

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
факультета компьютерных технологий
(наименование факультета)

Я.Ю. Григорьев

(подпись, ФИО)

« 20 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы	Прикладная информатика в экономике
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	2	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет	Кафедра – ПУРИС Проектирование, управление и разработка информационных систем

Разработчик рабочей программы
доцент, кандидат технических наук



(подпись)

В.П.Котляров

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
«Проектирование, управление
и разработка ИС»



(подпись)

В.А.Тихомиров

(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 922 от 19.09.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Прикладная информатика в экономике» по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика».

Практическая подготовка реализуется на основе: профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» 06.015.

Обобщённые трудовые функции:

- выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 5;

- выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, уровень квалификации 6.

Задачи дисциплины	Способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития <ul style="list-style-type: none">• способствовать формированию профессиональных ценностей;• способствовать развитию умения выбирать средства для развития профессиональных компетенций, используя ресурсы образовательной программы, университетского образовательного пространства, профессионального сообщества;• создавать условия для овладения навыкам планирования, организации и контроля профессиональной деятельности.
Основные разделы / темы дисциплины	Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления подготовки. Познавательная деятельность и саморазвитие.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для реше-	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	Знать: <ul style="list-style-type: none">- Источники информации, необходимые для профессиональной деятельности;- современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности;

Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ния поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации;</p> <p>- принципы организации инфраструктуры ИТ;</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать документы;</p> <p>- осуществлять сбор информации, выделять и изучать отдельные объекты рынка ИС и ИКТ;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками самостоятельной работы с различными источниками информации и научной литературы, анализа информации из различных источников.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.</p> <p>УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использова-</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные приемы управления собственным временем;</p> <p>- основные принципы самовоспитания и самообразования, а также профессионального и личного развития, исходя из рынка труда;</p> <p>- источники информации, необходимые для профессиональной деятельности;</p> <p>- современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать рабочее и личное время;</p> <p>- формировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения исходя из индивидуальных и личных особенностей;</p> <p>- ставить жизненные цели и развития социальной ситуации;</p> <p>- разрабатывать документы..</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками управления собственным временем, саморазвития и самообразования.</p>

Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ния и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.	
Общепрофессиональные компетенции		
<p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; - возможности типовых информационных систем; - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ и с учетом основных требований ИБ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать исходную информацию; - разрабатывать документы; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ; - решать требования информационной безопасности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбором исходных данных у заказчика; - выявлять первоначальные требования заказчика ИС; - навыками подготовки обзоров, аннотаций, составлением рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается на 1 курсе(ах) во 2 семестре(ах).

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», будут востребованы при изучении последующих дисциплин:

- информационные технологии, теория систем и системный анализ, философия, развитие творческого воображения, технологическое предпринимательство, анализ данных, проектирование информационных систем, инструменты и методы бережливого производства, основы инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов, машинное обучение в задачах экономики, производственная практика.

Входной контроль не проводится.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических, лабораторных работ и контрольной работы.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные навыки а также знание правовых форм и законов.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	8
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации);	100

Объем дисциплины	Всего академических часов
взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления подготовки.				
Тема 1. Знакомство с группой. Высшее образование в РФ. Основные положения образовательного стандарта, структура учебного плана по направлению подготовки. Области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров направления подготовки. Рабочие программы дисциплин, практик.	0,5			4
Тема 2. Новая технологическая революция: передовые производственные технологии, цифровизация и платформизация. Научно-технологическая и промышленная политика России: предпосылки для участия в новой технологической революции. Инициативы по развитию цифровой экономики. Профессиональная мобильность.	0,5			4
Тема 3. Образовательная среда университета и профессиональные сообщества как ресурс профессионально-личностного становления.	0,5			8
Тема 4. Официальный сайт университета. Информация для студентов: актуальность, полнота, защита информации. Личный кабинет студента. Обмен информацией между студентом и преподавателями. Электронный портфолио студента. ЛР1.Работа с сайтом университета.	0,5		1*	8

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Тема 5. Устав университета. Основные положения. Образовательная, научная деятельность университета. Основные направления развития учебной и научной деятельности университета. Локальные документы университета. Документация СМК. ЛР2. Работа с сайтом университета	0,5			8
Тема 6. Научно-техническая библиотека университета. Электронный формуляр (поиск книг, заказ книг, продление). Ресурсы ЭБС (виды ресурсов, место ресурсов в образовательной деятельности). Услуги библиотеки (доступ к ресурсам других библиотек, электронная доставка, виды абонементов, читальные залы, литература на иностранном языке. ЛР3. Работа с ресурсами научно-технической библиотеки	0,5		1*	8
Раздел 2 Познавательная деятельность и саморазвитие				
Тема 7. Основные понятия («поглотители времени», «дефицит времени»). Способы борьбы с нехваткой времени. Способы работы над собой. Способы определения конечного результата. Самооценка.	0,5			8
ЛР4. Планирование времени и расстановка приоритетов. Современные инструменты планирования времени (Google, Calendar, OneNote).				8
Тема 8. Коммуникация как форма общения в студенческо-преподавательской среде и на рынке труда. Резюме. Тип личности и представление о самом себе. Конфликты. Структура конфликта в деловых отношениях и его динамика. Стили поведения в конфликтной ситуации. Этика управления конфликтной ситуацией.	0.5			8
ЛР5 Деловая игра: коммуникация как форма общения (восприятие информации на слух, головоломки).		1*		8

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
ПР6 Деловая игра – тест: прием на работу ИТ-специалиста.		1*		8
Контрольная работа				20*
ИТОГО по дисциплине	4	2	2	100

*реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	40
Подготовка к занятиям семинарского типа(практические, лабораторные работы)	40
Подготовка и оформление Контрольной работы	20
	100

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Гвоздева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Введение в архитектуру программного обеспечения: Учебное пособие / Гагарина Л.Г., Федоров А.Р., Федоров П.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3 Введение в специальность программиста: Учебник / В.А. Гвоздева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1 Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Колдаев, под ред. Л. Г. Гагариной – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2 Лазарева, И. Н. В помощь первокурснику : общеакадемические компетенции / Лазарева И. Н. – М. : Дашков и К, 2015. – 76 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3 Пронин, А. И. Методика обучения в вузе : учебное пособие / А. И. Пронин. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2011. – 78 с.

4 Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / Электрон. текстовые данные. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 203 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, ограниченный. – Загл. с экрана.

5 Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография, – 2-е изд., стереотипное – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 145 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php#>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины (при наличии)

1. Котляров В.П. Комплект электронных УММ для выполнения лабораторных (практических), контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» в личном кабинете студента.

2. РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013-2016. Текстовые студенческие работы. Правила оформления. – Введ. 2016-03-04. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГТУ», 2016. – 55 с.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 003/10 эбс ИКЗ 191272700076927030100100120016311000 от 17 апреля 2019 г.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 001/9 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 191272700076927030100100090016311000 от 27 марта 2019 г.

3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 91272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019 г.

4. Информационно-справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт». Соглашение о сотрудничестве № 25/19 от 31 мая 2019 г.

5. Образовательная платформа Юрайт (только с 07 февраля 2021 г.) Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

а. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Естественнонаучный образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://en.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2 Наука и образование: электронный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nauka.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3 Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5 Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://window.edu.ru/>.– Загл. с экрана.

6 Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. Режим доступа www.znanium.com

б. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Office Professional Plus - Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian	Лицензионный сертификат 47019898, MSDN Product Key/академическая / бессрочная
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017/ свободная/бессрочно
Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine	Подписка от 11.01.2019, лицензионный сертификат ICM – 169416 (операционная система Windows, Visio, Access, Project, Visual Studio).
ZOOM	Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020

2 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на пере зачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение проектных и иных заданий;

ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

цель и содержание задания;

сроки выполнения;

ориентировочный объем работы;

основные требования к результатам работы и критерии оценки;

возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателя.

давателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

просматривать основные определения и факты;

повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

9.5.1 Методические указания по работе над конспектом лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций, в том числе используя on-line технологии.

9.5.2 Методические указания по самостоятельному изучению материала и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции или в презентации обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

9.5.3 Методические указания по выполнению контрольной работы

Алгоритм выполнения контрольной работы (КонР):

1. Согласование с преподавателем варианта КонР;
2. Внимательное изучение рекомендации по выполнению КонР .
3. Составление развернутого плана КонР .
4. Подбор основной и дополнительной литературы по вопросам КонР.
5. Осмысление содержания, выполнение записей по прочитанному материалу (контент-анализ, цитаты, выписки из цитат, конспекты в свободной форме).
6. Оформление КонР в соответствии с требованиями РД-013(2016).

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
321/3	321/3 Лаборатория мультимедийных технологий (медиа)	персональный компьютер (Компьютеры IBM PC Corel-3, 8Мб ОЗУ, Мониторы LCD 17" Acer 11 шт. в классе), мультимедийный проектор, возможность выхода в Интернет
101/5	101\5 Учебная аудитория (медиа)	мультимедийный проектор

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- Введение в профессиональную деятельность.

Лабораторные (практические) занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с возможностью подключения к сети «Интернет».

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 321/3, 312/5 корпус № 3 и 5).

11 Иные сведения

11.1 Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки	<i>09.03.03 Прикладная информатика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в экономике</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2021</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра – ПУРИС Проектирование, управление и разработка информационных систем</i>

Комсомольск-на-Амуре 2021

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

П 1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании ФОС по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции

Оценочные средства – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица П 1.1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	Обладает знаниями по технологиям решения профессиональных задач	Обладает знаниями в области методов и инструментальных средств решения профессиональных задач
Уметь	Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач	Обладает умениями адаптации технологий решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях	Обладает умениями применения методов и инструментальных средств решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках	Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий решения профессиональных задач для реальных данных /	Обладает навыками и/или опытом применения методов и инструментальных средств решения про-

	получения нового знания.	ситуаций / условий.	фессиональных задач на реальных данных / ситуаций / условий.
--	--------------------------	---------------------	--

Таблица П 1.2 Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровень освоения компетенции	Оценка	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине используется следующий паспорт оценочных средств.

П 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица П 2.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Источники информации, необходимые для профессиональной деятельности; - современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации; - принципы организации инфраструктуры ИТ; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать документы; - осуществлять сбор информации, выделять и изучать отдельные объекты рынка ИС и ИКТ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельной работы с различными источниками информации и научной литературы, анализа информации из различных источников.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию са-	УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и само-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы управления собственным временем; - основные принципы само-

<p>моразвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>образования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.</p>	<p>воспитания и самообразования, а также профессионального и личного развития, исходя из рынка труда; - источники информации, необходимые для профессиональной деятельности; - современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности Уметь: - планировать рабочее и личное время; - формировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения исходя из индивидуальных и личных особенностей; - ставить жизненные цели и развития социальной ситуации. Владеть: - навыками управления собственным временем, саморазвития и самообразования.</p>
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции

<p>ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>ОПК-3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.2 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов</p>	<p>Знать: - современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; - возможности типовых информационных систем; - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением ИКТ и с учетом основных требований ИБ; Уметь: - анализировать исходную информацию; - разрабатывать документы; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>
---	--	---

	<p>дов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИКТ; - решать требования информационной безопасности; Владеть: - сбором исходных данных у заказчика; Выявлять первоначальные требования заказчика ИС; - навыками подготовки обзоров, аннотаций, составлением рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности;</p>
--	--	---

Таблица П2.2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>1 Теория и практика профессионально-личностного становления бакалавров направления подготовки</p>	<p>УК-1, УК-6, ОПК-3</p>	<p>Лабораторные работы 1,2,3,4, контрольная работа</p>	<p>Знает источники информации и современный отечественный и зарубежный опыт, необходимые для профессиональной деятельности, основные методы, способы и средства получения хранения, переработки информации. Принципы организации инфраструктуры ИТ. Возможности типовых информационных систем, методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением ИК.</p> <p>Умеет разрабатывать документы, собирать информацию и изучать отдельные объекты рынка ИС и ИКТ. Анализировать исходную информацию, разрабатывать документы, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ</p> <p>Владеет навыками самостоятельной работы с различными источниками информации, навыками сбора исходных данных у заказчика, выявления первоначальных требований за-</p>

2 Познавательная деятельность и саморазвитие			казчика ИС.
	УК-1, УК-6, ОПК-3	Лабораторные работы 5,6, контрольная работа	<p>Знает основные приемы управления собственным временем, само восприятие и самообразование, а также профессионального и личного развития.</p> <p>Умеет планировать рабочее время. Ставить жизненные цели.</p> <p>Владеет навыками правления собственным временем, навыками самостоятельной работы с различными источниками информации и научной литературы, анализа информации из различных источников.</p>

П 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенции

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица П 3.1).

Таблица П3.1 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
2 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i>			
Лабораторные работы (6 лаб. работ)	В течение трёх недель с момента выдачи	5 баллов (за каждую из 8 лабораторных работ)	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнено без ошибок и в срок – 5 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 1 балл; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 1 балла; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 2 балла.
Контрольная работа	15-16 недели семестра	70 баллов (за каждый из 2 тестов)	<p>60 баллов - студент правильно и полностью выполнил практическое задание. Показал отличные знания, умения и навыки в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>40 баллов - студент выполнил практическое задание с неточностями и/или не полностью. Показал хорошие знания, умения и навыки в рамках освоенного</p>

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			учебного материала. 25 баллов - студент выполнил практическое задание не в срок. Показал удовлетворительные знания, умения и навыки в рамках освоенного учебного материала. 0 баллов - задание не выполнено
ИТОГО:	-	100 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 75 % от максимально возможной суммы баллов – «не зачёт» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 76 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «зачёт» (достаточный уровень).			

П4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

П4.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Задания для текущего контроля

Контрольная работа

Студенты выполняют индивидуальную научно-исследовательскую работу (контрольную работу). Она состоит из двух частей.

В первой части обосновать выбор специальности.

Во второй требуется раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения с формированием самостоятельных выводов. Ее основными структурными элементами являются Титульный лист, Содержание (приложение 1), Главы 1, 2 и Список использованной литературы. При этом разделы имеют следующие наименования и состав.

1 Обоснование выбора специальности (4 стр.)

- Биография студента и его резюме;
- Тип личности и представление о самом себе;
- Представление о выбранной специальности;
- Причина выбора специальности и вуза;
- Ожидания в отношении процесса обучения и будущей карьеры;
- Желаемый вид деятельности после окончания обучения.

2 Эссе по выбранной теме (10 стр.).

Эссе – письменная работа, излагающая знания и индивидуальную позицию студента по заданному вопросу. Оно предполагает изложение мыслей студента относительно выбранной темы.

Эссе представляет собой более свободную форму написания философской работы, нежели реферат. В отличие от реферата, автор эссе не претендует на исчерпывающую или

общепринятую трактовку темы. Напротив, он стремится показать собственное понимание сути проблемы, аргументировать свою позицию, убедить в ее правильности читателя. Однако, выбирая такую форму работы, ее автор не может забывать, что эссе всегда остается лишь одной из многих «попыток» решить ту или иную проблему, поэтому не может и не должен претендовать на «истину в конечной инстанции».

Написание эссе это одновременно и более легкая, и более сложная работа, нежели подготовка реферата. Более легкая, поскольку от автора эссе не требуется такая глубокая проработка темы, как от автора реферата, не требуется знакомства с большим объемом литературы. Форма эссе позволяет обойтись без сносок и оформления ссылок, что так же облегчает работу по грамотному оформлению текста.

Однако, эссе это и более сложная работа. Она предполагает умение и желание мыслить, формировать собственную позицию по достаточно сложному вопросу, аргументировать ее. Кроме того, для написания эссе требуются некоторые литературные способности, по крайней мере, способности четко и ясно излагать свои мысли в письменной форме.

Для написания эссе следует ознакомиться с литературой, интернет источниками по выбранному вопросу, выработать свою позицию и структурировано, её описать.

Тема выбирается по номеру студента в списке группы.

Рекомендуемая тематика эссе

1. Агрегаторы контента интернета (товарные, тематические, «карманные» и их эффективность, и т.д.)
2. Аддитивные технологии.
3. Антивирусные программы и анализ их эффективности.
4. Бережливое производство.
5. Биткоины (цифровая валюта).
6. Веб – платформы.
7. Виртуальная и дополнительная реальность.
8. Виртуальный офис для бизнеса.
9. Геоинформационные системы.
10. Интернет вещей.
11. Интерфейс. Классификация и компоненты интерфейса.
12. Информационные системы.
13. Интеллектуальные боты.
14. Интеллектуальные симуляторы.
15. Искусственный интеллект.
16. Киберфизические системы.
17. Компьютерные вирусы (типы, виды, пути заражения).
18. Компьютерный офис, виртуальный офис, виртуальная корпорация.
19. Корпоративные информационные системы.
20. Машинное обучение.
21. Облачные технологии (вычисления).
22. Прикладная информатика.
23. Роботы бизнес-процессов предприятия.
24. Социальные сети, их достоинства и недостатка.
25. Технология блокчейн.
26. Технологии живых систем.
27. Умный сайт (дом, улица, город).
28. Умные интернет игры.

29. Цифровой двойник работника

30. Цифровая экономика.

В работе должна быть четко отражена авторская позиция. Реферат выполняется на белой бумаге стандартного формата А4 размером 297х210 мм. Размер полей – левое 25 мм, правое 10 мм, верхнее, нижнее 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5-й интервал. Текст выравнивается по ширине. Каждая страница текста, кроме титульного листа и содержания, нумеруется по порядку без пропусков и повторений.

Пример задания на лабораторную работу 1

Просмотреть сайт университета. Прочитать информацию вкладок: «Наш университет», «Образование», «Наука и инновации», «Социальная сфера», «Международная деятельность». Дать краткие объяснения и полезности информации для профессионально-личностного становления. Войти на вкладку «Студентам» проанализировать реестр сервисов предоставляемых им для успешного обучения в университете. Проанализировать электронный портфолио студента в «Личном кабинете». Провести дискуссию на предмет полноты информации о жизни университета.

Пример задания на лабораторную работу 2

Открыть устав университета и разобрать права и обязанности студента, провести дискуссию. Изучить научную инфраструктуру, пройти по центрам и лабораториям инноваций и научных работ. Провести дискуссию об увиденном.

Пример задания на лабораторную работу 3

На территории научно-технической библиотеки приобрести навыки пользоваться услугами библиотеки и электронных библиотечных систем.

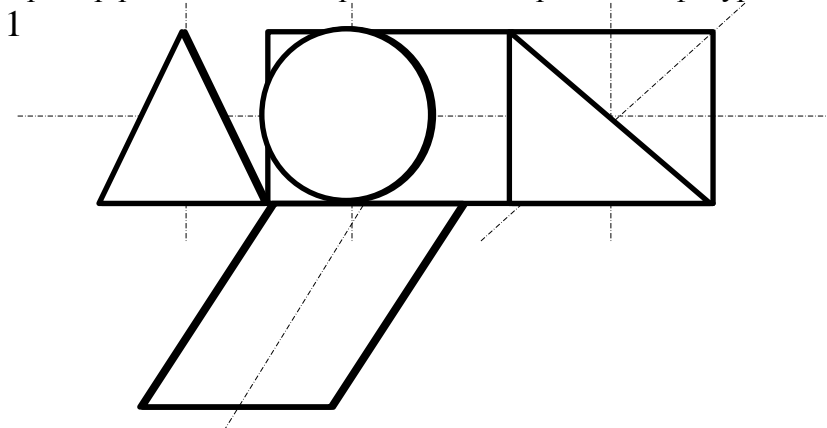
Пример задания на лабораторную работу 4

Используя современные инструменты планирования времени Google Calendar или OneNote провести стратегическое планирование учебной деятельности и свободного времени на семестр, тактическое на текущий месяц. Провести дискуссию по результатам планирования.

Пример задания на практическую работу 5

Предлагаются графические образы простых геометрических фигур расположенные произвольно относительно друг друга. Студент голосом объясняет их расположение, а слушатели должны их правильно изобразить.

Пример расположения простых геометрических фигур:



Пример задания на практическую работу 6

Тест для приема на работу специалистов ИТ.

Дана ситуация, нужно решить задачу, переехать всем на другую сторону.



Правила:

- 1 На плоту одновременно могут перемещаться максимум 2 человека.
- 2 Папе не разрешается находиться с дочерьми без присутствия мамы.
- 3 Маме не разрешается находиться с сыновьями без присутствия отца.
- 4 Заключенного нельзя оставлять одного ни с одним членом семьи.
- 5 Управлять плотом могут только полицейский и родители

Возможные вопросы для защиты работ

1. Направления учебно-методической, научной работы кафедры.
2. Штатный состав кафедры.
3. Библиотека и ее функции.
4. Медицинский кабинет и его функции.
5. Спортивные секции.
6. Интеллектуальные секции.
7. Куратор.
8. Государственный образовательный стандарт и учебный план специальности «Прикладная информатика».
9. Квалификационные требования, предъявляемые к выпускнику.
10. Закон Российской Федерации «Об образовании».
11. Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
12. Устав КНАГУ.
13. Положения о предоставлении академических отпусков, о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов, о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов.
14. Деканат и его функции.
15. Кафедры и их функции.
16. Личный кабинет студента.
17. Воспитательная работа в вузе.
18. Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов.
19. Положение о самостоятельной работе студентов.
20. Положение о курсовых экзаменах и зачетах.
21. Положение о производственной практике студентов. Положение о преддипломной практике.
22. Положение об итоговой государственной аттестации.
23. Положение о выпускной квалификационной (дипломной) работе.
24. Понятие корпоративной культуры.
25. Языки программирования.

26. Информационные технологии.
27. Объектно-ориентированное программирование.
28. Системы автоматизация бухгалтерского учета и налогообложения.
29. Проектирование информационных систем.
30. Информационная безопасность.
31. Информационные системы.
32. Электронная коммерция.
33. Имитационное моделирование экономических систем.

Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	<p>Воспитательная работа обучающихся.</p> <p>Основание: Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</p>	1	
2	<p>Практическая подготовка обучающихся.</p> <p>Основание: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</p>	1	
3	<p>Актуализация структуры, содержания дисциплины, лицензионного программного обеспечения, внесение изменений по количеству часов самостоятельной работы, заданий текущего контроля к новому 2021/2022 уч. году.</p>	6	
4	Актуализация литературы	1	
5	Актуализация ресурсов интернет	1	