



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и. о. ректора университета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

от 28.11.2024 № 330-1-О

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Факультет энергетики  
и управления (ФЭУ) ]

### 1 Общие положения

1.1 Факультет энергетики и управления (далее – ФЭУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Комсомольского-на-Амуре государственного университета. Образовательная деятельность на Факультете осуществляется по лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования № 2701 от 10 января 2018 года и в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Прекращение деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «КнАГУ».

1.2 Полное официальное название – факультет энергетики и управления Комсомольского-на-Амуре государственного университета (ФЭУ).

Адрес: 681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 27, аудитория 212, корпус 3, [feu@knastu.ru](mailto:feu@knastu.ru).

1.3 Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, выбранный тайным голосованием Ученого совета университета сроком не более 5 лет. Кандидат выбирается из числа наиболее квалифицированных работников университета, имеющих ученую степень или звание по профилю факультета.

1.4 В своей деятельности Факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом Университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета факультета, приказами ректора и распоряжениями проректоров,

политикой руководства в области качества образования, национальными стандартами ГОСТ ISO серии 9001-2011 и другими организационно-правовыми документами.

1.5 Деятельность факультета осуществляется в соответствии с комплексным перспективным планом развития ФЭУ на пять лет согласованным со стратегическими целями университета, а также планом работы на учебный год.

1.6 Декан ФЭУ представляет письменный отчет о работе факультета ежегодно в конце учебного года в ректорат.

## **2 Структура и организация работы подразделения**

2.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Учёный Совет Факультета (УСФ), возглавляемый деканом. Процедура формирования, права и полномочия УСФ определяются Положением.

Регламент проведения собрания по выборам членов УСФ определяется положением об Ученом Совете Факультета. Состав сформированного УСФ на основании протокола общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета объявляется приказом ректора.

Учёный Совет Факультета в своей работе руководствуется решениями Учёного Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора.

Решения УСФ являются основанием для внесения предложений в Учёный Совет Университета.

Научно-технический совет оказывает эффективное содействие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, а также инновационных проектах коллектива факультета.

Общее собрание НПП факультета и обучающихся проводит ректор или по поручению ректора один из проректоров.

Права и обязанности декана факультета определяются должностной инструкцией и условиями трудового договора. В период отсутствия декана ФЭУ его должностные обязанности выполняет заместитель декана.

2.2 Структура факультета (**приложение А**) регламентируется приказами ректора университета и уставом университета.

В состав Факультета входят следующие структурные подразделения и подразделения:

- 1) кафедры промышленная электроника и инновационные технологии (ПЭИТ);
- 2) кафедры экономика и менеджмент (ЭкМ);
- 3) кафедры электромеханика (ЭМ);
- 4) кафедры электропривод и автоматизация промышленных установок (ЭПАПУ);
- 5) научно-образовательный центр «Промышленная робототехника и передовые промышленные технологии» (НОЦ ПриППТ);

- б) студенческое конструкторское бюро «Электроника и робототехника»;
- 7) студенческое конструкторское бюро «Промышленная робототехника»;
- 8) студенческое проектное бюро «Бизнес и предпринимательство».

По мере развития факультета в состав могут входить кафедры, лаборатории, центры и другие структурные единицы, участвующие в подготовке специалистов по закрепленным за факультетом специальностям и направлениями подготовки. В структуре факультета могут создаваться базовые кафедры. Основные образовательные программы ФЭУ представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Образовательные программы, реализуемые факультетом

Шифр	Наименование программы	Присваиваемая степень или квалификация
11.03.01	Радиотехника	Бакалавр
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника	Бакалавр
12.03.04	Биотехнические системы и технологии	Бакалавр
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Бакалавр
13.05.02	Специальные электромеханические системы	Специалист
15.03.06	Мехатроника и робототехника	Бакалавр
24.03.02	Системы управления движением и навигация	Бакалавр
27.03.04	Управление в технических системах	Бакалавр
27.03.05	Инноватика	Бакалавр
38.03.01	Экономика	Бакалавр
38.03.02	Менеджмент	Бакалавр
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Магистр
11.04.04	Электроника и нанoeлектроника	Магистр
27.04.04	Управление в технических системах	Магистр
38.04.01	Экономика	Магистр
13.06.01	Электро- и теплотехника.	Исследователь. Преподаватель – исследователь
09.06.01	Информатика и вычислительная техника.	Исследователь. Преподаватель – исследователь
27.06.01	Управление в технических системах	Исследователь. Преподаватель – исследователь
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	
2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	

Факультет может реализовывать и другие образовательные программы.

### **3 Цели и показатели деятельности**

**Целью** факультета является достижение показателей, устанавливаемых приказами и распоряжениями ректора на учебный год.

### **4 Задачи подразделения**

**Концепция образования** – развитие инновационного образования, ориентированного не только на освоение компетенций, но и на подготовку к непрерывной активной деятельности в условиях быстро меняющейся внешней среды, требующей принятия все более сложных новых решений.

**Главными задачами** факультета, как структурного подразделения университета, являются следующие:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и педагогических кадрах высшей квалификации по направлениям подготовки и специальностям факультета.

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, получение высшего образования и квалификации в избранной области;

- обеспечение высокого качества подготовки и переподготовки кадров на основе конкурсного набора, систематического обновления содержания образовательных программ, совершенствования методов обучения, органической связи с достижениями науки и потребностями народного хозяйства;

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по направлениям подготовки и специальностям факультета;

- эффективное использование совокупного кадрового и интеллектуального потенциала в системе высшего образования, подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- комплексное развитие и эффективное использование материально-технической базы в учебных, научных и производственных целях;

- обеспечение нормальных условий труда и быта сотрудников и обучающихся;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровней.

### **5 Функции подразделения**

#### **5.1 В учебной деятельности:**

- организация учебной, учебно-методической работы на факультете;
- организация повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- организация выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- проведение учета контингента обучающихся факультета и их учебной успеваемости;
- планирование учебной, учебно-методической, организационно-методической работы и организация отчетности по ним;
- повышение профессионального уровня сотрудников факультета;
- организация профориентационной работы среди учащейся и рабочей молодежи и поддержание связи с выпускниками факультета.

#### 5.2 В воспитательной деятельности:

- воспитание обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей;
- повышение морально-этического уровня сотрудников факультета;
- контроль воспитательного процесса;
- распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительской работы среди населения;
- организации воспитательной работы на факультете.

#### 5.3 В научной деятельности:

- координация научной работы факультета с планами работ научных подразделений университета;
- организация научной, научно-исследовательской работы на факультете;
- планирование научно-методической, научно-исследовательской работы и организации отчетности по ним.

#### 5.4 В организации безопасности:

- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

#### 5.5 В организации деятельности в области международных отношений:

- сотрудничество с вузами зарубежных стран по учебной деятельности, проводимой на факультете;
- сотрудничество с вузами зарубежных стран по научной деятельности, проводимой на факультете.

#### 5.6 В деятельности по обеспечению информационными ресурсами:

- обеспечение делопроизводства и документооборота по учебной деятельности факультета;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по воспитательной деятельности факультета;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по научной деятельности факультета.

## **6 Матрица ответственности**

Матрица ответственности представлена в таблице в **приложении Б**.

## **7 Права подразделения**

Права ФЭУ, связанные с его деятельностью, реализует декан факультета. Права декана определяются его должностной инструкцией.

Факультет имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета;
- контролировать выполнение обучающимися факультета правил внутреннего распорядка;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ФЭУ;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета;
- иметь штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## **8 Ответственность подразделения**

8.1 Ответственность факультета реализуется через ответственность декана и сотрудников факультета. При этом ответственность каждого сотрудника строго индивидуальна в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

8.2 Декан ФЭУ несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей;
- подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования;
- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета;

– не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

– не обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## 9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

С целью качественного обеспечения и реализации образовательного процесса, научных исследований и разработок, научно-методической и учебно-методической деятельности, воспитательного и других процессов необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета. В таблице 2 приведены служебные связи факультета с подразделениями университета.

Таблица 2 – Служебные связи факультета с подразделениями университета

Наименование подразделения	Исходящая информация и документация	Входящая информация и документация
1	2	3
Ректорат	Информация по запросам ректора и проректоров, годовой отчет о работе факультета.	Приказы, распоряжения, другие документы, регламентирующие деятельность университета.
Кафедры	Распоряжения декана, оперативная информация.	Отчеты и документы на согласование, учебные планы.
УНИД	Учебные планы, отчеты аспирантов, листы аттестации, рефераты поступающих в аспирантуру.	Документы по организации научно-исследовательской работы, приказы.
УМУ	Учебные поручения, отчеты по учебной нагрузке, учебные планы, графики замен преподавателей и другие документы.	Учебные поручения, расписание занятий.
Управление кадрами и делами	Документы на оформление трудовых договоров и дополнительных соглашений сотрудников кафедры, графики предоставления отпусков.	Бланки документов для заполнения, отпускные записки, приказы по личному составу.
Управление экономики	Финансовые документы для утверждения.	Документы на оплату, утвержденные сметы расходов.
Бухгалтерия	Авансовые отчеты, таблицы, договора подряда.	Формы-бланки финансовых документов.
	Документы по инвентаризации техники и оборудования факультета.	План проведения инвентаризации, акты на списание.
РИО	Заявки, планы издания, макеты для издания учебной литературы и информационно-методической документации.	Печатная продукция.
Архив	Документы, подлежащие хране-	Дела по номенклатуре, подле-

	нию.	жащие сдаче на хранение в архив университета.
Отдел охраны труда	Отчеты о проведении необходимых мероприятий.	Приказы о проведении мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и учебной деятельности.

## 10 Финансирование деятельности

10.1 За факультетом приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления образовательной и научной деятельности Университета.

10.2 Имущество факультета находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственным лицам Университета.

10.3 Оплата труда научных, педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

10.4 Финансирование деятельности факультета энергетики и управления осуществляется с учетом ПФХД университета за счет средств субсидии из федерального бюджета и средств от иной, приносящей доход деятельности.

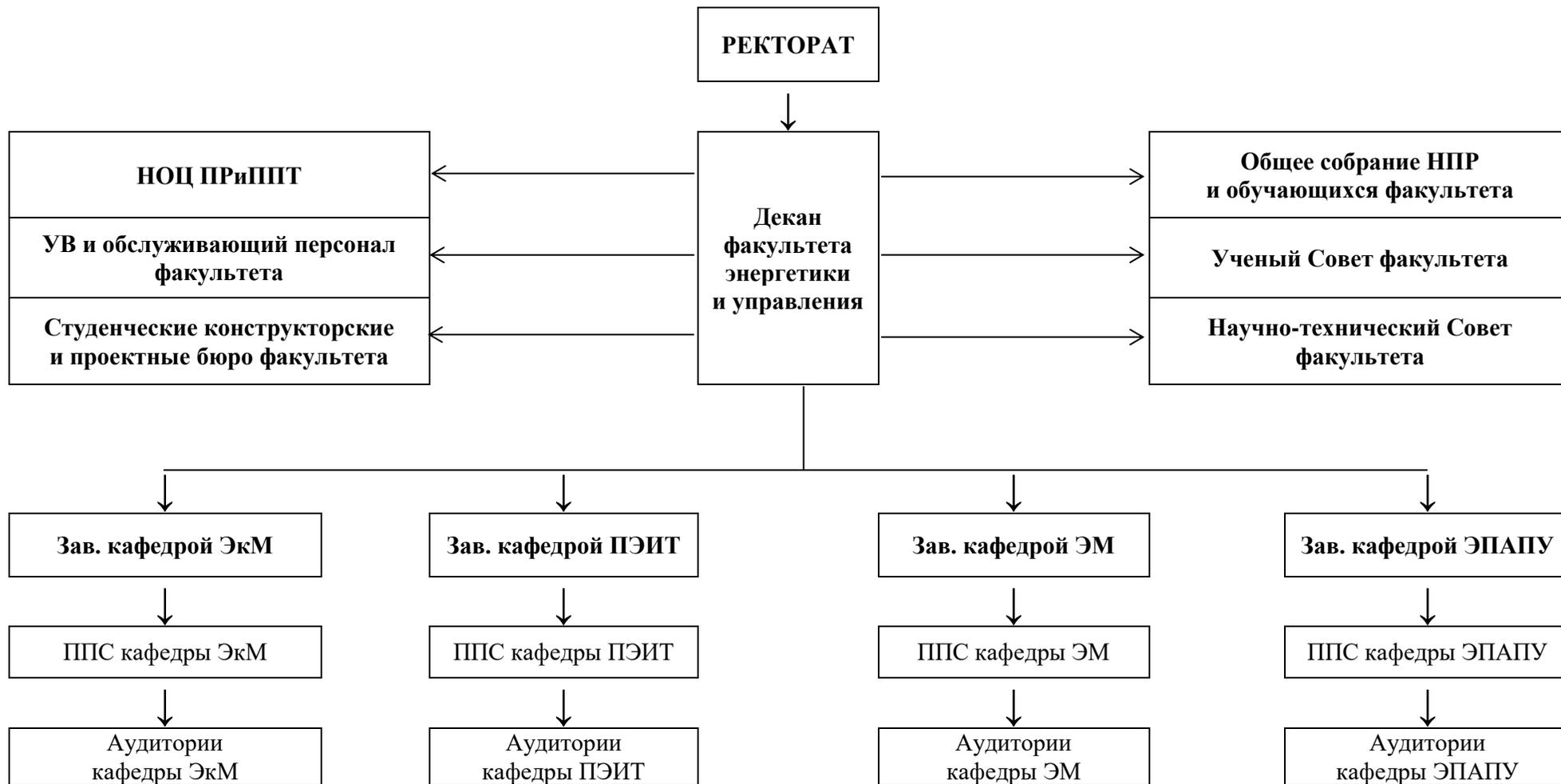
## 11 Записи

Документация ведется и хранится по номенклатуре дел факультета (**приложение В**). Управление и виды записей определены согласно СТО П.003-2018 «Управление документацией. Правила составления и утверждения положения о структурном подразделении университета», Руководству по качеству и СТО 4.2.3-6 «Инструкция по делопроизводству».

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

## Организационная схема факультета энергетики и управления



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)  
**Матрица ответственности**

Основные задачи и функции подразделения	Декан	Зам. декана	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Ассистент	Делопроизводитель	Зав. лабораторией	Инженер	Программист	Руководитель СКБ / СПБ	Руководитель НОЦ ПРиППТ	Ведущий инженер	Инженер-технолог	Инженер
1 Прием обучающихся, выпуск и трудоустройство выпускников	О	Ф, И	И	И	И	И	И	У	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Учебная деятельность	О, И	О, И, У	И	И	И	И	И	У	У	У	У	У	У	У	У	У
3 Воспитательная деятельность	О, И	О, И, У	У	У	У	У	У	У	-	-	-	О	О	О	-	-
4 Научная деятельность	О, И	О, И, Ф	У	У	У	У	У	Ф	У	У	У	О	О	О	У	У
5 Организация безопасности	О, И	У	С, У	С, У	С, У	С, У	С, У	У	У, И, Ф	У, И	У, И	У, И, Ф	У, И, Ф	У, И, Ф	У, И	У, И
6 Деятельность в области международных отношений	О, И	И	И	И	И	И	И	Ф	-	-	-	-	-	-	-	-
7 Деятельность по обеспечению информационными ресурсами	О	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	И	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
8 Деятельность по обеспечению качества образовательного процесса	О	У	У	У	У	У	У	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф

Обозначения: О - ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

И - непосредственный исполнитель;

С - согласование, визирование возможного решения задачи;

Ф - информирование, получение информации в результате решения задачи;

У - обязательно участвует.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**(обязательное)**  
**Номенклатура дел**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
02-07-1	Положение о факультете (копия)		До минования надобности	Подлинники в Секторе делопроизводства Д. 01-03/1-1
02-07-2	Должностные инструкции сотрудников (копии)		До замены новыми	Подлинники в Секторе по работе с персоналом Д. 01-03/2-3
02-07-3	Положение об Ученом совете факультета		Постоянно ст. 32	После замены новым сдается в архив
02-07-4	Распоряжения декана факультета		5 лет ст. 20	
02-07-5	Программы стратегического развития факультета на 5 лет		Постоянно ст. 198	
02-07-6	Протоколы заседаний ученого совета факультета		Постоянно ст. 1172	
02-07-7	План-отчет о работе факультета на учебный год		Постоянно ст. 1175 (1), 1179 (1)	
02-07-8	Протоколы собраний учебных групп о выборе элективных дисциплин		5 лет ст. 1143	
02-07-9	Журналы учета / регистрации инструктажей по проверки знаний по охране труда		5лет ст. 448 (б)	
02-07-10	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности		3 г. ст. 1815	
02-07-11	Журнал регистрации использования изделий медицинского назначения при оказании первой помощи		3 года	
02-07-12	Номенклатура дел факультета		ст. 129 (1)	
02-07-13	Описи дел, переданных в архив университета		3 года ст. 130	После утверждения описи/акта