


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
 Факультет кадастра и строительства

 Гринкруг Н.В.  
 « 24 » 02 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (преддипломная практика)»

07.04.03 Дизайн архитектурной среды	07.04.03 Дизайн архитектурной среды
Направленность (профиль) образовательной программы	Проектирование архитектурной среды

Обеспечивающее подразделение
Кафедра «Дизайн архитектурной среды»

Разработчик рабочей программы:

Кандидат культурологии,  
доцент каф. «ДАС»


---

  
Галкина Е.Г.

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
Кафедра «Дизайн архитектурной сре-  
ды»

  
(подпись)

Н.В. Гринкруг  
(ФИО)

---

## Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 № 522, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование архитектурной среды» по направлению подготовки «07.04.03 Дизайн архитектурной среды».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.006 «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ».

Обобщенная трудовая функция: В Подготовка и утверждение документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.

НЗ-1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к составу, содержанию, порядку подготовки, актуализации, утверждения, отмены и применения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе требования к комплексному развитию территории, НЗ-7 Принципы, задачи и методы цифрового моделирования в градостроительстве, НЗ-9 Современные технологии поиска, обработки, анализа, хранения и использования градостроительной информации.

Профессиональный стандарт 10.010 «ЛАНДШАФТНЫЙ АРХИТЕКТОР».

Обобщенная трудовая функция: С Руководство и управление комплексом работ по ландшафтному проектированию.

НЗ-4 Средства и методы формирования и преобразования открытого пространства, естественной и искусственной предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов, НУ-3 Обосновывать ландшафтно-архитектурный концептуальный проект, включая природные, градостроительные, культурно-исторические, архитектурно-художественные условия и предпосылки.

Профессиональный стандарт 10.028 «АРХИТЕКТОР-ДИЗАЙНЕР».

Обобщенная трудовая функция: D Управление процессом архитектурно-строительного проектирования архитектурной среды, в том числе перспективных объектов и систем объектов.

НЗ-2 Социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к проектируемому объекту, НЗ-8 Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, НУ-2 Использовать средства автоматизации архитектурно-дизайнерского проектирования, НУ-3 Анализировать функциональное назначение проектируемого объекта, градостроительные условия, региональные и местные архитектурно-художественные традиции, системную целостность архитектурных, конструктивных и инженерно-технических решений, социально-культурные, геолого-географические и природно-климатические условия участка застройки, их учет при разработке архитектурно-дизайнерской концепции (эскизного комплексного проекта).

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ», утвержденный приказом Министерства труда и социальной за-	В, Подготовка и утверждение документов территориального планирования, градостроитель-	В/01.7, Подготовка проектов документов территориального планирования, градостроительного зони-	

	щиты Российской Федерации от 18.01.2023 г. № 27н. Уровень квалификации 7.	ного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	рования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий	
2	Профессиональный стандарт «ЛАНДШАФТНЫЙ АРХИТЕКТОР», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019 г. № 48н. Уровень квалификации 7.	С, Руководство и управление комплексом работ по ландшафтному проектированию	С/01.7, Руководство проектно-исследовательскими работами и оказание экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе проектирования объекта ландшафтной архитектуры	
3	Профессиональный стандарт «АРХИТЕКТОР-ДИЗАЙНЕР», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 г. № 538н. Уровень квалификации 7.	Д, Управление процессом архитектурно-строительного проектирования архитектурной среды, в том числе перспективных объектов и систем объектов	Д/02.7, Контроль разработки комплексного проекта архитектурной среды и организация его экспертизы	

## 1 Общие положения

Вид практики	Преддипломная практика
Тип практики	Производственная практика (преддипломная практика)
Цель практики	Формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, необходимых для подготовки магистерской диссертации и составляющих основу будущей профессиональной деятельности
Задачи практики	В процессе прохождения преддипломной практики студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- показать способность разработки программы теоретического и практического исследования проблемы;</li> <li>- показать способность использования традиционных методов и инструментов для практического исследования проблемы и анализа результатов исследования;</li> <li>- приобрести опыт обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и проектных разработок, экспериментальных исследований в оценке их практической значимости и возможной области применения;</li> <li>- показать способность оптимизации проектно-технологических и экономических решений.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приобрести опыт представления и публичной защиты результатов решенных задач.</li> <li>- представление результатов выполненных работ, организация внедрения результатов исследований и практических разработок.</li> </ul>
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой

### Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	- Определять цели и задачи проекта, его основные архитектурные и объемно-планировочные параметры и стратегию его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства.
<b>Профессиональные</b>		
ПК-1 Способен разрабатывать архитектурно-дизайнерский проект, в том числе	ПК-1.1 Знает требования законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации, основы формирования архитектурной среды, принципы проектирования функциональных характеристик наполнения средо-	Знать основные требования законодательства РФ, нормативных правовых актов, технических и методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации, архитектурно-дизайнерские состав-

<p>с применением инновационных методов, а также защищать проект</p>	<p>вого комплекса, методы и средства профессиональной и персональной коммуникации</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять разработку и обоснование нестандартных функционально-планировочных, объемно-пространственных архитектурно-дизайнерских проектных решений, согласовывать и защищать архитектурно-дизайнерский раздел проектной документации</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками оформления графических и текстовых материалов по архитектурно-дизайнерскому разделу проектной документации, автоматизированного проектирования в основных программных комплексах для создания чертежей и моделей</p>	<p>ляющие в формировании предметно-пространственной среды, а также утилитарно-практические, художественные характеристики и параметры проектируемой среды. Уметь разрабатывать стандартные и инновационные архитектурно-дизайнерские проекты, согласовывать и защищать архитектурно-дизайнерский раздел проектной документации. Владеть навыками работы с основными графическими компьютерными программами для создания чертежей, моделей и оформления текстовых материалов по архитектурно-дизайнерскому разделу проектной документации</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать градостроительную документацию для конкретного территориального объекта</p>	<p>ПК-2.1 Знает требования нормативных правовых актов и документов, регламентирующих область территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации; требования по охране окружающей природной среды и безопасности жизнедеятельности; методологию оценки качества территориально-пространственной среды поселения; методы, способы, приемы и технологии проектирования территориальных зон; всемирную историю архитектуры, градостроительства и дизайна</p> <p>ПК-2.2 Умеет использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства; применять современные методы, способы, приемы и технологии подготовки градостроительных решений</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками анализа исходной информации для формирования градостроительных решений, определения целей, задач, средств, методов разработки градостроительной документации; применения современных методов, способов, приемов и технологий оформления разработанных вариантов градостроительных решений, исполь-</p>	<p>Знать основные требования к техническим, объемно-планировочным параметрам проектируемых объектов, источники получения информации в процессе проведения архитектурно-дизайнерского проектирования Уметь проводить предпроектные исследования и инженерные изыскания, определять цели и задачи архитектурно-дизайнерского проекта, его основные объемно-планировочные параметры. Владеть навыками применения пакетов специализированных прикладных графических программ в предпроектных исследованиях, в концептуальном и архитектурно-дизайнерском проектировании.</p>

	зования проектной, нормативной правовой, технической документацию для получения необходимых сведений в области градостроительства	
ПК-3 Способен к руководству и управлению комплексом работ по ландшафтному проектированию	<p>ПК-3.1 Знает требования к различным типам объектов ландшафтного строительства; основные справочные, методические, источники получения информации в архитектурном ландшафтном проектировании и методы ее анализа; виды и методы проведения предпроектных исследований, выполняемых при ландшафтно-архитектурном проектировании, основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия ландшафтно-архитектурных объектов</p> <p>ПК-3.2 Умеет определять средства и методы сбора данных, необходимых для разработки ландшафтно-архитектурного концептуального проекта, цели и задачи проекта, их выражение в основных ландшафтно-архитектурных и планировочных параметрах формирования и преобразования предметно-пространственной среды при проектировании ландшафтно-архитектурных объектов; обосновывать ландшафтно-архитектурный концептуальный проект</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками определения целей и задач проекта, его основных ландшафтных и архитектурно-планировочных параметров и стратегии его реализации, средствами и методами ландшафтно-архитектурного проектирования; способами выражения ландшафтно-архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео</p>	Знать основные нормативные правовые акты и методы научного исследования в сфере архитектурно-дизайнерской деятельности; Уметь осуществлять мониторинг проектного процесса и управление командой в процессе архитектурно-дизайнерской проектной работы, осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в сфере профессиональной деятельности. Владеть навыками организации архитектурно-дизайнерских проектных работ, навыками работы в команде и управления ее членами.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 07.04.03 Дизайн архитектурной среды / Оценочные материалы*).

Практика «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения и выполнения индивидуальных практических заданий.

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составляет 6 з.е., 216 акад. час.

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,04	2
2	Основной этап	3,48	188
3	Завершающий этап	0,48	26
	Итого	4	216

## 5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
<i>Вводный</i>	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>	Лекция	
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего рас-</i>	2 часа



Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
		<i>порядка</i>	
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
<i>Выполнение индивидуального задания. Теоретический раздел ВКР</i>	<i>Задание 1 Сбор, систематизация и обобщение теоретических подходов к описанию сущности и решению проблемы по теме диссертационного исследования</i>	<i>Классификация теоретических подходов к раскрытию сущности проблемы по теме исследования. Методы решения проблемы по теме исследования. Выбор методики для проведения исследования.</i>	<i>80 часов</i>
<i>Практический раздел ВКР</i>	<i>Задание 2. Проведение научно-исследовательской деятельности, сбор материалов в ходе исследований, обработка и систематизация собранного материала. Отработка графической части магистерской диссертации по избранной тематике</i>	<i>Основные главы к магистерской диссертации по избранной тематике (рукопись). Формулировка целей и задач, актуальности и новизны исследования. Перечисление методов и материалов, использованных в работе. Графическая часть магистерской диссертации по избранной тематике в электронном виде</i>	<i>108 часов</i>
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>		<i>Результаты выполненной работы</i>	<i>188 часов</i>
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике</i>	<i>Отчет по практике</i>	<i>11</i>
	<i>Оформление дневника практики и получение отзыва от руководителя практики от профильной организации</i>	<i>Дневник по практике</i>	<i>11</i>
<b>Текущий контроль по разделу 3</b>	<i>Защита отчета по практике</i>	<i>Собеседование</i>	<i>4</i>
<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	<i>Собеседование</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	

## 6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 07.04.03 Дизайн архитектурной среды / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %

## 9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6). Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

## 9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 07.04.03 и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

#### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

#### **По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

#### **Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания;
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

## **Составление отчета по практике**

Отчет по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (преддипломная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (преддипломная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике**

### **10.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / Наш университет / Образование / 07.04.03 Дизайн архитектурной среды / Рабочий учебный план / Реестр ПО.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

### **10.2 МТО практики**

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
ФКС, ДАС	Столы, стулья, стеллажи. Мультимедийное оборудование: - проектор - ПК Необходимое лицензионное программное обеспечение и свободный выход в Интернет	Для проведения практических занятий.

## 11 Иные сведения

### Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.