

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

компьютерных технологий

И.А. Трещев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организационное и правовое обеспечение информационных систем

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | <i>09.03.02 "Информационные системы и технологии"</i> |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>Проектирование и реализация информационных систем и технологий</i> |

| |
|--|
| Обеспечивающее подразделение |
| <i>Кафедра ПУРИС – Проектирование, управление и разработка информационных систем</i> |

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы:

Доцент, кандидат технич. наук
(должность, степень, ученое звание)

_____ (подпись)

А.В. Инзарцев
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
ПУРИС
(наименование кафедры)

_____ (подпись)

А.Н.Петрова
(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой¹ ПУРИС
(наименование кафедры)

_____ (подпись)

А.Н.Петрова
(ФИО)

¹ Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 926 от 19.09.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование и реализация информационных систем и технологий» по направлению 09.03.02 "Информационные системы и технологии".

Практическая подготовка реализуется на основе:

- профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» 06.015. Обобщённые трудовые функции: Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 5; Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 6.

- профессионального стандарта «Администратор баз данных» 06.011. Обобщённые трудовые функции: Оптимизация функционирования БД. уровень квалификации 5; Предотвращение потерь и повреждений данных. уровень квалификации 5; Обеспечение информационной безопасности на уровне БД. уровень квалификации 6.

| | |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины | Приобретение знаний о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих профессиональную деятельность в области информационных технологий, инструменты и методы разработки пользовательской документации, системы классификации и кодирования информации. Выработка и закрепление умения работать с нормативно-правовой документацией в области информационных систем и технологий, стандартами оформления технической документации. Приобретение опыта работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы. |
| Основные разделы / темы дисциплины | Организационное и правовое обеспечение информационных систем. Регулирование правовых отношений в сфере информации и информационных технологий. Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. |

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------------|-----------------------|---|
| Общепрофессиональные | | |
| ОПК-4 Способен участвовать в | ОПК-4.1 | Знать: |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| <p>разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;</p> | <p>Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ОПК-4.3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p> | <ul style="list-style-type: none"> - систему регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий; - инструменты и методы разработки пользовательской документации - системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников - современные стандарты информационного взаимодействия систем - отраслевую нормативную техническую документацию - систему правового регулирования в области авторского и патентного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать действующие нормативно-правовые документы и стандарты для оформления технической документации информационной системы и для решения конкретных практических задач в области интеллектуальной собственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными системами, содержащими нормативно-правовые документы; - навыками составления технической документации информационной системы. |

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещённом на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Информационные системы и технологии 09.03.02 / Оценочные материалы*).

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка

организуется путём выполнения лабораторных работ, выполнения расчётно-графической работы.

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся информационной культуры, умения самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, самостоятельная работа обучающихся, 66 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | | |
| <p>Раздел «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» Информационные системы, виды обеспечения информационных систем. Организационное и правовое обеспечение информационных систем. Отраслевая нормативная техническая документация.</p> | 2 | - | - | - | - | 4 |
| <p>Раздел «Регулирование правовых отношений в сфере информационно-коммуникационных технологий» Основные свойства информации. Принципы правового регулирования правовых отношений в сфере информации и информационных технологий. Федеральный закон «О персональных данных»*. Документирование информации. Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников.</p> | 4 | - | 8 | - | - | 16 |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|--|--|----------------------|--|-----|---------------|-----------|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | | |
| Роспатент. Информационные системы Роспатента*. Электронный документооборот. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Информационные системы. | | | | | | |
| Раздел «Регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности» Интеллектуальная собственность. Авторское право. Права авторов. Права изготовителя баз данных. Защита прав на программу для ЭВМ, базу данных. Составление документов на регистрацию программы для ЭВМ*. Патентное право. Содержание прав. Объекты прав. Оформление патентных прав. Товарные знаки. | 8 | - | 20 | - | - | 46 |
| Зачет | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО по дисциплине | 14 | - | 28 в том числе в форме практической подготовки: 14 | - | - | 66 |

* реализуется в форме практической подготовки

5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Информационные системы и технологии 09.03.02 / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1 Роспатент. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

2 Федеральный закон «О персональных данных». Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

3 Процедура оформления заявки на регистрацию программы для ЭВМ. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

4 Составление реферата для регистрации программы для ЭВМ. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

5 Описание объектов промышленной собственности. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

6 Правовые информационные системы. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

7 Учебное описание полезной модели. Методические указания к лабораторной работе по курсу «Организационное и правовое обеспечение информационных систем» для студентов, обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

8. Проект заявки на регистрацию программы для ЭВМ. Методические указания к выполнению контрольной работы по курсу «Организационное и правовое обеспечение

информационных систем» для обучающихся по основной образовательной программе бакалавров по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии»/ Сост. Инзарцев А.В. – [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Информационные системы и технологии 09.03.02 / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 09.00.00 Информатика и вычислительная техника: <https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта | Электронный адрес |
|---|--|
| Комсомольский-на-Амуре государственный университет | https://knastu.ru/ |
| Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) | https://www. www.rupto.ru/ |
| Официальный Интернет-сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС). | http://www.fips.ru/ |
| Официальный Интернет-сайт сайт компании «КонсультантПлюс» | http://www.consultant.ru |

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

7.6 Методические указания по выполнению контрольной работы

При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо обратить внимание как на проработку теоретических вопросов по данной теме, так и на обоснование выбора алгоритма обработки мультимедиа информации, выбора задаваемых параметров.

Рекомендуется начинать работу над мультимедиа компонентом сразу после выполнения аудиторной части задания соответствующей лабораторной работы.

При оформлении отчета по контрольной работе необходимо осуществить поиск, хранение, обработку и анализ информации в сети Интернет и в технической литературе. Так же при оформлении отчета необходимо строго следовать РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

После успешного выполнения и защиты контрольной работы на лабораторном занятии отчет по контрольной работе необходимо разместить в личном кабинете студента, расположенном на официальном сайте университета в информационной

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>.

8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Информационные системы и технологии 09.03.02 / Рабочий учебный план / Реестр ПО*.

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета: <https://knastu.ru/page/1928>

8.2 Учебно-лабораторное оборудование

| Наименование аудитории (лаборатории) | Используемое оборудование |
|--------------------------------------|---|
| Компьютерный класс | Проектор, персональные ЭВМ с процессорами, с установленным ПО |

8.3 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- Информация как объект правовых отношений.
- Интеллектуальная собственность и авторское право.
- Патентное право.

Лабораторные занятия.

Для лабораторных занятий используются компьютерные аудитории.

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- зал электронной информации НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы факультета.

9 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.