

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления  
А.С. Гудим

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Государственное и муниципальное управление с использованием**  
**информационных технологий»**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление государственными проектами и программами

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры ПЭ, канд. техн. наук  
(должность, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ю.С. Иванов  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

«Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Мешков  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 № 1000, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- Развить способность осуществлять сбор, систематизацию данных с учётом выбора программного средства конвертирования данных.</li><li>- Развить способность осуществлять анализ данных по базам данных; использовать базы данных и ранее полученные результаты в рамках обеспечения экономической безопасности.</li><li>- Развить способность выбора и применения инструментов анализа в соответствии с используемой экономической моделью.</li><li>- Развить способность пользования поисковыми системами сети Интернет.</li></ul>
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Тема 1. Информатизация и цифровизация общества как объект государственного управления. Принципы построения информационной системы общества и его цифровизации</p> <p>Тема 2. Ключевые информационные системы в государственном управлении. Состав электронного правительства и информационная инфраструктура. Система межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>Тема 3. Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы. Информационно-аналитические методы и модели управления проектами. Защита информации в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 4. Государство и цифровая экономика. Государственные стратегии цифровизации экономики и социальной сферы. Особенности управления организацией (процессами управления) в цифровой экономике</p> <p>Тема 5. Интернет вещей и индустриальный интернет в контуре управления. Реализация концепции Smart City. Искусственный интеллект и нейросетевые технологии в системах управления. Регулирование ИИ в России</p>

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		

<p>ОПК-4 Способен организовать внедрение современных информационно коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p>	<p>ОПК-4.1 Знает модели, механизмы и инструменты внедрения современных информационно коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления  ОПК-4.2 Умеет собрать необходимые для внедрения информационно-коммуникационных технологий цифровые данные на уровне региона  ОПК-4.3 Владеет навыками разработки электронных административных регламентов управления</p>	<p><i>знать:</i> функционал информационной системы, её отдельных модулей; правовых актов в области социально-экономического развития территорий, государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, публичных финансов и инвестиций.  <i>уметь:</i> осуществлять сбор, систематизацию данных с учётом выбора программных средств конвертирования данных по вопросам регионального экономического развития, использовать специализированные программные средства для обработки данных и их моделирования; производить верификацию данных, используя официальные Интернет-ресурсы министерств и ведомств.  <i>владеть:</i> навыками самостоятельно осуществляемой правильной последовательности выполнения действий, правильной самостоятельной подготовки исходных данных; навыками разработки программы развития ведомства (организации) с использованием современных цифровых ресурсов, корпоративных сетей и сети Интернет; навыками выбора оптимальных мероприятий развития ведомства (организации) с использованием современных цифровых ресурсов, корпоративных сетей и сети Интернет; навыками самостоятельной верной интерпретации полученных результатов</p>
---	---	---

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базов-

вой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Эконометрика».

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» частично реализуется в форме практической подготовки.

#### **4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

##### **4.1 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, самостоятельная работа обучающихся 80 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
<i>Тема «Информатизация и цифровизация общества как объект государственного управления»</i>	3	-	3	15
<i>Тема «Ключевые информационные системы в государственном управлении»</i>	3	-	3	15
<i>Тема «Открытые данные»</i>	3	-	3	20
<i>Тема «Государство и цифровая экономика»</i>	3	-	3	15
<i>Тема «Искусственный интеллект и Интернет вещей»</i>	2	-	2	15
<i>Зачет с оценкой</i>	-	-	-	-
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>80</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

#### **5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» / Рабочий учебный план / Реестр литературы.

### **6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»/ Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»:

<https://knastu.ru/page/539>

и

Название сайта	Электронный адрес
Официальный сайт Администрации города Комсомольска-на-Амуре	<a href="http://kmscity.ru">http://kmscity.ru</a>
Официальный сайт Правительства Хабаровского края	<a href="https://www.khabkrai.ru">https://www.khabkrai.ru</a>
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>
Официальный сайт Федеральной	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

службы государственной статистики	
Официальный сайт Портал статистики «Евростат»	<a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu">http://epp.eurostat.ec.europa.eu</a>
Официальный сайт Информационный менеджер	<a href="http://www.evernote.com">http://www.evernote.com</a>
Официальный сайт База данных по организациям России	<a href="http://www.integrum.ru">http://www.integrum.ru</a>
Официальный сайт Агентство деловой информации «Бизнес-карта»	<a href="http://www.biznes-karta.ru">http://www.biznes-karta.ru</a>
Официальный сайт Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
Официальный сайт Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ»	<a href="http://www.microinform.ru">http://www.microinform.ru</a>
Официальный сайт iMonitoring	<a href="http://iminfin.ru/solutions">http://iminfin.ru/solutions</a>

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **7.3 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

#### **7.4 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для**

## **осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Отсутствуют

### **8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета *www.knastu.ru / Наш университет / Образование / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

### **8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

### **8.3 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

## **9 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студен-

тами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.