

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.В. Коньрева

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины **«ЕН.01 Информатика и информационные технологии  
в профессиональной деятельности»**

по специальности среднего профессионального образования  
40.02.02 – «Правоохранительная деятельность»

на базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Базовая подготовка

Комсомольск-на-Амуре, 2024

Рабочая программа дисциплины «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства науки и образования и Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 7  
от «05» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой  
«Общепрофессиональные  
и специальные дисциплины »

*Н.Л. Катунцева*

Автор рабочей программы

*Н.Л. Катунцева*

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» .....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируемые общими компетенциями

Код ОК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>- использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины;</li> <li>- основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;</li> <li>- способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	136
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	-
теоретическое обучение	24
практические занятия	-
лабораторные занятия	72
самостоятельная работа	36
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация : Зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует УД
1	2	3	4
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Информационные технологии и их роль в современном обществе.</i>	<b>10/0</b>	
	<b>Лекция</b> Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.	<b>4</b>	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	<b>Лабораторная работа</b> 1. Составление схем: «Классификация информационных систем. 2. Составление схем: Классификация автоматизированных информационных систем».	<b>6</b>	
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности.</i>	<b>22/6</b>	
	<b>Лекция</b> Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно – телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности. Справочные правовые системы.	<b>4</b>	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10

	<p><b>Лабораторная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запуск программ «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.; общий вид экрана; сравнительная характеристика.</li> <li>2. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.</li> <li>3. Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.</li> <li>4. Интерфейс программы «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов с использованием строки - "Быстрый поиск".</li> <li>5. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в «Консультант Плюс».</li> <li>6. Использование правового навигатора для поиска справочной информации в «Консультант Плюс».</li> <li>7. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс». Закрепление навыков работы с папками и закладками в ИПС «Консультант Плюс».</li> <li>8. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант».</li> <li>9. Поиск документов по реквизитам в системе ИПС «Гарант».</li> <li>10. Поиск документов по ситуации в системе ИПС «Гарант».</li> <li>11. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю в системе ИПС «Гарант».</li> <li>12. Интернет-ресурсы Гаранта.</li> </ol>	<b>18/6</b>	
<b>Тема 3</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <i>Офисные компьютерные технологии в юриспруденции.</i></p>	<b>14/2</b>	
	<p><b>Лекция</b></p> <p>Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов.</p> <p>Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.</p> <p>Технология разработки таблиц. Инструментальные средства форматирования таблиц. Адресация. Организация вычислений, применение встроенных функций. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами.</p> <p>Средства анализа табличных данных. Консолидация. Использование автофильтра и расширенного фильтра. Подбор параметра. Поиск решения. Таблицы подстановки. Промежуточные итоги. Сводные таблицы.</p>	<b>4</b>	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	<p><b>Лабораторная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и редактирование текстовых документов.</li> </ol>	<b>10/2</b>	

	2. Технология создания документов в электронных таблицах. 3. Сводные таблицы.		
<b>Тема 4</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Использование баз данных для организации хранения данных.</i>	<b>12/4</b>	
	<b>Лекция</b> Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.	<b>4</b>	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	<b>Лабораторная работа</b> 1. Создание и редактирование структуры таблицы. 2. Создание запросов для работы с записями базы данных. 3. Создание форм и отчетов по работе с записями базы данных. 4. Создание подчиненных форм в базе данных.	<b>8/4</b>	
<b>Тема 5</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.</i>	<b>18/4</b>	
	<b>Лекция</b> Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Метод «интеллектуального перебора паролей». Правовое обеспечение информационной безопасности.	<b>4</b>	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	<b>Лабораторная работа</b> 1. Противовирусная защита. 2. Методы защиты компьютерной информации. 3. Защита информации от несанкционированного доступа. 4. Криптографические методы защиты. 5. Защита информации в сетях.	<b>14/4</b>	
<b>Тема 6</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке.</i>	<b>20/4</b>	
	<b>Лекция</b>	<b>4</b>	ОК 6

	<p>Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web (WWW), роль в юридической практике. Технологии создания Веб – страниц. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб–страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет. Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.</p>		<p>ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10</p>
	<p><b>Лабораторная работа</b>  1. Использование поисковых возможностей сети Интернет, поиск информации правового значения.  2. Работа с сайтами правительства Российской Федерации. Усвоение понятий «электронный документ» и «электронная цифровая подпись».  3. Изучение работы системы «Электронное правосудие»</p>	<b>16/4</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	
	<b>Промежуточная аттестация : зачет с оценкой</b>	<b>-</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>136/20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета Информатики (компьютерный класс), оснащенного в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 02.03.2024).

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544152> (дата обращения: 02.03.2024).

2. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и

безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542339> (дата обращения: 02.03.2024).

3. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543873> (дата обращения: 02.03.2024).

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552> (дата обращения: 02.03.2024).

5. Стасышин, В. М. Базы данных: технологии доступа : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Стасышин, Т. Л. Стасышина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541356> (дата обращения: 02.03.2024).

### 3.2.3 Интернет-ресурсы

1. [CYBERLENINKA](https://cyberleninka.ru/) : научная электронная библиотека : [сайт]. — Москва, 2014. — URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст: электронный.

2. [Гарант.РУ](http://www.garant.ru/) : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. — URL: <http://www.garant.ru/>. — Текст : электронный.

3. [СудАкт](https://sudact.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://sudact.ru/>. - Текст : электронный.

4. [ПРАВО.РУ](https://pravo.ru/): [сайт]. - Обновляется в течение суток. — URL: <https://pravo.ru/>. — Текст: электронный.

5. [РАПСИ](http://rapsinews.ru/): Российское агентство правовой и судебной информации : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. — URL: <http://rapsinews.ru/> . - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <b>умений</b> , осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>- использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</li> <li>- уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- демонстрировать умение адаптироваться к изменяющимся ситуациям в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Выполнение контрольных заданий, тестов, подготовка докладов, презентаций.</p> <p>Экспертное наблюдение на лабораторных занятиях при выполнении контрольных заданий.</p> <p>Экспертная оценка защиты лабораторных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине.</p>
Перечень <b>знаний</b> , осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины, понятия, классификации, законодательные акты, изучаемые в рамках данной дисциплины;</li> <li>- основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; способы защиты программного обеспечения от несанкционированного распространения и модификации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать понятийно-категориальный аппарат дисциплины</li> <li>- знать технологии поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> <li>- знать справочные правовые системы, используемые в профессиональной юридической деятельности</li> <li>- способы и технологии защиты ПО от несанкционированного распространения и модификации</li> </ul>	<p>Экспертная оценка защиты лабораторных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине.</p>