

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
Кадастры и строительство Гринкруг Н.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная практика (преддипломная практика)»**

|                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Направление подготовки                             | 21.03.02 - «Землеустройство и кадастры» |
| Направленность (профиль) образовательной программы | «Кадастр недвижимости»                  |
| Обеспечивающее подразделение                       |                                         |
| Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»     |                                         |

Комсомольск-на-Амуре 2026

Разработчик рабочей программы практики:

доцент, канд. техн. наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Чудинова Н.Г.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кадастры и техносферная безопасность

Муллер Н.В.

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.03.02 Землеустройство и кадастры».

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вид практики               | Производственная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Тип практики               | Преддипломная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Цель практики              | Целью практики является: <ul style="list-style-type: none"><li>- непосредственное участие студента в деятельности производственной организации для закрепления теоретических и практических знаний, полученных во время обучения в ВУЗе;</li><li>- приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной деятельности;</li><li>- развитие организаторских способностей студентов;</li><li>- накопление производственного материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.</li></ul>                                                                                                                                                     |
| Задачи практики            | <ul style="list-style-type: none"><li>- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;</li><li>- изучить нормативную и законодательную документацию, обеспечивающую деятельность предприятия;</li><li>- овладеть навыками выполнения кадастровых работ, проектирования, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д.;</li><li>- изучить программное обеспечение и ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики и др.</li><li>- подготовить отчет и материал для выпускной квалификационной работы.</li></ul> |
| Способ проведения практики | стационарная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код по ФГОС   | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| Универсальные |                       |                                             |

| Код по ФГОС                                                                                                                         | Индикаторы достижения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p> | <p><i>Необходимые знания:</i> методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для сбора и анализа информации для выполнения ВКР.</p> <p><i>Необходимые умения:</i> умеет применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении земельных ресурсов, а также работ по объекту дипломного проектирования.</p> <p><i>Необходимые навыки:</i> владеет навыками по осуществлению поиска, систематизации, анализа, обработки и хранению информации из различных источников и баз данных; владеет навыками разработки последовательности проведения операций по определению необходимых источников информации о земельном участке или ином объекте недвижимости, в частности, выбранном в качестве объекта дипломного проектирования.</p> |
| Профессиональные                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ПК-1 Способен к ведению и развитию пространственных баз данных государственного кадастра недвижимости                               | <p>ПК-1.1 Знает порядок формирования информационной базы о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий</p> <p>ПК-1.2 Умеет формировать базу пространственных данных по результатам комплексного изучения территорий и информационного взаимодействия</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий</p>                                                                                       | <p><i>Необходимые знания:</i> методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, в том числе по объекту дипломного проектирования.</p> <p><i>Необходимые умения:</i> использовать электронные средства информационного взаимодействия.</p> <p><i>Необходимые навыки:</i> ведения электронного документооборота.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК-2 Способен осуществлять дей-                                                                                                     | ПК-2.1 Знает порядок кадастрового деления терри-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><i>Необходимые знания:</i></p> <p>- законодательства Российской Фе-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Код по ФГОС                                                                                                                        | Индикаторы достижения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ствия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот                                 | <p>тории Российской Федерации и порядок ведения ЕГРН</p> <p>ПК-2.2 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>                                                                                                                                       | <p>дерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства, лесного законодательства, жилищного законодательства и смежных областях знаний;</p> <p>-порядка предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости;</p> <p>- ведомственных актов и порядка ведения ГКН.</p> <p><i>Необходимые умения:</i> проверять соответствие представленных документов нормам законодательства Российской Федерации; применять в работе знание норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p> <p><i>Необходимые навыки:</i> проверки соответствия представленных документов нормам законодательства Российской Федерации.</p> |
| ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия и предложения по планированию и организации рационального использования земель и их охране | <p>ПК-3.1 Знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране</p> <p>ПК-3.2 Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию; готовить предложения по рациональному использованию земельных ресурсов</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, производственно-отраслевыми нормативными документами, нормативно-технической документацией по рациональному использованию земель и их охране; определения мероприятий по снижению ан-</p> | <p><i>Необходимые знания:</i> знает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию по рациональному использованию земель и их охране.</p> <p><i>Необходимые умения:</i> организовывать рациональное использование земельных ресурсов; определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию.</p> <p><i>Необходимые навыки:</i> осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных; сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов.</p>                                                                                          |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения                                                                               | Планируемые результаты обучения по практике |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|             | тропогенного воздействия на территорию; организации рационального использования земельных ресурсов. |                                             |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / 21.03.02 - *Землеустройство и кадастры* / *Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется на основе:

- Профессионального стандарта 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841).

- Профессионального стандарта 10.009 «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 г. № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.07.2021 г., регистрационный № 64361).

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

### 4 Содержание практики

Практика «Производственная практика (производственная практика)» проводится:

- заочная форма обучения - на 5 курсе в 10 семестре;

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

| Наименование разделов                 | Содержание раздела (этапа) практики                                                                                                                                                                                              | Форма проведения или контроля                                                                                        | Трудоемкость (в часах) |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Раздел 1 Подготовительный этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                        |
|                                       | Оформление на практику включает: инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилами внутреннего распорядка и пожарной безопасности. Оформление документов о приеме на практику. Составление плана прохождения практики. | Запись в журнале инструктажа по ТБ.<br>Запись в дневнике практики                                                    | 2                      |
| Текущий контроль по разделу 1         |                                                                                                                                                                                                                                  | Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка | 2 часа                 |
| <b>ИТОГО по разделу:</b>              |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      | 4                      |
| <b>Раздел 2 Основной этап</b>         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                        |
|                                       | Знакомство с коллективом предприятия, режимом работы. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.                                                                                                                       | Учет посещаемости.<br>Запись в дневнике практики                                                                     | 4                      |
|                                       | Выполнение индивидуальных заданий практики                                                                                                                                                                                       | Учет посещаемости.<br>Запись в дневнике практики                                                                     | 167                    |
|                                       | Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам                                                                                                       | Собеседование с обучающимся                                                                                          | 6                      |
|                                       | Подготовка отчета по практике                                                                                                                                                                                                    | Разделы отчета по практике                                                                                           | 8                      |
| Текущий контроль по разделу 2         |                                                                                                                                                                                                                                  | Результаты выполненной работы                                                                                        |                        |
| <b>ИТОГО по разделу:</b>              |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      | 185                    |
| <b>Раздел 3 Завершающий этап</b>      |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |                        |
|                                       | Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.                                                                                                                                                        | Отчет по практике                                                                                                    | 21                     |
|                                       | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики                                                                                                                                                     | Отчет по практике, дневник практики                                                                                  | 6                      |

| Наименование разделов                | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Текущий контроль по разделу 3        |                                     | Отчет по практике             |                        |
| <b>ИТОГО по разделу:</b>             |                                     |                               | 27                     |
| Промежуточная аттестация по практике | Собеседование                       | Зачет с оценкой               | 4                      |
| <b>ИКР</b>                           |                                     |                               | 2                      |
| <b>Итого по практике:</b>            |                                     |                               | 216                    |

### 5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

### 6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

### 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### 7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / 21.03.02 - *Землеустройство и кадастры* / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

#### 7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

1. СТО 7.5-17 Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «КНАГТУ». – Введ. 2015-03-04. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2015. – 12 с.

2. РД ФГБОУ ВО КНАГТУ 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». – Введ. 2016-04-03. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. – 55 с.

3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» Учебно-методическое пособие. [Электрон. ресурс] / Чудинова Н.Г., Насонова Н.И.; Комсомольский-на-Амуре гос ун-т. – Комсомольск-на-амуре, 2017. – 91 с. Размещены в личных кабинетах студентов.

### **7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 21.03.02 - Землеустройство и кадастры / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 21.00.00 Прикладная гео-логия, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия:

<https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта                                                                          | Электронный адрес                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | <a href="https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennyy-nadzor/">https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennyy-nadzor/</a> |
| Росреестр. Кадастровая палата. Банк документов                                          | <a href="https://kadastr.ru/about/documents/">https://kadastr.ru/about/documents/</a>                                             |
| Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]                      | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>                                                               |
| Справочно – правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]                              | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                                                                         |
| Сайты электронных фондов нормативно-технической документации по ГКН                     |                                                                                                                                   |
| Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов        | <a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a>                                                                         |
| Бесплатная информационно-справочная система онлайн доступа к                            | <a href="http://gostrf.com">http://gostrf.com</a>                                                                                 |

|                                                                                |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| полному собранию технических нормативно правовых актов РФ.                     |                                                           |
| Техноэксперт. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. | <a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a> |

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### 8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

#### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

## **8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

### **По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

### **Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

По итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

### **Составление отчета по практике**

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (технологическая практика)».

## **9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике**

### **9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 21.03.02 – Землеустройство и кадастры / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

**<https://knastu.ru/page/1928>**

### **9.2 МТО практики**

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

| Структурное подразделение                                     | Местоположение структурного подразделения                                                            | Используемое оборудование                                                                                                                                 | Назначение оборудования                                                                      |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| СПБ «Риск»                                                    | Факультет кадастра и строительства. Кафедра кадастры и техносферная безопасность, ауд. 315/1         | Столы, стулья.<br>Мультимедийное оборудование:<br>- проектор,<br>- ПК.<br>Необходимое лицензионное программное обеспечение, свободный выход в Интернет.   | Выполнение индивидуальных заданий, оформление отчетов, презентация результатов исследования  |
| СПБ «Оптико-электронные методы в землеустройстве и кадастрах» | Факультет кадастра и строительства. Кафедра кадастры и техносферная безопасность, ауд. 124/1; 134/2. | Геодезические, оптико-электронные приборы и оборудование.<br>Мультимедийное оборудование:<br>- проектор,<br>- ПК.<br>Необходимое лицензионное программное | Выполнение индивидуальных заданий, оформление отчетов, презентация результатов исследования. |

|  |  |                                          |  |
|--|--|------------------------------------------|--|
|  |  | обеспечение, свободный выход в Интернет. |  |
|--|--|------------------------------------------|--|

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

## 10 Иные сведения

### Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение Производственной практики (преддипломной практики) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

