



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

### П Р И К А З

23.12.2024 № 354-1-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Об утверждении Положения ]  
о подразделении Центр  
тестирования иностранных  
граждан

В целях регламентации деятельности Центра тестирования иностранных граждан и во исполнение п. 5.2.3 СТО П.003-2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о подразделении Центр тестирования иностранных граждан (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с «24» декабря 2024г.
- 3 Уполномоченному по качеству подразделения в срок до «30» декабря 2024г. ознакомить сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Руководителю подразделения Петрусенко Е.А. в срок до «13» января 2025г. разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении Центра тестирования иностранных граждан- на 5 листах.

И.о. ректора университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит:  
Руководитель ЦТИ

Е.А. Петрусенко

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПУ  
Начальник УКД

А.В. Ременников  
М.А. Корякина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КНАГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета

от 23.12.2024 № 354-1-0

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Центр тестирования  
иностраннх граждан

### 1 Общие положения

1.1 Положение о Центре тестирования иностранных граждан (далее – Центр тестирования) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим цели, задачи и функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Центра.

1.2 Центр тестирования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее - Университет).

1.3 В своей деятельности Центр тестирования руководствуется Конституцией РФ, Указом Президента РФ от 22 ноября 2023 г. № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 824 «Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими требования к организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства; Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4 Центр тестирования осуществляет свою деятельность:  
-по организации и проведению экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в образовательной организации, входящей в утвержденный приказом

Минобрнауки России перечень образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.5 Структуру и штатное расписание Центра тестирования, изменения в них утверждает ректор Университета.

1.6 Центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется ректору университета.

1.7 Руководитель Центра тестирования назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению руководителя Центра тестирования.

1.8 На должности работников в Центр тестирования назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Центра тестирования, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра тестирования.

1.9 Делопроизводство в Центре тестирования осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

## **2 Цель деятельности Центра тестирования**

2.1. организация проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – Экзамен) с целью подтверждения уровня владения иностранными гражданами русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, разрешения на работу или патента.

## **3 Функции Центра тестирования**

3.1 Осуществлять набор лиц, желающих сдать Экзамен.

3.2 Организовать заключение договоров с физическими и юридическими лицами на оказание организационно-технических услуг по проведению экзамена.

3.3 Обеспечить техническую подготовку, оснащение помещений для проведения экзамена в соответствии установленными действующим законодательством РФ и Университетом требованиями.

3.4 Осуществлять техническое и организационное обеспечение работы по проведению экзамена.

3.5 Проводить консультации по вопросам, связанным с проведением экзамена.

3.6 Предоставить иностранным гражданам возможность: ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена, получить консультации по вопросам проведения экзамена, ознакомиться с демонстрационными вариантами контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или на сайте Университета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7 Размещать информацию о датах проведения экзамена на информационном стенде и официальном сайте Университета не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

3.8 Допускать к проведению экзамена только специалистов, прошедших соответствующую подготовку по организации и проведению Экзамена и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.

3.9 Соблюдать Инструкцию по проведению экзамена, разработанную в соответствии с требованиями законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов в этой части.

3.10 Использовать для проведения экзамена контрольные измерительные материалы, дифференцированные по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата, разработанные ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

3.11 Проводить идентификацию личности участников экзамена с документами, представленными ими перед прохождением экзамена.

3.12 Проверять персональные данные участников экзамена для оформления сертификата.

3.13 Обеспечить закупку в типографии бланков сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание, вида на жительство, разрешения на работу или патента, а также заполнение и подписание готовых сертификатов.

3.13 Организовать выдачу следующих документов, подтверждающих прохождение экзаменуемыми лицами экзамена:

- сертификат, в случае если результат экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации удовлетворительный; - справка, в случае если результат экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации неудовлетворительный.

3.14 Обеспечить работу по внесению сведений о выданных сертификатах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в течение одного рабочего дня со дня проведения экзамена с целью получения регистрационного номера.

3.15 Выявлять необходимость направления работников Центра тестирования на курсы подготовки и повышения квалификации в области тестирования иностранных граждан.

3.16 Осуществлять иные функции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, заключенными соглашениями, договорами, а также приказами и распоряжениями руководства Университета.

#### **4 Права и обязанности работников Центра тестирования**

4.1 В целях реализации своих функций работники Центра имеют право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр тестирования задач;

4.1.2 участвовать в работе совещаний, семинаров, и других мероприятий в Университете, а также в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра тестирования;

4.1.3 осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2 Работники Центра тестирования выполняют трудовые функции, определенные должностными инструкциями и настоящим Положением, в том числе:

4.2.1 организуют и осуществляют выполнение возложенных на Центр тестирования задач и полномочий;

4.2.2 подготавливают материалы по направлению деятельности Центра тестирования для размещения на официальных ресурсах Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.3 своевременно предоставляют руководству необходимую отчетную и иную информацию по направлению деятельности Центра тестирования.

#### **5 Организация деятельности Центра тестирования**

5.1 Руководитель центра:

5.1.1 осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий;

5.1.2 организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора Университета, входящим в компетенцию центра;

5.1.3 осуществляет распределение трудовой нагрузки между работниками, лицами, привлекаемыми Центром тестирования для проведения экзамена с учетом их квалификации, уровня методической работы, необходимости повышения квалификации;

5.1.4 участвует в работе совещаний, проводимых Университетом и другими заинтересованными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра тестирования;

5.1.5 организует работу сотрудников Центра тестирования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации;

5.1.6 контролирует соблюдение работниками Центра тестирования законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов университета, в

том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.1.7 осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и входящие в его компетенцию.

5.2 Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

5.2.1 качественное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений учредителя Университета и поручений руководства Университета;

5.2.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.2.3 разглашение служебной и конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

5.2.4 ненадлежащее использование предоставленного Центру имущества.

5.3 Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или лицом, им уполномоченным. Работники центра несут персональную ответственность за неукоснительное соблюдение законодательства РФ, инструкций Центра тестирования, Устава Университета, неразглашение служебной и конфиденциальной информации, которой располагает Центр тестирования.

5.4 В рамках осуществления своей деятельности руководитель и работники Центра тестирования имеют право представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра тестирования, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора университета об утверждении Положения о центре тестирования иностранных граждан либо иной указанной в приказе даты.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке, которые вступают в силу с даты, указанной в приказе ректора университета о внесении изменений и дополнений.