

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Социально-гуманитарного факультета

О.А. Кузьмина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Правоохранительные органы»

Направление подготовки	<i>40.03.01 – Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Государственно-правовой»</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Публичное и частное право»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2025

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры «Публичное и частное  
право», канд.ист.наук

---

(должность, степень, ученое звание)

О. А. Кузьмина

---

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

«Публичное и частное право»

(наименование кафедры)

Н.Э. Ракитина

---

(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № «1011» от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Государственно-правовой» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачи дисциплины	- изучение понятия и системы принципов правосудия, конституционных принципов организации и деятельности судебной власти; - формирование представления о правоохранительной деятельности, о государственных и негосударственных органах и учреждениях, которые призваны осуществлять данную деятельность.
Основные разделы / темы дисциплины	Раздел 1 – Общие положения учебного курса «Правоохранительные органы»; Раздел 2 – Характеристика государственных и негосударственных правоохранительных органов и организаций

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Правоохранительные органы» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
-	-	-
Общепрофессиональные		
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Знает принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения ОПК-7.2 Умеет использовать принципы юридической этики при решении профессиональных задач ОПК-7.3 Владеет навыками разрешения различных профессиональных ситуаций с использованием норм этики и антикоррупционных стандартов поведения	Знает принципы этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения; Умеет использовать принципы юридической этики при решении профессиональных задач; Владеет навыками разрешения различных профессиональных ситуаций с использованием норм этики и антикоррупционных стандартов поведения.
Профессиональные		
ПК-3 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять	ПК-3.1 Знает генезис противоправного поведения, формы и методы профилактики и предупреждения правонарушений ПК-3.2 Умеет выявлять и	Знать Конституцию РФ; Знать законодательство Российской Федерации; Знать систему государственных органов;

причины и условия, способствующие их совершению	устранять причины, условия, способствующие совершению правонарушений ПК-3.3 Владеет навыками использования методов криминологического прогнозирования и профилактики противоправного поведения	Знать стратегию национальной безопасности; Знать нормативно-правовое регулирование и специфику (направления) деятельности органов, которые в пределах установленной компетенции вправе осуществлять профилактику правонарушений, а также защиту физических и юридических лиц, общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств. Уметь применять полученные знания о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, в целях их профилактики и предупреждения; Уметь анализировать различные правозначимые ситуации и применять по отношению к ним нормы права. Владеть навыками криминологического прогнозирования с целью разработки стратегии и тактики профилактики противоправного поведения субъектов – участников общественных отношений; Владеть навыками анализа тенденций развития и изменений законодательства Российской Федерации.
---	---	--

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.03.01 - Юриспруденция / Оценочные материалы*).

Дисциплина «Правоохранительные органы» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / практических занятий, выполнения практических заданий, иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол № 2 «круглого» стола с представителями работодателей отрасли, 10.03.2023 г.]:

- ТД-6 Реализация мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и ее использовании в профессиональной деятельности
- ТД-10 Организация работы по предупреждению правонарушений
- НУ-2 Подготавливать проекты локальных и нормативных правовых актов

#### **4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

##### **4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения**

Дисциплина «Правоохранительные органы» изучается на «2» курсе в «3» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Раздел 1 – Общие положения учебного курса «Правоохранительные органы»						
Тема 1. Предмет, система, основные понятия курса.	2	1				34
Тема 2. Правовые основы дисциплины*.	2	1				
Текущий контроль по разделу 1 Практическая работа 1		2*				
Раздел 2 – Характеристика государственных и негосударственных правоохранительных органов и организаций						
Тема 3. Общая характеристика судебной власти и правосудия	1	1				50
Тема 4. Органы, обеспечивающие деятельность судов. Прокуратура.	1	1				
Тема 5. Общая характеристика органов, обеспечивающих правопорядок и безопасность	2	1				
Тема 6. Общая характеристика государственных органов, призванных содействовать правоохранительной деятельности	2	1				
Тема 7. Адвокатура и нотариат в РФ. Субъекты, осуществляющие частную детективную и охранную деятельность.	2	2				
Текущий контроль по разделу 2		2*				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Практическая работа 2						
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	12 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки: 0	12 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 4	- лабор., в том числе в форме практической подготовки: 0	-	-	84

\* - реализуется в форме практической подготовки

#### 4.2 Структура и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Дисциплина «Правоохранительные органы» изучается на «1» курсе во «2» семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., промежуточная аттестация в форме зачета 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 94 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Раздел 1 – Общие положения учебного курса «Правоохранительные органы»						
Тема 1. Предмет, система, основные понятия курса.	1					34
Текущий контроль по разделу 1 Практическая работа 1		2*				
Раздел 2 – Характеристика государственных и негосударственных правоохранительных органов и организаций						
Тема 2. Общая характеристика судебной власти и правосудия	1	1				60
Тема 3. Общая характеристика органов, обеспечивающих правопорядок и безопасность	1	1				
Тема 4. Адвокатура и нотариат	1					

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
<b>в РФ. Субъекты, осуществляющие частную детективную и охранную деятельность.</b>						
<b>Текущий контроль по разделу 2</b> Практическая работа 2		2*				
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	4 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки: 0	6 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 4	- лабор., в том числе в форме практической подготовки: 0	-	4	94

\* - реализуется в форме практической подготовки

#### 4.3. Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Правоохранительные органы» изучается на «2» курсе в «3» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 92 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
Раздел 1 – Общие положения учебного курса «Правоохранительные органы»						
Тема 1. Предмет, система, основные понятия курса.	2					22
Тема 2. Правовые основы дисциплины*.	1	1				
Текущий контроль по разделу 1 Практическая работа 1		2*				
Раздел 2 – Характеристика государственных и негосударственных правоохранительных органов и организаций						

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
<b>Тема 3. Общая характеристика судебной власти и правосудия</b>	1					70
<b>Тема 4. Органы, обеспечивающие деятельность судов. Прокуратура.</b>	1	1				
<b>Тема 5. Общая характеристика органов, обеспечивающих правопорядок и безопасность</b>	1	1				
<b>Тема 6. Общая характеристика государственных органов, призванных содействовать правоохранительной деятельности</b>	1	1				
<b>Тема 7. Адвокатура и нотариат в РФ. Субъекты, осуществляющие частную детективную и охранную деятельность.</b>	1					
<b>Текущий контроль по разделу 2</b> Практическая работа 2		2*				
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	8 ч. лекций, в том числе в форме практической подготовки: 0	8 ч. практ., в том числе в форме практической подготовки: 4	- лабор., в том числе в форме практической подготовки: 0	-	-	92

\* - реализуется в форме практической подготовки

## 5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.



## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / *40.03.01 - Юриспруденция* / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

### **6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

#### **Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### **Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Учебным планом по дисциплине «Правоохранительные органы» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа предполагает выполнение практических заданий. При выполнении заданий контрольной работы, обучающемуся рекомендовано использовать научную и учебную литературу, нормативные правовые документы.

Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, содержать ссылки на нормы права. При оформлении текста работы следует руководствоваться положениями РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 40.03.01 - Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

#### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 40.00.00 - Юриспруденция: <https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Консультант Плюс - СПС	<a href="https://consultant.ru/">https://consultant.ru/</a>
Кодекс - Профессиональные справочные системы	<a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>
Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика.	<a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Российская газета	<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>
Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>

### **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

## **7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.  
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / Наш университет / Образование / 40.03.01 - Юриспруденция / Рабочий учебный план / Реестр ПО.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

### **8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Перечень учебно-лабораторного оборудования приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / Наш университет / Образование / 40.03.01 – Юриспруденция / Справка МТО и включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения оборудования и т.д.

### **8.3 Технические и электронные средства обучения Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлен электронный курс на портале ДО.

#### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- зал электронной информации НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы факультета.

### **9 Иные сведения**

#### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.