

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления
А.С. Гудим

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в профессиональную деятельность»

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | <i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i> |
| Направленность (профиль) образовательной программы | <i>«Управление государственными проектами и программами»</i> |

| |
|---|
| Обеспечивающее подразделение |
| <i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i> |

Разработчик рабочей программы:

Профессор, докт. экон. наук, проф.
(должность, степень, ученое звание)

Г.И. Усанов
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и
государственное управление»

А.С. Мешков
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

| | |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - представление и характеристика профессиональной деятельности выпускников и требований к результатам их подготовки; - обеспечение понимания студентами системы организации учебного процесса в университете, контроля его результатов и возможностей использования ресурсов, предоставленных в распоряжение обучающихся и обеспечивающих учебный процесс; - формирование у студентов системы само-менеджмента учебной деятельности, способностей к самоорганизации и самообразованию |
| Основные разделы / темы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам подготовки выпускников бакалавриата управленческо-экономического профиля. 2. Система организации, реализации, контроля результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса в высшей школе, в университете, факультете и на кафедрах. 3. Методологические основы и основные концепции общего, инновационного и само-менеджмента (time-management) в учебной и будущей практической деятельности студентов. |

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| Универсальные | | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения</p> | <p><i>Знать:</i> методики поиска, сбора и обработки информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять методики поиска, сбора и обработки информации;</p> <p><i>Владеть:</i> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | поставленных задач УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных зад | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования | <i>Знать:</i> основные положения профессиональных и образовательных стандартов, организационно-распорядительной документации университета; <i>Уметь:</i> планировать собственную жизнедеятельность с учетом индивидуальных потребностей и требований профессиональной и образовательной среды; <i>Владеть:</i> навыками планирования карьерного роста, самоорганизации и самообразования. |

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Государственное и муниципальное управление / Оценочные материалы*.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» в рамках воспитательной работы направлена на приобщение студентов к профессионально-трудовой деятельности.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе

в 1 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 84 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | | |
| 1. Характеристика и эволюция экономико-управленческих видов деятельности. Цель и задачи, предмет и объект, трудоёмкость и структура дисциплины. | 1 | 1 | | | | 10 |
| 2. Профессиональный и образовательный стандарты: виды и сферы деятельности, квалификационные требования и компетенции. Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих | 2 | 2 | | | | 10 |
| 3. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению: сущность и содержание компетентностного подхода. Система менеджмента качества планирования, организации и управления учебным процессом КнАГУ. | 1 | 1 | | | | 10 |
| 4. Базовые детерминанты разработки индивидуального плана обучения студента: ОПОП, календарный график учебного процесса и рабочие программы дисциплин. Сочетание успешной учебы с отдыхом, увлечениями, общественными обязанностями и работой | 1 | 1 | | | | 10 |
| 5. Компетенции направления деятельности: их состав, структура и взаимосвязь с дисциплинами учебного плана. | 1 | 1 | | | | 10 |
| 6. Дисциплины учебного плана и их краткая характеристика. Аннотация дисциплин. Виды занятий и их особенности: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, коллоквиумы, | 2 | 2 | | | | 10 |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----------|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | | |
| учебная и производственная практики, преддипломная практика, защита курсовых работ и дипломных проектов. | | | | | | |
| 7. Планирование и организация учебного процесса во времени и пространстве. Календарный учебный график освоения образовательной программы направления. Расписание занятий: понятия четной и нечетной недели, числителя и знаменателя при планировании. | 2 | 2 | | | | 10 |
| 8. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация студента: аттестационные процедуры и оценочные средства: зачет, зачет с оценкой, тестирование, экзамен. Материальное и моральное стимулирование и мотивация успешной учебной деятельности студента. | 2 | 2 | | | | 14 |
| <i>Зачет</i> | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО по дисциплине | 12 | 12 | | | - | 84 |

4.2 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 14 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 94 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | | |
| 1. Характеристика и эволюция экономико-управленческих видов деятельности. Цель и задачи, | 1 | 1 | | | | |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | | |
| предмет и объект, трудоемкость и структура дисциплины. | | | | | | |
| 2. Профессиональный и образовательный стандарты: виды и сферы деятельности, квалификационные требования и компетенции. Единый классификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих | 1 | 1 | | | | |
| 3. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению: сущность и содержание компетентностного подхода. Система менеджмента качества планирования, организации и управления учебным процессом КНАГУ. | 1 | 1 | | | | |
| 4. Базовые детерминанты разработки индивидуального плана обучения студента: ОПОП, календарный график учебного процесса и рабочие программы дисциплин. Сочетание успешной учебы с отдыхом, увлечениями, общественными обязанностями и работой | 1 | | | | | |
| 5. Компетенции направления деятельности: их состав, структура и взаимосвязь с дисциплинами учебного плана. | 1 | | | | | |
| 6. Дисциплины учебного плана и их краткая характеристика. Аннотация дисциплин. Виды занятий и их особенности: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, коллоквиумы, учебная и производственная практики, преддипломная практика, защита курсовых работ и дипломных проектов. | 1 | | | | | |
| 7. Планирование и организация учебного процесса во времени и пространстве. Календарный учебный график освоения образова- | 2 | | | | | |

| Наименование разделов, тем и содержание материала | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|-----|---------------|-----------|
| | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | ИКР | Пром. аттест. | СРС |
| | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | | | |
| тельной программы направления. Расписание занятий: понятия четной и нечетной недели, числителя и знаменателя при планировании. | | | | | | |
| 8. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация студента: аттестационные процедуры и оценочные средства: зачет, зачет с оценкой, тестирование, экзамен. Материальное и моральное стимулирование и мотивация успешной учебной деятельности студента. | 2 | 1 | | | | |
| Зачет | - | - | - | - | - | - |
| ИТОГО по дисциплине | 10 | 4 | | | | 94 |

5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Основная и дополнительная литература

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение: Методические указания к изучению дисциплины для подготовки бакалавров по направлениям 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.01 «Экономика» всех форм обучения/ сост.: Г.И. Усанов – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2020. – 22 с.

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета *www.knastu.ru / Наш университет / Образование / Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.00.00 Экономика и управление:

<https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта | Электронный адрес |
|---|---|
| Реестр профессиональных стандартов | https://profstandart.rosmintrud.ru |
| Реестр утвержденных профстандартов на сайте минтруда | https://dgs35.ru/raznoe/reestr-utverzhdenykh-profstandartov-na-sajte |
| ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты | https://fgos.ru |
| Государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» | http://gov.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm |

7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные

образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

7.5.1 Методические указания при работе над конспектом лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

7.5.2 Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемых

мого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

7.5.3 Методические указания по выполнению контрольной работы

Тема контрольной работы «Разработка индивидуального плана освоения образовательной программы бакалавриата по направлению Государственное и муниципальное управление».

По содержанию в контрольной работе целесообразно предусмотреть следующие основные разделы.

1. Введение: актуальность, цель и задачи работы.
2. Резюме студента на начало обучения.
3. Обоснование выбора образовательной программы.
4. Перечень компетенций, подлежащих освоению.
5. Взаимосвязь компетенций с перечнем дисциплин учебного плана.
6. Образовательная среда университета: планирование, организация, учет и контроль образовательного процесса, стимулирование успешной учебы.
7. Индивидуальное планирование освоения образовательной программы по курсам, семестрам и неделям.
8. Учебная и производственные практики: цели и задачи, сроки прохождения и отчетность, выбор объекта прохождения.
9. Планирование совмещения учебного процесса с индивидуальными потребностями в отдыхе, лечении, спортивными занятиями и культурными увлечениями, общественной деятельностью и работой.
10. Целеполагание последующего трудоустройства после успешного окончания процесса обучения. Эффективная отрасль и работодатель, кто они? Предпринимательство: преимущества и недостатки.
11. Заключение.
12. Список литературы и первоисточников.

Приведённая структура контрольной работы является примерной. Студент вправе самостоятельно структурировать и озаглавить соответствующие разделы, помня, что названия разделов должно адекватно отражать их содержание.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями РД 013-2016 Текстовые студенческие работы. Правила оформления.

Объем контрольной работы не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста без приложений.

Работа предоставляется в сброшюрованном виде на листах формата А4, напечатанная на печатной машинке или на компьютере или аккуратно написанная от руки. Работа должна содержать титульный лист со всеми реквизитами, основной текст, список использованных источников. Электронная версия работы выкладывается в личный кабинет студента.

8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на

сайте университета www.knastu.ru / *Наш университет / Образование / Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

8.2 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

8.3 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации (при наличии):

1 Регулирование профессиональной деятельности в России

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

9 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.