

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления
А.С. Гудим

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«Информационно-коммуникационные технологии в государственном
управлении»**

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2024

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель

(должность, степень, ученое звание)

Бянкин А.С.

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

(наименование кафедры)

Мешков А.С.

(ФИО)

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка осуществляется на основе:

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы: базовые квалиф. требов.;

- ДО-5 применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: коммуникации и знания.

Профессиональный стандарт 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:

- НУ-4 Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - дать представление о правовом базисе применения информационных технологий в государственном управлении, - познакомить с важнейшими источниками знаний и лучших мировых практик в сфере информационных технологий, - осветить основные проблемы в практическом применении информационно-коммуникационных технологий в управлении, в том числе типичные нарушения, выявляемые в работе органов государственного управления при осуществлении закупок информационных систем и аппаратных комплексов.
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Тема 1. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире</p> <p>Тема 2. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий</p> <p>Тема 4. Практические аспекты создания и управления сферой информационных технологий</p> <p>Тема 5. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих</p> <p>Тема 6. Электронное правительство</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы ОПК-5.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности ОПК-5.3 Владеет навыками работы в среде конкретной системы электронного документооборота (СЭД)	знать: концептуальные и правовые основы применения информационных технологий в государственном управлении; управленческие, структурные и прикладные аспекты применения информационных технологий в государственном управлении уметь: использовать изученные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности. владеть: навыками работы с системами Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единая система идентификации и аутентификации, Единая система нормативно-справочной информации, Система межведомственного электронного взаимодействия

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении» изучается на 4 курсе, 7 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «История (история России, всеобщая история)», «Физическая культура и спорт», «Средства автоматизированных вычислений», «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», «Технологии создания и продвижения сайтов (факультатив)».

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении» частично реализуется в формате практической подготовки посредством выполнения контрольной работы.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	24
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	12
в том числе в формате практической подготовки:	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	12
в том числе в формате практической подготовки:	8
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	84
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачёт	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Тема 1. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире	2	1	-	14
Тема 2. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	2	1	-	16
Тема 3. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий	2	2	-	14
Тема 4. Практические аспекты создания и управления сферой информационных технологий	2	4*	-	16
Тема 5. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих	2	2*	-	12
Тема 6. Электронное правительство	2	2*	-	12
ИТОГО по дисциплине	12	12	-	84

*реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	36
Подготовка и оформление контрольной работы	18
ИТОГО	84

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч.: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493993>.

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>.

8.2 Дополнительная литература

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>.

4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496339>.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

Малюкова, А.И. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: методические указания по изучению дисциплины / сост. А.И. Малюкова. - 2020г. Размещены в свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного

процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020 г.

4. Консультант Плюс, договор № 45 от 17 мая 2017, лицензия свободная, бессрочное использование.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Материалы официального сайта Администрации города Комсомольска-на-Амуре <http://kmscity.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

2. Материалы официального сайта Правительства Хабаровского края <https://www.khabkrai.ru/> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

3. Материалы официального сайта Правительства Российской Федерации <http://government.ru/> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

4. Материалы официального сайта Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

5. Материалы официального сайта Портал статистики «Евростат» <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

6. Материалы официального сайта Информационный менеджер <http://www.evernote.com> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

7. Материалы официального сайта Государственная публичная научно-техническая библиотека. <http://www.gpntb.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

8. Материалы официального сайта Российская национальная библиотека. <http://www.nlr.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

9. Материалы официального сайта Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

10. Материалы официального сайта База данных по организациям России. <http://www.integrum.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

11. Материалы официального сайта Агентство деловой информации «Бизнес-карта». <http://www.biznes-karta.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

12. Материалы официального сайта Агентство финансовых новостей «Блумберг». <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

13. Материалы официального сайта Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг». <http://www.rbc.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

14. Материалы официального сайта Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ». <http://www.microinform.ru> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

15. Материалы официального сайта iMonitoring. <http://iminfin.ru/solutions> (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: свободный

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
OpenOffice	OpenOffice, свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html (Программа распространяется на условиях GNU General Public License)
ZOOM	Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Отсутствуют

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление государственными проектами и программами
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	7	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт	Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>ОПК-5.1 Знает информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>ОПК-5.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками работы в среде конкретной системы электронного документооборота (СЭД)</p>	<p>знать: концептуальные и правовые основы применения информационных технологий в государственном управлении; управленческие, структурные и прикладные аспекты применения информационных технологий в государственном управлении</p> <p>уметь: использовать изученные инструментальные средства информационно-коммуникационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: навыками работы с системами Единый портал государственных и муниципальных услуг, Единая система идентификации и аутентификации, Единая система нормативно-справочной информации, Система межведомственного электронного взаимодействия</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки

Тема 1. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире	ОПК-5	Доклад	<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь) - качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров); - качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы) - качество презентации (использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная)
		тест	Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест
Тема 2. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	ОПК-5	Доклад	<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь) - качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров); - качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы) - качество презентации (использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная)
		тест	Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест

Тема 3. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий	ОПК-5	Доклад	<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь) - качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров); - качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы) - качество презентации (использование аудио-видео-техники, раздаточных материалов, живая, динамичная)
		тест	Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест
Тема 4. Практические аспекты создания и управления сферой информационных технологий	ОПК-5	Доклад	<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь) - качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров); - качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы) - качество презентации (использование аудио-видео-техники, раздаточных материалов, живая, динамичная)
		тест	Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест

Тема 5. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих	ОПК-5	Доклад	<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь) - качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров); - качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы) - качество презентации (использование аудио-видео-техники, раздаточных материалов, живая, динамичная)
		тест	Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест
Тема 6. Электронное правительство	ОПК-5	Доклад	<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь) - качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров); - качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы) - качество презентации (использование аудио-видео-техники, раздаточных материалов, живая, динамичная)
		тест	Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест

Все разделы	ОПК-5	контроль-ная работа	- соответствие предполагаемым ответам; - правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); - логика рассуждений.
-------------	-------	---------------------	--

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
7 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет»			
Доклад к семинарскому занятию 1	2-я неделя	5 баллов	5 баллов - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, высокий уровень речевой культуры, использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), высокая презентабельность выступления, глубокое владение материалом. 4 балла - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, средний уровень речевой культуры, малое использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), достаточная презентабельность выступления, достаточный уровень владение материалом. 3 балла - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, низкий уровень речевой культуры, малое использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), слабая презентабельность выступления, достаточный уровень владение материалом. 2 балла – не полное соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, поверхностное рассмотрение темы, низкий уровень речевой
Доклад к семинарскому занятию 2	5-я неделя	5 баллов	
Доклад к семинарскому занятию 3	7-я неделя	5 баллов	
Доклад к семинарскому занятию 4	10-я неделя	5 баллов	
Доклад к семинарскому занятию 5	12-я неделя	5 баллов	
Доклад к семинарскому занятию 6	14-я неделя	5 баллов	

			культуры, отсутствие использования ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), низкая презентабельность выступления, низкий уровень владения материалом
Тест 1	3-я неделя	5 баллов	91-100% правильных ответов – 5 баллов; 71-90% правильных ответов – 4 балла; 51-70% правильных ответов – 3 балла; 31-50% правильных ответов – 2 балла; 1-30% правильных ответов – 1 балл
Тест 2	6-я неделя	5 баллов	
Тест 3	8-я неделя	5 баллов	
Тест 4	11-я неделя	5 баллов	
Тест 5	13-я неделя	5 баллов	
Тест 6	15-я неделя	5 баллов	
Контрольная работа	16-я неделя	15 баллов	<p>15 баллов - Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>10 баллов - Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.</p> <p>7 баллов - Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.</p> <p>5 баллов - Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.</p> <p>0 баллов – Студент полностью не выполнил задание контрольной работы.</p>
ИТОГО:		75 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов</p>			

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире

Семинарское занятие проводится в форме обсуждения вопросов.

- 1) Какова роль информационных технологий для государственного управления?
- 2) Каковы важнейшие направления развития информационно-коммуникационных технологий?
- 3) Что такое цифровая экономика?
- 4) Каковы препятствия для внедрения ИТ в государственном секторе?
- 5) Какие задачи Вы бы выделили при внедрении ИТ в государственном секторе?
- 6) Опыт каких стран, на Ваш взгляд, лучше всего использовать при развитии ИТ в государственном управлении?

Тема 2. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации

Семинарское занятие проводится в форме обсуждения вопросов.

- 1) Зачем нужно изучать нормативно-правовую базу, регулиующую ИТ в государственном секторе?
- 2) Какие стратегические и программные документы, на Ваш взгляд, оказывают наибольшее влияние на сферу ИТ в России?
- 3) Какие федеральные законы, на Ваш взгляд, оказывают наибольшее влияние на сферу ИТ в России?
- 4) Какие национальные стандарты Вы бы выделили?
- 5) Существует ли законодательное регулирование киберпреступности?
- 6) Что такое стандартизация?

Тема 3. Система государственного управления Российской Федерации в сфере информационных технологий

Семинарское занятие проводится в форме обсуждения вопросов.

- 1) Опыт каких международных организаций использует Российская Федерация во внедрении ИТ в государственном управлении?
- 2) Что такое инновационный лифт?
- 3) Какой федеральный орган исполнительной власти в наибольшей степени вовлечен в управление сферой ИТ?
- 4) Что такое СМЭВ?
- 5) Какие департаменты Министерства связи и коммуникаций занимаются сферой ИТ?
- 6) Какие органы, помимо упомянутых, Вы бы выделили?

Тема 4. Практические аспекты создания и управления сферой информационных технологий

Семинарское занятие проводится в форме обсуждения вопросов.

- 1) Как устроены государственные закупки в сфере ИТ?
- 2) Назовите различные типологии государственных закупок.
- 3) В чем заключается специфика госзакупок в сфере ИТ?

- 4) Что такое «ООЗ»?
- 5) Какие рекомендации при составлении ООЗ могут помочь избежать ошибок?
- 6) Какие типовые нарушения были упомянуты на лекции?
- 7) Какие иные нарушения Вы можете назвать?

Тема 5. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих

Семинарское занятие проводится в форме обсуждения вопросов.

- 1) Какие ИТ-компетенции могут быть нужны госслужащему?
- 2) Опишите эволюцию роли ИТ в бизнесе и государственном секторе.
- 3) Что такое ITIL? Из чего она состоит?
- 4) Что такое Blockchain? Как его можно использовать в государственном секторе?
- 5) Что такое COBIT? Из чего он состоит?
- 6) Велик ли потенциал использования блокчейна в государственном секторе?

Тема 6. Электронное правительство

Семинарское занятие проводится в форме обсуждения вопросов.

- 1) В чем заключалась эволюция цифрового государственного управления?
- 2) Какие модели развития электронного правительства Вы знаете?
- 3) Отстает ли, на Ваш взгляд, государственный сектор от частного в темпах внедрения новых технологий?
- 4) Что такое ЕСИА?
- 5) Из чего состоит система электронного правительства в России?
- 6) Каковы риски цифровизации государственного управления?

Типовые тесты для проведения тестирования

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:
 - а) дескрипторные;
 - б) гипертекстовые;
 - в) документальные;
 - г) графические.
2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:
 - а) критерия смыслового соответствия;
 - б) языка манипулирования данными;
 - в) информационно-поискового языка;
 - г) интеллектуального редактора.
3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:
 - а) профессиональный;
 - б) информационный;
 - в) методический;
 - г) управленческий.
4. Модель данных представляет собой:
 - а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;
 - б) структура накапливаемой в базе данных информации;
 - в) описание предметной области;
 - г) формализованное представление логического описания данных.
5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:
 - а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;

б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;

в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;

г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.

6. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:

а) TCP;

б) TCP/IP;

в) UDP;

г) IP.

7. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре:

а) сервер-сервер;

б) клиент-клиент;

в) распределенная сеть;

г) клиент-сервер.

8. Каналами связи в глобальных сетях являются:

а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;

б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;

в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;

г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель.

9. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных является:

а) модем;

б) мультиплексор;

в) сетевой адаптер;

г) шлюз.

10. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети называется:

а) последовательная;

б) параллельная;

в) ширококвещательная;

г) кольцевая.

11. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:

а) шлюз;

б) мост;

в) модем;

г) маршрутизатор.

12. Браузер не позволяет просматривать:

а) гипертекстовые документы;

б) файлы баз данных;

в) Интернет сайты;

г) графические изображения.

13. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:

а) утилиты;

б) адаптеры;

в) протоколы;

г) контроллеры.

14. Формализованным описанием логической структуры данных является:

- а) база данных;
- б) модель данных;
- в) перечень возможных структур данных;
- г) перечень операций над данными.

15. При проектировании базы данных ориентируются на использование:

- а) данных нескольких предметных областей;
- б) конкретного набора данных;
- в) случайного набора данных;
- г) данных одной предметной области.

Контрольная работа

Контрольная работа предназначена для закрепления теоретических знаний и освоения студентами практических навыков и приемов в области современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении. Целью контрольного задания является демонстрация студентом приобретенных навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, письменно по индивидуальным вариантам с последующей проверкой преподавателем.

При выполнении контрольной работы рекомендуется придерживаться следующих этапов её выполнения:

- выбор источников информации, соответствующих тематике заданий (рассмотреть несколько информационных ресурсов);
- систематизировать собранную информацию;
- произвести расчеты;
- представить полученные результаты расчетов в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- сделать выводы, соответствующие методике расчета.

Контрольная работа предполагает решение заданий по разделам дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении». Вариант контрольной работы определяется на основе порядкового номера студента в алфавитном списке группы.

Типовые задания

В связи с открытием филиала директор компании поручил:

1. Главному бухгалтеру рассчитать сумму ежемесячного погашения при получении кредита в размере S руб. при условии P_r % годовых на срок L лет, нарисовать график погашения процентов и основного долга.

2. Начальнику отдела развития составить и рассчитать смету расходов для обеспечения филиала необходимым оборудованием, с учетом групп приобретаемых товаров.

3. Начальнику организационного отдела:

- оформить все расчеты в виде служебной записки,
- для принятия решения подготовить доклад-презентацию.

Сценарий решения контрольного задания.

Для решения первой задачи:

- составить математическую модель задачи, описать технологию ее решения с помощью электронной таблицы, оформить решение как первый лист книги в числовом и формульном виде (распечатка); в качестве ответа записать расчетную формулу решения задачи.

- используя результаты расчетов, на втором листе этой же книги построить график погашения процентов и основного долга.

Для решения второй задачи:

1. Используя выделенный кредит произвести расчет нижеприведенной сметы, используя текущий курс доллара.

Смета закупки							
№ п/п	Наименование	Группа товара	Кол-во	Цена в у.е.	Цена в руб.	Стоимость	Доля
1	Процессор	компьютер		558			
2	Факс	оргтехника		220			
3	Копировальный аппарат	оргтехника		650			
4	Принтер лазерный	периферийное устр.		250			
5	Принтер струйный	периферийное устр.		70			
6	Монитор 19"	компьютер		185			
7	Клавиатура	компьютер		4			
8	Оптическая "мышь"	компьютер		2			
9	Телефонный аппарат	оргтехника		25			
10	Настольная лампа	оргтехника		15			
11	Рабочий стол	мебель		115			
12	Кресло	мебель		65			
13	Тумбочка	мебель		35			

2. После произведенных расчетов удостовериться, что не превышена сумма кредита; разница между суммой кредита и суммой затраченных средств по смете не должна превышать стоимости одной оптической мыши. Количество оборудования по каждой группе товара определяется самостоятельно студентом, но не менее одной единицы товара по каждой группе.

3. Вычислить, сколько финансовых средств необходимо потратить на каждую группу товаров. Рассчитать долю каждого наименования от общих затрат.

Результат сохранить в виде электронной таблицы.

Для решения третьей задачи:

используя текстовый редактор, функцию структура документа, главный – вложенный документ, создать файл, содержащий решение первой и второй задачи;

используя приложение для подготовки презентаций, подготовить доклад для принятия решения.

Результаты работы должны быть представлены в электронном виде на любом из магнитных носителей, а также в виде отчета, распечатанного на листах формата А4. Отчет должен содержать титульный лист, оглавление, а также по каждой из задач ее постановку, описание технологии решения и полученные результаты.

