняемых при ландшафтно-архитектурном проектировании, основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия ландшафтно-архитектурных объектов ПК-3.2 Умеет определять средства и методы сбора данных, необходимых для разработки ландшафтно-архитектурного концептуального проекта, цели и задачи проекта, их выражение в основных ландшафтно-архитектурных и планировочных параметрах формирования и преобразования предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов; обосновывать ландшафтно-архитектурный концептуальный проект ПК-3.3 Владеет навыками определения целей и задач проекта, его основных ландшафтных и архитектурно-планировочных параметров и стратегии его реализации, средствами и методами ландшафтно-архитектурного проектирования; способами выражения ландшафтно-архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео	Знать основные нормативные правовые акты и методы научного исследования в сфере архитектурно-дизайнерской деятельности; Уметь осуществлять мониторинг проектного процесса и управление командой в процессе архитектурно-дизайнерской проектной работы, осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками организации архитектурно-дизайнерских проектных работ, навыками работы в команде и управления ее членами.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *07.04.03 Дизайн архитектурной среды* / *Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения и выполнения индивидуальных практических заданий.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составляет 6 з.е., 216 акад. час.

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,04	2
2	Основной этап	3,48	188
3	Завершающий этап	0,48	26
Итого		4	216

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
<i>Вводный</i>	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>	Лекция	
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего рас-</i>	<i>2 часа</i>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
		порядка	
Раздел 2 Основной этап			
Выполнение индивидуального задания. Теоретический раздел ВКР	Задание 1 Сбор, систематизация и обобщение теоретических подходов к описанию сущности и решению проблемы по теме диссертационного исследования	Классификация теоретических подходов к раскрытию сущности проблемы по теме исследования. Методы решения проблемы по теме исследования. Выбор методики для проведения исследования.	80 часов
Практический раздел ВКР	Задание 2. Проведение научно-исследовательской деятельности, сбор материалов в ходе исследований, обработка и систематизация собранного материала. Отработка графической части магистерской диссертации по избранной тематике	Основные главы к магистерской диссертации по избранной тематике (рукопись). Формулировка целей и задач, актуальности и новизны исследования. Перечисление методов и материалов, использованных в работе. Графическая часть магистерской диссертации по избранной тематике в электронном виде	108 часов
Текущий контроль по разделу 2		Результаты выполненной работы	188 часов
Раздел 3 Завершающий этап			
	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике	Отчет по практике	11
	Оформление дневника практики и получение отзыва от руководителя практики от профильной организации	Дневник по практике	11
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике	Собеседование	4
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	Зачет с оценкой	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *07.04.03 Дизайн архитектурной среды* / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предыдущего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6). Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 07.04.03 и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания;
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (преддипломная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (преддипломная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

10.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 07.04.03 Дизайн архитектурной среды / Рабочий учебный план / Реестр ПО.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

10.2 МТО практики

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
ФКС, ДАС	Столы, стулья, стеллажи. Мультимедийное оборудование: - проектор - ПК Необходимое лицензионное программное обеспечение и свободный выход в Интернет	Для проведения практических занятий.

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.