



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Университета
от 20.03.2013 № 96 -О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Учебно-научного инновационного
центра энергосбережения

1 Общие положения

1.1 Учебно-научный инновационный центр энергосбережения (УНИЦЭ) является структурным подразделением службы проректора по научной работе Комсомольского-на-Амуре государственного университета и создан приказом ректора № 337-О от 21.11.2003 г.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация УНИЦЭ проводится на основании приказа ректора университета по согласованию с проректором по научной работе. Учебно-научный инновационный центр энергосбережения создан в рамках инновационной деятельности университета с целью осуществления инжиниринговых работ в области энергосбережения, энергетики и автоматизации.

1.3 Учебно-научный инновационный центр энергосбережения подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.4 Возглавляет УНИЦЭ директор, который назначается ректором по представлению проректора по научной работе.

1.5 В своей деятельности УНИЦЭ руководствуется:

– действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области энергетики, энергосбережения, образования и науки;

– Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по научной работе и иными внутренними нормативными документами по профилю реализуемой деятельности.

1.6 УНИЦЭ работает по плану, утвержденному проректором по научной работе.

1.7 УНИЦЭ подводит итоги своей работы в конце календарного года в форме отчета, утвержденного проректором по научной работе.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 В состав УНИЦЭ входят:

научный руководитель;

директор;

старший научный сотрудник (С.Н.С.);

научный сотрудник (Н.С.);

младший научный сотрудник (М.Н.С.).

2.2 Научный руководитель осуществляет общее руководство, определяет направление деятельности УНИЦЭ.

2.3 Руководит деятельностью УНИЦЭ директор, назначаемый из ведущих специалистов в области энергосбережения, обладающий соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Основными обязанностями директора УНИЦЭ являются:

- планирование работ на год;
- планирование и организация обеспечения ресурсами;
- контроль за выполнением плана работ и использованием ресурсов;
- обеспечение деятельности УНИЦЭ в строгом соответствии с требованиями и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.4 На период временного отсутствия директора УНИЦЭ его функции выполняет заместитель, назначаемый директором, обладающий соответствующими компетенциями.

2.5 Членами центра могут быть ведущие преподаватели, сотрудники и аспиранты университета, обладающие соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями. К отдельным работам также могут и должны привлекаться студенты под руководством квалифицированного сотрудника центра.

2.6 В работе центра могут принимать участие сотрудники, других учебных заведений, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию.

Работа центра осуществляется в соответствии потребностями предприятий региона и необходимостью ведения университетом хоздоговорных работ.

Учебно-научный инновационный центр энергосбережения представляет доклады информационного характера в профильных профессиональных изданиях, по мере необходимости отчеты о своей деятельности администрации университета, имеет свою страницу на сайте.

Учебно-научный инновационный центр энергосбережения может осуществлять хоздоговорную деятельность со сторонними организациями по подготовке конструкторско-технологической документации в соответствии с требованиями заказчика.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Миссия УНИЦЭ – формирование на базе университета профессионального сообщества специалистов по направлению энергосбережение, энергетика и автоматизация, развитие университета как научного, учебного и инновационного вуза путем развития и реализации собственных творческих, практических и коммуникативных навыков.

3.2 Целью УНИЦЭ является реализация инжиниринговых услуг в области энергосберегающих технологий, энергетики и автоматизации.

Показателем эффективности деятельности УНИЦЭ является 100 % выполнение заключенных и оплаченных договоров.

4 Задачи подразделения

Основная задача УНИЦЭ – выполнение инжиниринговых работ в области энергосбережения, энергетики и автоматизации (заключение договоров, сбор исходной информации, выполнение расчетов, сдача договоров).

Основные виды работ:

- разработка инвестиционных программ для субъектов электроэнергетики;
- разработка схем теплоснабжения;
- разработка программ энергосбережения;
- организация и проведение энергетических обследований, тепловизионное обследование зданий, строений, сооружений, тепло- и электрооборудования, прочие виды инструментального обследования объектов;
- разработка интеллектуальных и управляемых систем освещения и теплоснабжения;
- проведение расчета нормативов потерь тепловой и электрической энергии;
- проведение расчета удельных нормативных расходов топлива и их запасов;
- разработка энергосберегающих проектов с применением частотно-регулируемого электропривода (водонапорные насосные станции, насосные станции подкачки, другие подобные объекты), подбор и настройка оборудования, шеф-монтаж;
- проведение краткосрочных курсов повышения квалификации;
- разработка проектов по автоматизации технологических процессов.

5 Функции подразделения

Функции подразделения:

- координация научной работы центра с планами работ научных подразделений университета;
- организация научной и научно-исследовательской работы;
- планирование научно-методической, научно-исследовательской работы и организации отчетности по ним;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по научной деятельности.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности приведена в таблице:

Задачи подразделения	Научный руководитель	Директор	С.Н.С.	Н.С.	М.Н.С.
Заключение договоров	О	О, И	И	И	–
Сбор исходной информации	О	О	О, И	О, И	И
Выполнение расчетов	О	О	О, И	О, И	И
Сдача договоров	О	О, И	О, И	И	–

О – ответственный за проведение и конечный результат работы;

И – непосредственный исполнитель.

7 Права подразделения

Учебно-научный инновационный центр энергосбережения имеет право:

7.1 Инициировать процесс заключения договоров с контрагентами.

7.2 Инициировать процесс направления сотрудника УНИЦЭ в командировку для выполнения работ по хоздоговорной деятельности.

7.3 Инициировать процесс выплаты сотрудникам УНИЦЭ заработной платы за выполненную научно-исследовательскую, хоздоговорную работу.

7.4 Инициировать процесс закупки материалов, приборов и оборудования, других материальных активов, необходимых для УНИЦЭ.

7.5 Привлекать к выполняемым работам различных специалистов университета и других организаций по мере необходимости.

7.6 Привлекать к выполняемым работам студенческое сообщество университета.

8 Ответственность подразделения

Учебно-научный инновационный центр энергосбережения несет ответственность за:

- качественное выполнение НИОКР и хоздоговорных работ;
- своевременное предоставление документации по договорам.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 Взаимодействие с подразделениями университета.

Учебно-научный инновационный центр энергосбережения взаимодействует:

– с управлением научно-исследовательской деятельностью – сопровождение внебюджетной научно-исследовательской деятельности УНИЦЭ;

– с управлением экономики – по вопросам формирования годового плана финансово-хозяйственной деятельности; планирование, размещение и организация процесса закупок товаров (работ, услуг);

– с управлением кадрами и делами – по вопросам управления персоналом УНИЦЭ, реализация работ по документационному обеспечению.

9.2 Взаимодействие с внешними организациями.

Учебно-научный инновационный центр энергосбережения взаимодействует:

- с Минэнерго России;
- с Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края;
- с Министерством строительства Хабаровского края;
- с Министерством экономического развития Хабаровского края;
- с Министерством ЖКХ Хабаровского края.

10 Финансирование деятельности

10.1 Управление финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор УНИЦЭ по согласованию с проректором по научной работе.

10.2 Финансирование деятельности УНИЦЭ ведется в рамках самофинансирования в соответствии с планом работ.

10.3 При осуществлении хоздоговорной деятельности УНИЦЭ использует все существующие организационно-технические и административно-управленческие ресурсы научно-инновационного комплекса университета на условиях, установленных для хозрасчетных подразделений.

10.4 Организация труда сотрудников, работающих в УНИЦЭ на условиях договора подряда, осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениям ректора или проректора по науке.

11 Записи

11.1 Документация ведется и хранится по номенклатуре дел УНИЦЭ (Приложение А).

11.2 Управление и виды записей определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4 «Управление документацией и записями», раздел 6.

11.3 Директор УНИЦЭ определяет вид записей, ответственное лицо за ведение записей, место и срок хранения.

Вид записей	Наименование записей	Место хранения
Организация ведения документации	Сводная номенклатура дел	УНИЦЭ: С\Договор
Человеческие ресурсы	Списочный состав сотрудников	УНИЦЭ: С\Договор