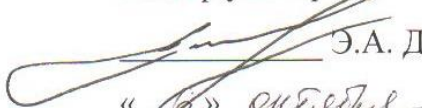




МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
технический университет»  
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
Э.А. Дмитриев  
« 6 » октября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Комсомольск-на-Амуре

[ Об учебно-методическом ]  
совете КнАГТУ

### 1 Общие положения

1.1 Учебно-методический совет создан в соответствии с п. 1.11 Устава ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, образовательных программ, учебно-методических материалов.

1.2 Учебно-методический совет (УМС) университета - коллегиальный совещательный орган, формируемый для организации и координации учебно-методической работы.

1.3 В своей деятельности учебно-методический совет руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, решениями Учёного совета университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

1.4 Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который формируется на основе стратегического плана развития университета и утверждается ректором.

1.5 Учебно-методический совет в рамках своей деятельности взаимодействует с Ученым советом университета, учебными и иными структурными подразделениями, методическими советами (комиссиями) институтов (факультетов, филиала).

1.6 Решения учебно-методического совета имеют рекомендательный характер и используются для подготовки проектов решений Ученого совета университета или организационно-распорядительных документов, регламентирующих учебную и учебно-методическую деятельность университета.

## **2 Цели функционирования УМС**

Определение стратегии, приоритетных направлений и координация учебно-методической деятельности университета.

Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в соответствии с образовательными стандартами, рекомендациями Учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в университете, актуальными задачами развития образовательной системы России, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями.

## **3 Основные задачи УМС**

### *3.1 Аналитическая:*

– подготовка предложений по уточнению задач учебно-методической деятельности университета с учетом анализа современных процессов в сфере образования, состояния рынка труда и требований работодателей, опыта учебно-методической деятельности университета и других вузов, анализа учебно-методической работы в университете.

### *3.2 Организационно-координирующая:*

– организация деятельности учебно-методических советов и комиссий на факультетах и кафедрах университета;

– разработка предложений по повышению эффективности учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;

– подготовка предложений по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава в области учебно-методической деятельности;

– разработка предложений по организации конференций, семинаров в области учебно-методической деятельности;

### *3.3 Содержательно-методическая:*

– разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения;

– разработка рекомендаций по созданию учебно-методических материалов в соответствии с образовательными стандартами, рекомендациями учебно-методических объединений по направлениям подготовки, реализуемым в университете, и актуальными задачами развития образовательной системы России;

### *3.4 Научно-методическая:*

– формирование предложений по перспективной тематике в области учебно-методической деятельности для отраслевых и федеральных целевых программ Минобрнауки РФ;

### *3.5 Информационная:*

- распространение передового методического опыта преподавателей и сотрудников университета и других вузов страны;
- участие в разработке и реализации стратегии развития университета;
- разработка рекомендаций по подготовке предложений по изданию учебно-методических материалов, разработанных на факультетах и кафедрах университета.

## **4 Направления деятельности учебно-методического совета**

4.1 Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых стратегией развития университета. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив учебно-методической работы в университете.

4.2 Рассмотрение и утверждение планов методической работы в университете.

4.3 Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач учебно-методической работы.

4.4 Рассмотрение и утверждение локальных документов по вопросам учебно-методической работы.

4.5 Рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в университете и совершенствование организации учебного процесса.

4.6 Рассмотрение концепций и базовых учебных планов, получивших лицензию и обновляемых основных образовательных программ по направлениям и специальностям подготовки.

4.7 Разработка критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов.

4.8 Анализ состояния учебно-методической работы в университете.

4.9 Оценка качества содержания основных образовательных программ.

4.10 Анализ опыта учебно-методической работы факультетов и кафедр университета; выработка рекомендаций по его использованию.

4.11 Анализ и обобщение лучших учебно-методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс.

4.12 Выявление потребностей обеспечения профессиональных образовательных программ учебно-методической литературой. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы. Рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и рекомендация их к изданию в соответствии с РИ 6.1 «Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой».

4.13 Организация и координация деятельности методических кабинетов в учебных подразделениях университета.

4.14 Изучение передового опыта российских и зарубежных вузов-партнёров, реализующих однопрофильные образовательные программы; поиск путей интеграции в международное образовательное пространство.

## **5 Организация работы учебно-методического совета**

5.1 Учебно-методический совет формируется приказом ректора университета на основании предложений факультетов/институтов из числа наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава, а также работников ряда структурных подразделений в соответствии с направлением их деятельности.

5.2 Работой учебно-методического совета руководит председатель. Председателем учебно-методического совета является первый проректор. Председатель учебно-методического совета имеет заместителей из состава членов совета.

5.3 Председатель представляет учебно-методический совет на заседаниях ректората при обсуждении вопросов учебно-методической работы.

5.4 При необходимости в составе учебно-методического совета могут создаваться профильные комиссии.

5.5 Организационную и техническую работу в учебно-методическом совете выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям учебно-методического совета, ведёт протоколы заседаний.

5.6 На первом в новом учебном году заседании совета рассматривается и утверждается план работы учебно-методического совета на конкретный учебный год.

5.7 Заседания учебно-методического совета проводятся один раз в месяц. Заседания учебно-методического совета являются открытыми для участия всех работников университета.

5.8 Решения учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Совета.

5.9 Решения учебно-методического совета оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации и распоряжения проректоров, проекты приказов ректора.

5.10 Решения учебно-методического совета, а также актуальные материалы, представленные на его заседаниях, представляются на странице «учебно-методический совет» на сайте университета.

5.11 Срок полномочий учебно-методического совета университета – 1 год.

## **6 Обязанности членов учебно-методического совета**

Члены учебно-методического совета обязаны:

6.1 Участвовать в работе учебно-методического совета, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным положением.

6.2 Выполнять решения учебно-методического совета.

6.3 Добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем учебно-методического совета поручения.

## **7 Права председателя учебно-методического совета**

7.1 Председатель учебно-методического совета имеет право:

– запрашивать у структурных подразделений университета все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического совета;

– привлекать экспертов из числа сотрудников университета для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях УМС университета.

## **8 Отчетность**

Председатель УМС информирует ректорат о деятельности Совета на заседаниях ректората. Итоги работы УМС подводятся в конце учебного года. Отчет о работе по итогам года представляется ректору Университета.

## **9 Прекращение полномочий учебно-методического совета**

9.1 Полномочия УМС прекращаются по истечении установленного настоящим Положением срока.

9.2 Новый учебно-методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего состава учебно-методического совета.