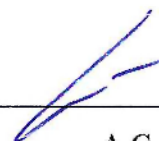


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



А.С. Гудим

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**« Управление проектами»**

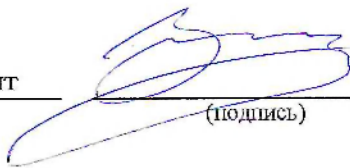
Направление подготовки	<i>38.04.02 «Менеджмент»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Стратегическое и тактическое управление производством»</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Управление инновационными процессами и проектами»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры УИПП, к.т.н., доцент  
(должность, степень, ученое звание)

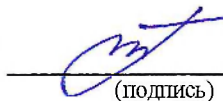


(подпись)

И.В. Зайченко  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Управление инновационными процессами и  
проектами»  
(наименование кафедры)



(подпись)

Горькавый М.А.  
(ФИО)

Заведующий выпускающей  
кафедрой<sup>1</sup>

ММГУ  
(наименование кафедры)



(подпись)

И.Г. Усанов  
(ФИО)

<sup>1</sup> Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление проектами» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Стратегическое и тактическое управление производством» по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Задачи дисциплины	Планирование инновационного проекта, разработка организационно-технической и организационно-экономической документации, расчет основных базисных и интегральных показателей инвестиционной привлекательности инновационного проекта
Основные разделы / темы дисциплины	Планирование, реализация и контроль проекта. Командная работа. Организация и руководство проектной команды. Планирование и оценка эффективности использования ресурсов проекта.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Управление проектами» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе УК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной	<i>Знать: структуру, виды, предназначение, инновационных проектов с точки зрения объекта управления Уметь: визуализировать процесс управления продвижением инновационного решения Владеть: распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов.</i>

	<p>работы</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области</p>	
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами</p> <p>УК-3.2 Умеет определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде</p>	<p><i>Знать: теорию и алгоритмы управления сложными объектами в задачах анализа и синтеза инновационных решений.</i></p> <p><i>Уметь: разрабатывать план комплексного управления инновационной деятельностью в рамках инновационного проекта</i></p> <p><i>Владеть: навыками распределения и контроля использования производственных технологических ресурсов, выполнения работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</i></p>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии</p>	<p>ОПК-4.1 Знает современные подходы к управлению организацией, методы организации и планирования работы проектных групп, модели разработки стратегий развития бизнеса, инструменты проектирования бизнес-моделей организации</p> <p>ОПК-4.2 Умеет организовывать эффективную работу и взаимодействие подразделений, направленную на развитие и совершенствование бизнес-модели организации</p>	<p><i>Знать: методы руководства подготовкой проекта</i></p> <p><i>Уметь: выбирать средства разработки, оценивать сложность проектов, планировать ресурсы, контролировать сроки выполнения и оценивать качество полученного результата</i></p> <p><i>Владеть: навыками разработки технического задания, составления планов, распределения задач, тестирования и оценки качества администра-</i></p>

создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.3 Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента российского и международного бизнеса	<i>тивных процессов и процедур</i>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-2 Способен осуществлять руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК-2.1 Знает методы построения функциональных, информационных и имитационных моделей бизнес-процессов ПК-2.2 Умеет организовывать групповую работу и взаимодействие различных специалистов по разработке проектов реинжиниринга бизнес-процессов ПК-2.3 Владеет навыками использования компьютерного инструментария моделирования бизнес-процессов организации	<i>Знать: методика, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач, основные механизмы финансирования проектов</i> <i>Уметь: организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства, составлять планы работ по проекту</i> <i>Владеть: навыками планирования и распределения работ в рамках реализации проекта</i>

### **3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / Менеджмент / Оценочные материалы*).

Дисциплина «Управление проектами» **частично** реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения **практических занятий**.

Практическая подготовка реализуется на основе: консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники (КГКУ «Центр занятости населения города Комсомольска-на-Амуре и Комсомольского района», филиал ПАО «Авиационная холдинговая компания «Сухой» «Комсомольский-на-Амуре авиационный завод им. Ю.А. Гагарина», Центр «Бизнес-инкубатор» АНО «АПИРИ ХК», ТП ООО «Амурсталь», ПАО «Иркут» - Филиал «Региональные самолеты» производственный центр в г. Комсомольске-на-Амуре, ООО «Амурский гидрометаллургический комбинат»). Протокол «круглого стола» от 18.03.2022 г.

### **4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

#### **4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения**

Дисциплина «Управление проектами» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет \_\_3\_\_ з.е., \_\_108\_\_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем \_\_32\_\_ ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, самостоятельная работа обучающихся, \_\_76\_\_ ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1 Управление проектами</b>				
<b>Тема 1.1</b> Проект и управление проектом. Жизненный цикл проекта. CALS – технологии	2			4.5
<i>Практическое занятие 1.</i> <i>Деловая игра.</i> «Экспресс погружение в проектную работу: от идеи до реализации» .		0.5		2
Функциональные возможности Microsoft Project в задачах автоматизации сопровождения проекта на всех этапах жизненного цикла.				3
<b>Тема 1.2</b> Инициирование проекта.				1
<i>Практическое занятие 2.</i> <i>Деловая игра.</i> «Формирование концепции проекта с применением технологии SMART».		0.5		2.5
<i>Практическое занятие 3.</i> Интерфейс программного обеспечения Microsoft Project.		0.5		1
<b>Тема 1.3</b> Планирование проекта.	2			2.5
<i>Практическое занятие 4.</i> <i>Кейс.</i> «Функциональная и структурная декомпозиция работ проекта».		0.5		1
Календарь проекта. Планирование рабочего времени в проекте.				1.5
<i>Практическое занятие 5. *</i> Microsoft Project. Планирование задач и ресурсов		1*		31
<b>Тема 1.4</b> Организационная структура проекта.	2			2.5
<i>Практическое занятие 6.</i> <i>Кейс.</i> «Схема заинтересованных сторон».		0.5		2
<i>Практическое занятие 7.</i> <i>Деловая игра.</i>		0.5		1

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Оптимизация временных ресурсов, применение инструмента «Матрица Эйзенхауэра».				
<b>Тема 1.5</b> Команда проекта.				2
<i>Практическое занятие 8.</i> <i>Деловая игра.</i> «Самоидентификация и идентификация роли внутри команды».		0.5		1
<b>Тема 1.6</b> Реализация и контроль проекта	2			2
Принципы построения эффективной системы контроля управления.				0.5
Нормирование, планирование и контроль ресурсов проектов.				1
Анализ и оптимизация ресурсов проекта.				1
<i>Практическое занятие 9. *</i> Microsoft Project. Отслеживание задач и ресурсов.		1*		2
<b>Тема 1.7</b> Управление рисками проекта.				3
<i>Практическое занятие 10.</i> <i>Кейс.</i> Построение карты рисков и планирование реагирования на риски.		0.5		2
<b>Тема 1.8</b> Специфика проектной деятельности в области управления. 1. Разработка концепции проекта; 2. Совершенствование программы подготовки специалистов. 3. Развитие компетенций персонала по управлению инновационными программами и проектами. 4. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы. 5. Разработка программы развития туристического кластера в регионе. 6. Реализация потенциала территории опережающего развития в рамках государственных программ РФ. 7. Программный подход в формировании профессиональных и личностных качеств сотрудников администрации муниципального образования. 8. Инфраструктурное обеспечение реали-	8	10		4

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
зации федеральной государственной программы.				
	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>76</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

#### 4.2 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Управление проектами» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_3\_\_ з.е., \_\_108\_\_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем \_\_16\_\_ ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, самостоятельная работа обучающихся, \_\_92\_\_ ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1 Управление проектами</b>				
<b>Тема 1.1</b> Проект и управление проектом. Жизненный цикл проекта. CALS – технологии	2			4.5
<i>Практическое занятие 1.</i> <i>Деловая игра.</i> «Экспресс погружение в проектную работу: от идеи до реализации» .		0.5		2
Функциональные возможности Microsoft Project в задачах автоматизации сопровождения проекта на всех этапах жизненного цикла.				3
<b>Тема 1.2</b> Инициирование проекта.				1
<i>Практическое занятие 2.</i> <i>Деловая игра.</i> «Формирование концепции проекта с применением технологии SMART».		0.5		2.5



Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<i>Практическое занятие 3.</i> Интерфейс программного обеспечения Microsoft Project.		0.5		1
<b>Тема 1.3</b> Планирование проекта.	2			2.5
<i>Практическое занятие 4.</i> <i>Кейс.</i> «Функциональная и структурная декомпозиция работ проекта».		0.5		1
Календарь проекта. Планирование рабочего времени в проекте.				1.5
<i>Практическое занятие 5. *</i> Microsoft Project. Планирование задач и ресурсов		1*		31
<b>Тема 1.4</b> Организационная структура проекта.	2			2.5
<i>Практическое занятие 6.</i> <i>Кейс.</i> «Схема заинтересованных сторон».		0.5		2
<i>Практическое занятие 7.</i> <i>Деловая игра.</i> Оптимизация временных ресурсов, применение инструмента «Матрица Эйзенхауэра».		0.5		1
<b>Тема 1.5</b> Команда проекта.				2
<i>Практическое занятие 8.</i> <i>Деловая игра.</i> «Самоидентификация и идентификация роли внутри команды».		0.5		1
<b>Тема 1.6</b> Реализация и контроль проекта	2			2
Принципы построения эффективной системы контроля управления.				0.5
Нормирование, планирование и контроль ресурсов проектов.				1
Анализ и оптимизация ресурсов проекта.				1
<i>Практическое занятие 9. *</i> Microsoft Project. Отслеживание задач и ресурсов.		1*		2
<b>Тема 1.7</b> Управление рисками проекта.				3
<i>Практическое занятие 10.</i> <i>Кейс.</i> Построение карты рисков и планирование реагирования на риски.		0.5		2

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Тема 1.8</b> Специфика проектной деятельности в области управления. 1. Разработка концепции проекта; 2. Совершенствование программы подготовки специалистов. 3. Развитие компетенций персонала по управлению инновационными программами и проектами. 4. Мониторинг и контроль реализации проектов. 5. Разработка программы развития в регионе. 6. Реализация потенциала развития в рамках государственных программ РФ. 7. Программный подход в формировании профессиональных и личностных качеств сотрудников. 8. Инфраструктурное обеспечение реализации проектной деятельности.	2			22
	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>92</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

## **5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / Менеджмент / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

## **6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

1) Инструменты управления инновационными проектами: учебное пособие / М.А. Горькавый, В.П. Егорова, В.В. Болдырев. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2018. – 98 с.

## **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / Менеджмент / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

## **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.04.02 «Менеджмент»

<https://knastu.ru/page/539>

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

## 7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.  
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## 8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / Менеджмент / Рабочий учебный план / Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

### 8.2 Учебно-лабораторное оборудование

Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Лаборатория ЭВМ (медиа)	персональные компьютеры
Лаборатория проектирования технологических нововведений	Персональные компьютеры (программирование), медиа

### 8.3 Технические и электронные средства обучения

**Лекционные занятия (при наличии).**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудито-

рии (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

**Практические занятия** *(при наличии)*.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

**Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

## **9 Другие сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.