

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан социально-гуманитарного
факультета

И.В. Цевелева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки	39.03.02 «Социальная работа»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Технология социальной работы»

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Педагогика, психология и социальная работа»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2024

Разработчик рабочей программы
практики:

Доцент, кандидат психологических наук

Е.Г. Товбаз

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Педагогика, психология и
социальная работа»

Т.Е. Наливайко

Заведующий выпускающей
кафедрой «Педагогика, психология и
социальная работа»

Т.Е. Наливайко

1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, и основной профессиональной образовательной программы «Технология социальной работы» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная практика
Цель практики	Закрепление и совершенствование навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм деятельности в социальной работе по месту прохождения практики
Задачи практики	- реализация умений и навыков выявления и измерения показателей эффективности социального обслуживания граждан; - совершенствование умений и навыков научно-практической и исследовательской деятельности; - применение и закрепление знаний нормативно-правовой законодательной базы социальной работы.
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (технологическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач	- знать методики поиска и требования к обработке результатов профессиональной деятельности, а также способы оформления и представления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. - уметь выбирать и применять методики сбора информации и форму представления, составлять и оформлять отчеты

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы - владеть навыками сбора и систематизации информации и представления её в форме отчета по результатам профессиональной деятельности
Профессиональные		
ПК- 1 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	<p>ПК-1.1 Знает типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; способы выявления обстоятельств, преодоления и предотвращения трудной жизненной ситуации; нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан.</p> <p>ПК-1.2 Умеет определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждается гражданин для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации.</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками поиска и использования нормативной правовой документации для определения объема, вида, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.</p>	<p>- знать типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; способы выявления обстоятельств, преодоления и предотвращения трудной жизненной ситуации; нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан.</p> <p>- уметь определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждается гражданин определенной социальной группы для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации.</p> <p>- владеть навыками поиска и использования нормативной правовой документации для определения объема, вида, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин определенной социальной группы для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.</p>
ПК-2 Способен к	ПК-2.1 Знает основные направле-	- знать основные направления

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности</p>	<p>ния политики в сфере социальной защиты населения, систему и специфику деятельности различных социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровнях; особенности применения социальных технологий с учетом индивидуально-типологических особенностей граждан в учреждениях социальной сферы.</p> <p>ПК-2.2 Умеет выбирать целесообразные способы решения проблем гражданина с учетом его индивидуально-типологических особенностей и потребностей; осуществлять комплексный подход в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки граждан.</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки и социальной профилактики с учетом индивидуально-типологических особенностей получателя социальных услуг.</p>	<p>политики в сфере социальной защиты населения, систему и специфику деятельности различных социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровнях; особенности применения социальных технологий с учетом индивидуально-типологических особенностей граждан в учреждениях социальной сферы.</p> <p>- уметь выбирать целесообразные способы решения проблем гражданина с учетом его индивидуально-типологических особенностей и потребностей; осуществлять комплексный подход в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки граждан.</p> <p>- владеть навыками выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки и социальной профилактики с учетом индивидуально-типологических особенностей получателя социальных услуг.</p>
<p>ПК-3 Способен к организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы социального управления, принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения</p> <p>ПК-3.2 Умеет планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг на основе принципов бесконфликтного общения и профессиональной этики</p>	<p>- знать основы социального управления, принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения</p> <p>- уметь планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации соци-</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	ПК-3.3 Владеет навыками координации и контроля деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач	альных услуг на основе принципов бесконфликтного общения и профессиональной этики - владеть навыками координации и контроля деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач
ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и подготовке предложений по формированию социальной политики, формированию социальной помощи и социального обслуживания населения	ПК-4.1. Знает национальные стандарты РФ в области социального обслуживания; национальные и региональные особенности социального развития, социальной структуры и социального обслуживания населения, а также основы их исследования, в том числе, организации контроля и оценки качества предоставления социальных услуг, способы обработки данных и представления их в различных формах. ПК-4.2. Умеет обобщать и систематизировать передовой национальный и региональный опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки ПК-4.3. Владеет навыками выявления и измерения показателей качества и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки.	- знать национальные стандарты РФ в области организации контроля и оценки качества предоставления социальных услуг, способы обработки данных и представления их в различных формах - уметь обобщать и систематизировать передовой национальный и региональный опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки - владеть навыками выявления и измерения показателей качества и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет* / *Образование* / *39.03.02 «Социальная работа» / Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется на основе: Профессионального стандарта 03.001 «Специалист по социальной работе» утвержденный приказом № 351н Министер-

ства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) 18 июня 2020 года.

Профессиональный стандарт: 03.001 «Специалист по социальной работе».

ПС 03.001

- ТФ 3.1.1 НУ-4 Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления

- ТФ 3.1.1 ТД-2 Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

- ТФ 3.1.1 НУ-4 Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления

- ТФ 3.1.1 НУ-6 Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 ТД-1 Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности

- ТФ 3.1.2 ТД-2 Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 НУ-1 Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 НУ-3 Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи

- ТФ 3.1.3 ТД-2 Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

- ТФ 3.1.3 ТД-5 Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам

- ТФ 3.1.3 ТД-7 Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан

- ТФ 3.1.3 НУ-2 Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.3 НУ-5 Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг

- ТФ 3.2.1 НУ-3 Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

- ТФ 3.2.1 ТД-2 Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей

- ТФ 3.2.1 ТД-5 Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан

- ТФ 3.2.2 НУ-2 Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг

- ТФ 3.2.2 НУ-4 Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде
- ТФ 3.2.2 ТД-3 Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Практика «Производственная практика» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

4 Структура и содержание практики

Практика «Производственная практика (технологическая практика)» проводится:

- заочная форма обучения - на 5 курсе в 10 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет «6» з.е. («216» акад. час.)

Продолжительность практики «4 недели_по_КУГ» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
Ознакомление с программой практики и получение задания	Оформление документов по прохождению практики	Организационное собрание	2 часа
Оформление дневника		Дневник практики	
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	Запись о прохождении инструктажа в дневнике по практике, запись в контрольном листе инструктажа (в журнале инструктажа)	2 часа
Текущий контроль по разделу 1		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2 часа

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 2 Основной этап			
Тема 1 Сбор практического материала по теме ВКР	Задание 1. 1. Сформировать план исследования для анализа социальной проблемы 2. Провести сбор информации исходя из выбранного метода сбора информации на предыдущем этапе	План исследования (ФОС по практике)	144 часа (из них на составление плана – 44 часа)
Тема 2 Обработка собранных материалов по заданию ВКР	Задание 2. Проанализировать собранную информацию и разработать рекомендации по социальной проблеме	Отчет по результатам проведения исследования (ФОС по практике)	60 часов
Текущий контроль по разделу 2		Записи в отчете по практике и дневнике	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Оформление отчета по практике	Отчет по практике, дневник практики	4 часа
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике	Отчет по практике	2 часа
Промежуточная аттестация по практике	Собеседование	«Зачет с оценкой»	4 часа

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Методические указания по выполнению заданий практики приводятся в ФОС по практике.

7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 39.00.00 «Социальная работа»:

<https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Естественнонаучный образовательный портал	http://en.edu.ru

Российский общеобразовательный портал	http://www.school.edu.ru
Наука и образование	http://www.hayka.ru
Психологический практикум	http://psylist.net/praktikum
Сайты электронных фондов социальной работы	
Сайт Союза социальных педагогов и социальных работников	http://ssopir.ru/
Портал о социальной работе	http://soc-work.ru/
Официальный портал учреждений социальной поддержки и социального обслуживания населения Хабаровского края	https://mszn27.ru/
Портал Всё о социальной поддержке	https://socialnaya-podderzhka.ru/
Социальная работа	http://soc-work.ru
Журнал «Социальная работа»	http://ssopir.ru/archive/pap.htm

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / 39.03.02 «Социальная работа».

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

– выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

· систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

· углубление и расширение теоретических знаний;

· формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

· развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

· формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

· развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности органи-

зации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике

9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9.2 МТО практики

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Университет	Персональные компьютеры	Сбор и обработка информации
Профильная организация	Персональные компьютеры	Сбор и обработка информации

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.