

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

### П Р И К А З

01 ИЮН 2026

№ 242-О

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения  
О Штабе гражданской обороны и  
чрезвычайных ситуаций

В целях регламентации деятельности подразделения в соответствии с  
СТО П.003-2025 и согласно приказу от 18.03.2026 № 111-О «Об изменении  
организационной структуры УКД, СлКБ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Утвердить Положение о Штабе гражданской обороны и чрезвычайных  
ситуаций (приложение 1).

2 Ввести в действие Положение с 01.06.2026.

3 Руководителю подразделения в срок до 09.06.2026 ознакомить  
сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале  
ознакомления.

4 Руководителю подразделения в срок до 09.06.2026 разместить  
Положение о подразделении в системе электронного документооборота  
университета.

Приложение 1: Положение о Штабе гражданской обороны и чрезвычайных  
ситуаций - на 8 листах.

И.о. ректора

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит  
Специалист ГО и ЧС

  
Г.В. Филимошенко



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Штаб гражданской обороны ]  
и чрезвычайных ситуаций

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора

от 01 ИЮН 2026 № 242-0

### 1. Общие положения

1.1 Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – штаб ГО и ЧС, штаб) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет), входящим в Отдел техносферной безопасности Службы комплексной безопасности университета (далее – СлКБ университета).

1.2 Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ОЗ РСЧС), структурным подразделением, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (далее – ГО).

1.3 Штаб ГО и ЧС осуществляет свою деятельность под общим управлением ректора университета, являющимся руководителем гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций университета (далее – руководитель ГО и ЧС университета).

1.4 Штаб ГО и ЧС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.5 Штаб возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора.

1.6 В своей деятельности Штаб ГО и ЧС руководствуется:

- Конституцией РФ;
- федеральными законами, указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами МЧС России и его территориальных органов;
- приказами, распоряжениями и иными локальными актами университета;
- правилами и нормами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;

- Уставом университета;
- настоящим Положением.

1.7 Финансирование деятельности штаба ГО и ЧС осуществляется из бюджетных и внебюджетных источников в соответствии с Уставом университета и согласно утвержденному Плану финансово - хозяйственной деятельности университета.

## **2 Структура и организация работы подразделения**

2.1 Организационная структура и штатная численность штаба ГО и ЧС утверждаются ректором университета с учетом объемов работы, в пределах общей численности, фонда заработной платы и ассигнований на административно – управленческие расходы.

2.2 Руководство работой штаба ГО и ЧС осуществляет начальник штаба, который находится в непосредственном подчинении начальнику СлКБ университета, осуществляет свою деятельность под общим управлением ректора университета (как руководителя ГО и ЧС университета). В оперативном отношении начальник штаба подчиняется начальнику отдела гражданской защиты центрального района города Комсомольска-на-Амуре.

2.3 В период отсутствия начальника штаба его должностные обязанности выполняет должностное лицо, назначенное ректором университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4 Штаб комплектуется невоеннообязанными работниками университета, не освобожденными от своих основных обязанностей, прошедшими соответствующую подготовку в области ГО и защиты от ЧС.

2.5 Состав штаба и функциональные обязанности его членов утверждает руководитель ГО и ЧС университета по представлению начальника штаба.

2.6 Повседневная деятельность штаба организуется в соответствии с «Планом основных мероприятий университета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» на текущий год.

2.7 Заседания штаба в качестве рабочего органа Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) города проводятся по решению руководителя ГО и ЧС университета.

2.8 Решения штаба оформляются в виде проектов приказов руководителя ГО и ЧС университета и доводятся до ответственных исполнителей в форме приказов, распоряжений или поручений.

2.9 Распределение обязанностей в штабе осуществляется начальником штаба и оформляется в виде функциональных обязанностей.

2.10 Оповещение членов штаба при угрозе или возникновении ЧС, приведении ГО в высшие степени готовности (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется ответственным за прием и передачу информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии со «Схемой оповещения членов штаба ГО и ЧС университета при угрозе или возникновении ЧС» университета. «Схемой сбора сотрудников университета при проведении подготовительных мероприятий гражданской обороны», по распоряжению руководителя ГО и ЧС университета.

2.11 В режиме повседневной деятельности ОЗ РСЧС, повседневной готовности ГО штаб ГО и ЧС размещается в закрепленной за штабом аудитории на территории университета; при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории университета штаб организует работу вне зоны заражения.

2.12 Штаб ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также со сторонними организациями в пределах своих полномочий.

2.13 Документация штаба ведётся и хранится в соответствии с номенклатурой дел университета на соответствующий год и в электронном виде в корпоративной папке на сервере подразделения.

2.14 Ответственными за формирование и хранение документации штаба являются сотрудники штаба ГО и ЧС.

### **3 Цели и задачи подразделения**

3.1 Основными целями штаба ГО и ЧС являются:

3.1.1 Построение системы управления силами гражданской обороны при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при угрозе или возникновении опасностей, связанных с военными действиями или их последствиями.

3.1.2 Обеспечение защиты работников, обучающихся и объектов университета от опасностей, возникающих при ЧС, военных действиях или вследствие этих действий.

3.1.3 Организация и выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС в мирное и военное время.

3.2 В режиме повседневной деятельности ОЗ РСЧС при повседневной готовности ГО задачами штаба являются:

3.2.1 Методическое руководство и помощь органам управления и должностным лицам университета в планировании и организации мероприятий, разработке документации, проведении занятий в области ГО и ЧС, предупреждении и ликвидации ЧС.

3.2.2 Разработка и корректировка «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Плана гражданской обороны и защиты населения».

3.2.3 Организация прогнозирования возможных чрезвычайных

ситуаций, сбора, обработки, анализа информации о радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке.

3.2.4 Подготовка предложений руководителю ГО и ЧС университета по совершенствованию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, финансированию мероприятий ГО и ЧС.

3.2.5 Подготовка предложений руководителю ГО и ЧС университета по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ), их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в готовности к ликвидации ЧС.

3.2.6 Планирование и организация подготовки и обучения руководящего состава и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований учреждения действиям в ЧС мирного и военного времени.

3.2.7 Контроль поддержания органов управления, НАСФ в готовности к действиям по предназначению.

3.2.8 Контроль готовности к применению средств связи и оповещения персонала об угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени.

3.2.9 Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди руководящего состава, служащих, учащихся (студентов), распространению передового опыта, форм, методов обучения действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.2.10 Обеспечение приобретения и организация хранения средств индивидуальной защиты, медицинской защиты, другого имущества ГО, предусмотренного нормами оснащения (табелизации) НАСФ, сотрудников университета и учащихся (студентов).

3.2.11 Создание и совершенствование учебной материальной базы для осуществления подготовки персонала университета и учащихся (студентов) в области ГО и защиты от ЧС.

3.2.12 Внедрение и всестороннее использование современной компьютерной техники и информационных технологий в организации работы ОЗ РСЧС и системы ГО во всех режимах функционирования и степенях готовности.

3.2.13 Разработка проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу университета в области ГО и защиты от ЧС.

3.2.14 Контроль выполнения планов и принятых решений по проведению мероприятий ГО и защиты от ЧС.

3.2.15 Подготовка и представление в отдел гражданской защиты города Комсомольска-на-Амуре докладов, отчетов и донесений в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

3.3 В режимах повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, при приведении ГО в высшие степени готовности задачами штаба ГО и ЧС являются:

3.3.1 Организация оповещения персонала и учащихся (студентов) об угрозе нападения (нападении) противника, угрозе возникновения

(возникновении) чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке.

3.3.2 Организация разведки, оценка обстановки и подготовка предложений руководителю ГО и ЧС университета по использованию сил и средств ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСНДР) в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время.

3.3.3 Контроль выполнения мероприятий ГО и ЧС органами управления, должностными лицами, персоналом университета.

### 3.3.4 Планирование и руководство проведением АСНДР.

3.3.5 Подготовка донесений в КЧС и ОПБ города Комсомольска-на-Амуре о факте, основных параметрах, ходе ликвидации ЧС в соответствии с Табелем срочных донесений МЧС России.

## 4 Полномочия и ответственность подразделения

4.1 Штаб ГО и ЧС имеет следующие полномочия:

4.1.1 В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом и работниками университета.

4.1.2 Осуществлять контроль деятельности органов управления, сил и средств ОЗ РСЧС и ГО университета по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и ГО, направлять их ответственным исполнителям для исполнения решения штаба о принятии необходимых мер, а также запрашивать и рассматривать отчеты должностных лиц университета об исполнении этих решений.

4.1.3 Привлекать силы и средства ОЗ РСЧС и ГО для ликвидации последствий ЧС.

4.1.4 Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования ОЗ РСЧС, степени готовности ГО с немедленным докладом в КЧС и ОПБ города Комсомольска-на-Амуре, отдел гражданской защиты центрального района города Комсомольска-на-Амуре.

4.1.5 Представлять университет по вопросам ГО и защиты от ЧС в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

4.2 Штаб ГО и ЧС несет ответственность:

4.2.1 Штаб в лице начальника штаба в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления, органов управления, НАСФ и учреждения в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Планом гражданской обороны».

4.2.2 Штаб осуществляет свою деятельность под непосредственным управлением руководителя ГО и ЧС университета в соответствии с

требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов МЧС России и его территориальных органов, указов Губернатора Хабаровского края, постановлений и распоряжений Правительства Хабаровского края, приказов руководителя ГО города Комсомольска-на-Амуре, постановлений и распоряжений Главы города Комсомольска-на-Амуре, приказов руководителя ГО города Комсомольска-на-Амуре, настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальник СлКБ

Начальник ПУ

Начальник УКД

Специалист СМК



Д.Н. Шустов

А.В. Ременников

М.А. Корякина

Е.А. Свирина

