



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

13.04.2023 № 138-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о подразделении «Служба
комплексной безопасности»

В целях регламентации деятельности подразделения и во исполнение п.
5.2.3 СТО П.003-2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение о подразделении службы комплексной безопасности (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 14 апреля 2023 г.
- 3 Начальнику службы комплексной безопасности Фарзееву В.С. в срок до 20 апреля 2023 г. ознакомить сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Начальнику службы комплексной безопасности Фарзееву В.С. в срок до 20 апреля 2023 г. разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота на платформе Alfresco.

Приложение 1: Положение о подразделении «Службы комплексной безопасности» - на 10 л.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник СЛКБ

В.С. Фарзеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПУ
Начальник УКД
Ведущий инженер СМК УМУ

А.В. Ременников
М.А. Корякина
Т.И. Ерукова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Университета
от 13.04.2023 № 138-О



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

┌ Службы комплексной ─┐
безопасности

1 Общие положения

1.1 Служба комплексной безопасности КнаГУ (далее - СлКБ) является структурным подразделением Комсомольского-на-Амуре государственного университета.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация службы комплексной безопасности проводится на основании приказа ректора университета.

1.3 Служба комплексной безопасности подчиняется непосредственно ректору.

1.4 Службу комплексной безопасности возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.5 В своей деятельности служба комплексной безопасности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами и методическими материалами по обеспечению безопасности;
- Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом КнаГУ;
- текущей политикой руководства университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников службы комплексной безопасности.

1.6 Деятельность службы комплексной безопасности осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия

и решения вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника службы комплексной безопасности.

1.7 Служба комплексной безопасности в обязательном порядке ежегодно отчитывается о своей деятельности перед ректором университета.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Структуру и штатное расписание службы комплексной безопасности утверждает ректор университета приказом на основе выполняемых функций, условий и особенностей работы.

Структура службы комплексной безопасности:

- начальник службы комплексной безопасности;
- заместитель начальника службы комплексной безопасности;
- специалисты КДС
- ведущий специалист гражданской обороны (ГО) и чрезвычайных ситуаций (ЧС).

2.2 На должность начальника службы комплексной безопасности назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и опыт соответствующей работы в службах безопасности, охранных предприятиях, МВД или спецслужбах не менее 10 лет. Начальник службы комплексной безопасности несёт полную ответственность за все направления деятельности службы.

2.3 В период отсутствия начальника службы комплексной безопасности его должностные обязанности исполняет заместитель начальника службы комплексной безопасности.

2.4 Начальник службы комплексной безопасности имеет право подписи документов, направляемых от имени службы комплексной безопасности по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3 Цели и показатели деятельности

Целью деятельности службы является обеспечение комплексной безопасности КНАГУ.

Критерием оценки является проведение профилактических мероприятий и недопущение фактов чрезвычайных ситуаций на территории университета.

4 Задачи подразделения

Основными задачами службы комплексной безопасности являются:

4.1 Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности деятельности КНАГУ.

4.2 Контроль за соблюдением требований безопасности в области физической и инженерно-технической защиты объектов КНАГУ.

4.3 Информационно-аналитическая работа по вопросам безопасности, постоянный и систематический анализ информации о вероятных угрозах информирование должностных лиц об угрозах безопасности.

4.4 Организация и проведение антитеррористических мероприятий и работ на объектах КНАГУ.

4.5 Организация поддержания работоспособности систем сбора, обработки и отображения информации КНАГУ.

4.6 Решение иных задач в соответствии с целями деятельности КНАГУ.

5 Функции подразделения

5.1 Контроль по организации работы ЧОП внутриобъектового режима в учебных корпусах, общежитиях на объектах КНАГУ.

5.2 Организация и контроль работы ведущего специалиста ГО и ЧС КНАГУ по ведению документации и планированию мероприятий гражданской обороны, своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечение устойчивого управления в чрезвычайных ситуациях:

5.2.1 Разработка и корректировка планов ГО и ЧС, участие в оказании методической помощи в планировании и выполнении мероприятий ГО и ЧС;

5.2.2 Обеспечение создания и контроль поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

5.2.3 Организация работы по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО и ЧС запасов материально-технических, продовольственных и иных средств;

5.2.4 Контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов мероприятий ГО и ЧС;

5.2.5 Внесение на рассмотрение руководителю предложений по совершенствованию планирования и ведения мероприятий по ГО и ЧС.

5.3 Организация и обеспечение взаимодействия руководителей подразделений университета с правоохранительными органами, управления ГО и ЧС города в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4 Обеспечение экономической безопасности и проведение антикоррупционной политики:

5.4.1 Разработка и реализация мероприятий по выявлению, профилактике (предупреждению) коррупционных правонарушений среди сотрудников и студентов университета;

5.4.2 Проведение по поручению ректора университета служебных расследований (разбирательств) по фактам правонарушений, совершенных сотрудниками и студентами.

5.5 Проведение по представлению заинтересованных отделов анализа экономического состояния и деловой репутации юридических лиц, участвующих в проведении котировок и тендеров на подрядные работы и закупки.

5.6 Взаимодействие с УКД и участие в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров, предупреждение проникновения в кадровый

состав КНАГУ лиц, вынашивающих преступные намерения и деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам КНАГУ.

5.7 Проведение проверок кандидатов на руководящие должности, должности связанные с материальной ответственностью и специальности отнесенные категории повышенного риска по представлению отдела кадров.

5.8 Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов аналитических материалов о состоянии и перспективах развития службы комплексной безопасности.

5.9 Организация взаимодействия с общественными объединениями по вопросам обеспечения поддержания правопорядка в учебных корпусах, общежитиях и при проведении массовых мероприятий.

5.10 Проведение по поручению ректора КНАГУ служебных проверок, связанных с нарушением положений Устава КНАГУ, общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режима.

5.11 Обеспечение противодействия экстремистской и ультранационалистической деятельности в пределах предоставленных полномочий и компетенции.

5.12 Осуществление плановых мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объектов (территорий).

5.13 Реализация порядка действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объектах (территорий).

5.14 Разработка, ведение документации университета по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму:

- подготовка проектов приказов;
- нормативно-правовые документы;
- паспорт антитеррористической защищенности (паспорт безопасности) университета;
- документы антитеррористической комиссии (план работы, протоколы заседаний, отчеты);
- инструкции, рекомендации, памятки.

5.15 Обеспечение проведения категорирования объектов (территорий) в рамках организации проведения мероприятий, установленных требованиями по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) университета.

5.16 Рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции службы комплексной безопасности.

5.17 Обучение персонала по вопросам безопасности.

5.18 Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.

5.19 Организация и контроль пропускного режима на объектах, использование технических средств осмотра и охраны.

5.20 Разработка и проведение мероприятий по профилактике нарушений мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений в ор-

ганизации работы КНАГУ.

5.21 Участие в проведении служебных расследований.

5.22 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами КНАГУ.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности приведена в **приложении А**.

7 Права подразделения

7.1 Права службы комплексной безопасности, связанные с ее деятельностью, реализует ее начальник. Права начальника службы комплексной безопасности определяются его должностной инструкцией.

7.2 Сотрудники службы комплексной безопасности имеют право:

- получать поступающие в КНАГУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей КНАГУ и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений КНАГУ по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать ректору КНАГУ;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы комплексной безопасности КНАГУ в целом;
- участвовать в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы комплексной безопасности.

8 Ответственность подразделения

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несёт начальник службы. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.1 Начальник службы комплексной безопасности несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на службу комплексной безопасности функций и задач;
- организацию работы службы комплексной безопасности, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в службе комплексной безопасности и выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками службы комплексной безопасности правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности службы комплексной безопасности;
- готовность службы комплексной безопасности к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

8.2 Сотрудники службы комплексной безопасности несут ответственность за:

- точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка;
- точное и своевременное выполнение постановлений правительства, Минобрнауки России, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений ректора университета по вопросам, входящим в компетенцию службы.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Служба комплексной безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями КНАГУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

10 Финансирование деятельности

Финансирование деятельности службы комплексной безопасности осуществляется согласно Уставу университета.

11 Записи

11.1 Документация СлКБ ведется и хранится по номенклатуре дел согласно **приложению Б** и в электронном виде в корпоративной папке на сервере подразделения (corp\server\Подразделения).

11.2 Управление и виды записей определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4 и Руководству по качеству, представлены в таблице 1.

11.3 Ответственными за хранение записей являются сотрудники СлКБ.

Таблица 1 – Виды записей

Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Наименование записей	Ответственный за управление записями	Место хранения	Срок хранения
7.1	Планы и отчеты службы комплексной безопасности	Начальник Службы комплексной безопасности	СлКБ	Согласно НД
7.4	Заявки по закупкам	Начальник Службы комплексной безопасности	СлКБ	Согласно НД
7.5	Докладные записки	Начальник Службы комплексной безопасности	СлКБ	Согласно НД

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Матрица ответственности СлКБ

Задачи и функции	Начальник службы	Заместитель начальника службы	Специалист КДС	Специалист ГО и ЧС
Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности деятельности КНАГУ	О			
Контроль над соблюдением требований безопасности в области физической и технической защиты объектов КНАГУ	О	О	И	
Информационно-аналитическая работа по вопросам безопасности, постоянный и систематический анализ информации о вероятных угрозах информирование должностных лиц об угрозах безопасности	О	О	И	
Организация и проведение противопожарных мероприятий и работ на объектах КНАГУ	О	О	О	О
Организация поддержания работоспособности систем сбора, обработки и отображения информации	О	И	У	И
Проведение по представлению заинтересованных отделов анализа экономического состояния и деловой репутации юридических лиц, участвующих в проведении котировок и тендеров па подрядные работы и закупки	О	О	И	
Участие в пределах своей компетенции в подборе и расстановке кадров, предупреждение проникновения в кадровый КНАГУ лиц, вынашивающих преступные намерения и деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам КНАГУ	О	О		
Проведение проверок кандидатов па руководящие должности, должности связанные с материальной ответственностью и специальности отнесенные категории повышенного риска по представлению отдела кадров	О	О		
Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов	О	О		

Задачи и функции	Начальник службы	Заместитель начальника службы	Специалист КДС	Специалист ГО и ЧС
аналитических материалов о состоянии п перспективах развития службы комплексной безопасности				
Организация взаимодействия с общественными объединениями по вопросам обеспечения поддержания правопорядка в учебных корпусах, общежитиях и при проведении массовых мероприятий	О	О	И	ОИ
Проведение по поручению ректора КнАГУ служебных проверок, связанных с нарушением положений Устава КнАГУ, общественного порядка, пропускного и внутри объектового режима	О	ОИ	И	
Рассмотрение писем, жалоб и заявлений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции службы комплексной безопасности	О	О		ОИ
Обучение персонала по вопросам безопасности	О	О		О
Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке	О	О	И	ОИ
Организация и контроль пропускного режима на объектах, использование технических средств осмотра и охраны	О	О	И	
Разработка и проведение мероприятия по профилактике нарушений мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений в организации работы КнАГУ	С	С		ОИ
Участие в проведении служебных расследований	С	С		ОИ

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

И – непосредственный исполнитель;

С – согласование, визирование возможного решения задач;

У – участник.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Номенклатура дел

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
01-05-1	Положение об отделе (копия)		ДЗН ст.336	Подлинник в СД
01-05-2	Должностные инструкции сотрудников (копии)		ДЗН ст.443	Подлинники в УКД
01-05-3	Приказы ректора по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19(б)	Подлинники в УКД в электронном виде в Alfresco
01-05-4	Приказы ректора по личному составу ППС и сотрудников (копии)		ДМН ст.434(а)	Подлинники в УКД в электронном виде в Alfresco
01-05-5	Реализация плана по профилактике проникновения идеологии экстремизма и терроризма		ДМН	
01-05-6	Обзор материалов по антикоррупционной деятельности		ДМН	
01-05-7	Программа первичного инструктаж на рабочем месте		5 лет ст.421	
01-05-8	Журналы учета регистрации инструктажей по проверки знаний по охране труда		5 лет ст.423(б)	
01-05-9	Журналы учета инструктажей по пожарной безопасности		3года ст.613	
01-05-10	Журнал регистрации должностных записок		5 лет ст.182(е)	
01-05-11	Докладные записки по вопросам работы отдела		5 лет ст. 47	
01-05-12	Номенклатура дел		3 года ст.157(1)	
01-05-13	Акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст.170	После утверждения акта