

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.В. Коньрева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **«ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 – «Правоохранительная деятельность»

на базе основного общего образования

Форма обучения очная

Базовая подготовка

Комсомольск-на-Амуре, 2024

Рабочая программа дисциплины «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и образования и Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7

от «28» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой
«Общепрофессиональные
и специальные дисциплины »

Н.Л. Катунцева

Автор рабочей программы

Н.Л. Катунцева

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируемые общими компетенциями

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; - способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	-
теоретическое обучение	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	72
самостоятельная работа	36
Консультации	4
Промежуточная аттестация : Зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует УД
1	2	3	4
Тема 1	Содержание учебного материала <i>Информационные технологии и их роль в современном обществе.</i>	10/0	ОК 01 ОК 02
	Лекция Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.	4	
	Лабораторная работа 1. Составление схем: «Классификация информационных систем. 2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».	6	
Тема 2	Содержание учебного материала <i>Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</i>	22/6	ОК 01 ОК 02
	Лекция Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности. Справочные правовые системы.	4	

	<p>Лабораторная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика. 2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов. 3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. 4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск". 5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс». 6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс». 7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс». 8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант». 9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант». 10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант». 11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант». 12. Интернет-ресурсы Гаранта. 	18/6	
Тема 3	<p>Содержание учебного материала <i>Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.</i></p> <p>Лекция Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.</p> <p>Лабораторная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и редактирование текстовых документов. 	14/2	ОК 01 ОК 02
		4	
		10/2	

	2. Технология создания документов в электронных таблицах. 3. Сводные таблицы.		
Тема 4	Содержание учебного материала <i>Использование баз данных для организации хранения данных.</i>	12/4	ОК 01 ОК 02
	Лекция Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.	4	
	Лабораторная работа 1. Создание и редактирование структуры таблицы. 2. Создание запросов для работы с записями базы данных. 3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных. 4. Создание подчиненных форм в базе данных.	8/4	
Тема 5	Содержание учебного материала <i>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.</i>	18/4	ОК 01 ОК 02
	Лекция Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.	4	
	Лабораторная работа 1. Противовирусная защита. 2. Методы защиты компьютерной информации. 3. Защита информации от несанкционированного доступа. 4. Криптографические методы защиты. 5. Защита информации в сетях.	14/4	
Тема 6	Содержание учебного материала <i>Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.</i>	20/4	ОК 01 ОК 02
	Лекция	4	

	<p>Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web (WWW), роль в юридической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб–страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет. Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.</p>		
	<p>Лабораторная работа 1. Использование поисковых возможностей сети Интернет, поиск информации правового значения. 2. Работа с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоение понятий «электронный документ» и «электронная цифровая подпись». 3. Изучение работы системы «Электронное правосудие»</p>	16/4	
	Консультации	4	
	Самостоятельная работа	36	
	Промежуточная аттестация : зачет с оценкой	-	
	ИТОГО	136/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета Информатики (компьютерный класс), оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 02.03.2024).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и

безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542339> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543873> (дата обращения: 02.03.2024).

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552> (дата обращения: 02.03.2024).

5. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541356> (дата обращения: 02.03.2024).

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

2. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

3. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

4. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.

5. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. — URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений , осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации - уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - демонстрировать умение адаптироваться к изменяющимся ситуациям в профессиональной деятельности 	Выполнение тестовых заданий. Оценка ответов на вопросы опроса. Оценка презентаций. Выполнение лабораторных работ.
Перечень знаний , осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины; - основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации. 	<ul style="list-style-type: none"> - знать понятийно-категориальный аппарат дисциплины - знать технологии поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития - знать справочные правовые системы, используемые в профессиональной юридической деятельности - способы и технологии защиты ПО от несанкционированного распространения и модификации 	Выполнение тестовых заданий. Оценка ответов на вопросы опроса. Оценка презентаций. Выполнение лабораторных работ.