

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.В. Конырева

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Производственная практика (преддипломная)  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 - «**Правоохранительная деятельность**»

на базе основного общего образования  
Форма обучения очная

Базовая подготовка

Комсомольск-на-Амуре 2024

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 - «*Правоохранительная деятельность*», утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «*Общепрофессиональные и специальные дисциплины*»

Протокол № 7  
от «05» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой  
«*Общепрофессиональные  
и специальные дисциплины* »

Н.Л. Катунцева

Автор рабочей программы

О.А. Кузьмина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы:

Производственная практика (преддипломная) является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Особое значение производственная практика (преддипломная) имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения практики:

В рамках программы производственной практики (преддипломной) обучающимися осваиваются умения и знания, приобретается практический опыт по виду профессиональной деятельности: оперативно-служебная деятельность, организационно-управленческая деятельность.

Код ОК, ПК	Результаты практики	
	Умения	Знания
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ОК 13; ОК 14; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11;	Квалифицировать факты, события, обстоятельства по тематике ВКР, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Законодательство РФ, ратифицированные в РФ международные нормы права
	Соблюдать нормы законодательства при выполнении задач профессиональной деятельности	
	Анализировать правовые ситуации по проблематике ВКР и предлагать решения	
	Совершать профессиональные действия по обеспечению законности и охране правопорядка	
ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2	Анализировать возможности оперативно - служебной деятельности, применительно к решению проблем, заявленных в ВКР	Технологию работы с актами правоприменительной практики
	Способствовать выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии с направленностью ВКР	Тактику и методику расследования правонарушений

	Работать с нормативными правовыми актами, процессуальными документами, в том числе с документами по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Технологию работы с нормативными правовыми актами, процессуальными документами, в том числе с документами по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений Умеет, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений по направленности ВКР	Методы осуществления профилактической работы в деятельности ПО (по направлению исследования ВКР)
	Осуществлять профессиональные действия во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Способы, правила и приемы взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
	Способен к самоорганизации и организации деятельности малого коллектива Владеет навыками научной организации труда	Организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
	Умеет подготавливать различные документы, как в сфере управленческой деятельности, так и по направленности ВКР	Основные правила и порядок подготовки и оформления документов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при</i>		

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<p><i>выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i></p>		
	<p><i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i></p>		
<p><b>Текущий контроль</b> по разделу 1</p>		<p><i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i></p>	<p>2 часа</p>
<p><b>Раздел 2 Основной этап</b></p>			
	<p><i>Выполнение индивидуальных заданий практики:</i>  <b>Оперативно-служебная деятельность:</b>  1. Перечислить нормативные правовые документы: федеральные, ведомственные, регламентирующие порядок деятельности правоохранительного органа – места практики.  2. Изучить судебную практику по теме ВКР, представить анализ не менее двух судебных актов по исследуемой проблематике.  3. Подготовить два процессуальных документа в зависимости от вида выполняемой профессиональной задачи и места прохождения производственной практики</p>		<p>140 часа</p>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	(преддипломной). <b>Организационно-управленческая деятельность:</b> 1. Подготовить рекомендации / предложения по совершенствованию законодательства / программу профилактических мероприятий по тематике ВКР/ 2. Подготовить резюме, портфолио для приема на работу в правоохранительный орган.		
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>		<i>Результаты выполненной работы</i>	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	
<b>Текущий контроль по разделу 3</b>		<i>Отчет по практике</i>	<i>2 часа</i>
<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>144 часов</i>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы производственной практики (преддипломной) предусмотрены специальные помещения ПО – мест проведения практики, перечень которых приводится в приложении к договору о практической подготовке обучающихся.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

##### 3.2.1. Основные источники

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540912> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13677-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543363> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542237> (дата обращения: 02.03.2024).

4. Тактико-специальная подготовка : учебник / В.Л. Михайликов, П.Н. Войнов, А.А. Тарасенко, С.Н. Колмыков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 573 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017102-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113798> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Горовой, В. В. Специальная техника правоохранительных органов : учебное пособие / В.В. Горовой, Е.Ю. Горовая. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 337 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1932274. - ISBN 978-5-16-018228-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135414> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности : учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

7. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10488-2. — Текст : электронный // Образовательная



платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541565> (дата обращения: 02.03.2024).

8. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537382> (дата обращения: 02.03.2024).

9. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540676> (дата обращения: 02.03.2024).

10. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16389-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541554> (дата обращения: 02.03.2024).

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15837-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541019> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536716> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Тактико-специальная подготовка. Гражданская оборона в уголовно-исполнительной системе : учебное пособие / сост. А. В. Колеватов, Е. С. Кузьмичев, М. В. Барынкин ; Федер. служба исполн. наказаний, Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполн. наказаний. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2023. - 80 с. - ISBN 978-5-93035-779-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156709> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Калуцкий, И. Н. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: Учебное пособие / Калуцкий И.Н. - Рязань:Академия ФСИН России, 2015. - 335 с.: ISBN 978-5-7743-0721-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780424> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник / И.Г. Бавсун. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1845926. - ISBN 978-5-16-017353-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2145958> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536622> (дата обращения: 02.03.2024).

7. Зенин, С. С. Основы противодействия коррупции в Российской Федерации : учебное пособие / Т. Я. Хабриева, С. С. Зенин, А. М. Цирин [и др.]. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 296 с. — DOI 10.12737/1405586. - ISBN 978-5-00156-181-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2018256> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.3. Интернет ресурсы

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2014. - . – URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/defaultx.asp) : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. [Гарант.PY](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.garant.ru/>. – Текст : электронный.

4. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

5. [ПРАВО.PY](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: <https://pravo.ru/>. – Текст: электронный.

6. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. – URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Квалифицировать факты, события, обстоятельства по тематике ВКР, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по

		практике.
Соблюдать нормы законодательства при выполнении задач профессиональной деятельности	Умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Анализировать правовые ситуации по проблематике ВКР и предлагать решения	Умеет анализировать нормы законодательства, осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Совершать профессиональные действия по обеспечению законности и охране правопорядка	Умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Анализировать возможности оперативно - служебной деятельности, применительно к решению проблем, заявленных в ВКР	Умеет осуществлять оперативно- служебные мероприятия в оперативно- служебной деятельности	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Способствовать выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии с направленностью ВКР	Умеет пресекать противоправные действия	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Работать с нормативными	Умеет работать с юридической	Экспертное

<p>правовыми актами, процессуальными документами, в том числе с документами по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>техникой. Умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>	<p>наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.</p>
<p>Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений. Умеет, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений по направленности ВКР</p>	<p>Умеет применять в практической деятельности технологии и методы работы по профилактике преступлений и иных правонарушений</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.</p>
<p>Осуществлять профессиональные действия во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>Умеет выстраивать профессиональные связи, решать профессиональные задачи во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.</p>
<p>Способен к самоорганизации и организации деятельности малого коллектива. Владеет навыками научной организации труда</p>	<p>Умеет планировать собственное рабочее время, время профессионального коллектива. Умеет принимать управленческие решения, находить решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.</p>
<p>Умеет подготавливать различные документы, как в сфере управленческой деятельности, так и по направленности ВКР</p>	<p>Умеет осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности, в том числе подготавливать документы кадрового делопроизводства</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по</p>

		практике.
Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины		
Законодательство РФ, ратифицированные в РФ международные нормы права	Знает нормативные правовые документы по специальности	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по практике.
Технологию работы с актами правоприменительной практики	Знает специальные приемы и средства юридической техники	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по практике.
Тактику и методику расследования правонарушений	Знает тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений и расследовании преступлений, иных правонарушений	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по практике.
Технологию работы с нормативными правовыми актами, процессуальными документами, в том числе с документами по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знает содержание нормативных актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Методы осуществления профилактической работы в деятельности ПО (по направлению исследования ВКР)	Знает способы предупреждения преступлений и иных правонарушений, методы выявления причин и условий	Экспертное наблюдение, оценка результатов

	совершения преступлений (иных правонарушений)	деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Способы, правила и приемы взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Знает тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.
Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Знает основы документирования и организации работы с документами	Экспертное наблюдение, оценка результатов деятельности в отчете по практике, промежуточная аттестация по практике.