

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Социально-гуманитарного факультета

И.В. Цевелева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Административное право»**

|                                                       |                           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|
| Направление подготовки                                | 40.03.01 – Юриспруденция  |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы | «Государственно-правовой» |

|                                     |
|-------------------------------------|
| Обеспечивающее подразделение        |
| Кафедра «Публичное и частное право» |

Комсомольск-на-Амуре 2025

старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

И.Н. Якубович  
(ФИО)

Заведующий кафедрой  
«Публичное и частное право»  
(наименование кафедры)

(ФНО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задачи дисциплины                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать знание административно-правовых категорий и институтов административного права;</li><li>- сформировать знание действующего административного законодательства (в том числе нормативно-правовых актов Хабаровского края);</li><li>- сформировать представление о механизме взаимодействия личности, общества и государства и его правовом закреплении;</li><li>- сформировать знания об административно-правовом статусе физических, юридических лиц, государственных служащих, государственно-управленческой деятельности органов исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях.</li></ul> |
| Основные разделы / темы дисциплины | Раздел 1 Общая часть<br>Раздел 2 Особенная часть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции                                                                                       | Индикаторы достижения                                                                                                                                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Общепрофессиональные                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-2.1 Знает нормы материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыками применения правовых норм при решении задач профессиональной деятельности</p> | <p>Знает</p> <p>Понятие и источники административного права, содержание административно-правовых отношений и их отличие от иных правоотношений, особенности реализации материальных и процессуальных норм административного права, систему органов, осуществляющих исполнительную власть</p> <p>Умеет</p> <p>Анализировать и применять на практике административное законодательство, квалифицировать административные правонарушения и оказывать кон-</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>сультативную помощь субъектам административных правоотношений.</p> <p>Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий, навыками реализации административных процедур в деятельности органов исполнительной власти, навыками применения средств предупреждения и профилактики правонарушений</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.03.01 – Юриспруденция / Оценочные материалы*).

Дисциплина «Административное право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий, практикумов, иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка реализуется на основе Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол «круглого» стола № 2 от 10.03.2023]:

- ТД-9 Проведение и юридическое оформление процессуальных действий
- НУ-2 Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов
- НЗ-2 Законодательство Российской Федерации

### 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

#### 4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Дисциплина «Административное право» изучается на «3» курсе в «5» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 49 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена – 35 ч., самостоятельная работа обучающихся - 96 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |     |               |     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----|
|                                                   | Контактная работа преподавателя с обучающимися                                           | ИКР | Пром. аттест. | СРС |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Лекции                       | Практи-<br>ческие<br>занятия                             | Лабора-<br>торные<br>работы |   |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---|----|----|
| <b>Раздел 1 Общая часть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                          |                             |   |    |    |
| <b>Тема</b><br>Управление. Исполнительная<br>власть.<br>Предмет, метод и система адми-<br>нис-тративного права. Админи-<br>стративно-правовые нормы. Ад-<br>министративно-правовые отно-<br>шения                                                                                                                         | 4                            | 4*                                                       |                             |   |    | 10 |
| <b>Тема</b><br>Административно-правовой ста-<br>тус гражданина. Административ-<br>но-правовой статус органов ис-<br>полнительной власти. Админи-<br>стративно-правовой статус госу-<br>дарственных служащих. Админи-<br>стративно-правовой статус госу-<br>дарственных и негосударственных<br>предприятий<br>и учреждений | 4*                           | 4                                                        |                             |   |    | 10 |
| <b>Тема</b><br>Административно-правовые фор-<br>мы реализации исполнительной<br>власти. Административно-<br>правовые методы реализации ис-<br>полнительной власти. Админи-<br>стративно-правовые режимы.                                                                                                                  | 4                            | 4*                                                       |                             |   |    | 10 |
| <b>Тема</b><br>Виды административно-правовых<br>актов государственного управле-<br>ния: акты федеральных органов<br>исполнительной власти; акты ор-<br>ганов исполнительной власти<br>субъектов РФ; акты органов мест-<br>ного самоуправления. Норматив-<br>ные и индивидуальные акты.                                    | 4                            | 4*                                                       |                             |   |    | 10 |
| <b>. Раздел 2 Особенная часть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                                          |                             |   |    |    |
| <b>Тема</b><br>Сущность и виды административ-<br>ного процесса                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                            | 4*                                                       |                             |   |    | 20 |
| <b>Тема</b><br>Административно-процедурное<br>производство.                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                            | 4*                                                       |                             |   |    | 20 |
| <b>ИТОГО<br/>по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>«лекци<br/>й»<br/>24:</b> | <b>«практ»<br/>24 (в<br/>том чис-<br/>ле в<br/>форме</b> |                             | 1 | 35 | 96 |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                              |                     |     |               |     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|                                                   | Контактная работа преподавателя с обучающимися                                           |                              |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|                                                   | Лекции                                                                                   | Практические занятия         | Лабораторные работы |     |               |     |
|                                                   |                                                                                          | практической подготовки 20*) |                     |     |               |     |

\* реализуется в форме практической подготовки

## 4.2 Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Дисциплина «Административное право» изучается на «3» курсе в «5» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 15 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена – 8, самостоятельная работа обучающихся - 157 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала                                                                                                                                                                                                                                | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                      |                     |     |               |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Контактная работа преподавателя с обучающимися                                           |                      |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Лекции                                                                                   | Практические занятия | Лабораторные работы |     |               |     |
| Раздел 1 Общая часть                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                      |                     |     |               |     |
| <b>Тема</b><br>Управление. Исполнительная власть.<br>Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения                                                                                                        | 4                                                                                        | 4*                   |                     |     |               | 10  |
| <b>Тема</b><br>Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений | 4*                                                                                       | 4                    |                     |     |               | 10  |
| <b>Тема</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                                        | 4*                   |                     |     |               | 10  |

| Наименование разделов, тем и содержание материала                                                                                                                                                                                                         | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                                               |                     |     |               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Контактная работа преподавателя с обучающимися                                           |                                                               |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Лекции                                                                                   | Практические занятия                                          | Лабораторные работы |     |               |     |
| Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административно-правовые режимы.                                                                                       |                                                                                          |                                                               |                     |     |               |     |
| <b>Тема</b><br>Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты. | 4                                                                                        | 4*                                                            |                     |     |               | 10  |
| <b>Раздел 2 Особенная часть</b>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                                                               |                     |     |               |     |
| <b>Тема</b><br>Сущность и виды административного процесса                                                                                                                                                                                                 | 8                                                                                        | 8*                                                            |                     |     |               |     |
| <b>Тема</b><br>Административно-процедурное производство.                                                                                                                                                                                                  | 8                                                                                        | 8*                                                            |                     |     |               |     |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                | «лекции»<br>6                                                                            | «практ»<br>8 (в том числе в форме практической подготовки 6*) |                     | 1   | 8             | 157 |

\* реализуется в форме практической подготовки

### 4.3 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Административное право» изучается на «4» курсе в «7» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 25 ч., промежуточная аттестация в форме экзамена – 8, самостоятельная работа обучающихся - 147 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Контактная работа преподавателя с обучающимися |                      |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Лекции                                         | Практические занятия | Лабораторные работы |     |               |     |
| Раздел 1 Общая часть                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                      |                     |     |               |     |
| <b>Тема</b><br>Управление. Исполнительная власть.<br>Предмет, метод и система административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения                                                                                                        | 2                                              | 2                    |                     |     |               | 20  |
| <b>Тема</b><br>Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений | 2*                                             | 4*                   |                     |     |               | 20  |
| <b>Тема</b><br>Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Административно-правовые режимы.                                                                                               |                                                | 2*                   |                     |     |               | 17  |
| <b>Тема</b><br>Виды административно-правовых актов государственного управления: акты федеральных органов исполнительной власти; акты органов исполнительной власти субъектов РФ; акты органов местного самоуправления. Нормативные и индивидуальные акты.                        |                                                | 4*                   |                     |     |               | 20  |
| Раздел 2 Особенная часть                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                      |                     |     |               |     |
| <b>Тема</b><br>Сущность и виды административного процесса                                                                                                                                                                                                                        | 2                                              | 2*                   |                     |     |               | 35  |
| <b>Тема</b><br>Административно-процедурное производство.                                                                                                                                                                                                                         | 2                                              | 2*                   |                     |     |               | 35  |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | «лекции»                                       | «практ» 16 (в        |                     | 1   | 8             | 147 |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                                |                     |     |               |     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
|                                                   | Контактная работа преподавателя с обучающимися                                           |                                                |                     | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
|                                                   | Лекции                                                                                   | Практические занятия                           | Лабораторные работы |     |               |     |
|                                                   | 8                                                                                        | том числе в форме практической подготовки 14*) |                     |     |               |     |

\* реализуется в форме практической подготовки

## 5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / 40.03.01 – *Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

### 6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

#### Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомен-

дованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу.

Контрольная работа представляет собой письменные ответы на вопросы и решение задачи. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, творчески, со ссылками на используемую литературу и другие источники. Материал работы должен быть изложен логично, грамотно, правильно оформлен. Ответ на задачу должен быть аргументированным, содержать ссылки на нормы права.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.03.01 – Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 40.00.00 – *Юриспруденция*  
<https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта                                                                                                                        | Электронный адрес                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. | URL: <a href="https://consultant.ru/">https://consultant.ru/</a> |
| Кодекс - Профессиональные справочные системы                                                                                          | URL: <a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>         |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика.            | URL: <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>                                                                                                                                                           |
| Официальный интернет-портал правовой информации.                                                                   | URL: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>                                                                                                                                                     |
| Российская газета.                                                                                                 | URL: <a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>                                                                                                                                                           |
| Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. | URL: <a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>                                                                                                                                                         |
| Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» -                                   | URL:<br><a href="http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html">http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html</a>                                                                                        |
| 8 Федеральный научно-практический журнал «Юрист»                                                                   | <a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/</a> -<br><a href="http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/">http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/</a> |

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

#### **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

#### **7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / 40.03.01 – *Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

**<https://knastu.ru/page/1928>**

### **8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Перечень учебно-лабораторного оборудования приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / 40.03.01 – *Юриспруденция* / *Справка МТО* и включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения оборудования и т.д.

### **8.3 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

#### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы факультета.

## **9 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.