



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

__30.01.2026__ № 45-О__

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении Положения
об отделе по защите информации]

В целях регламентации деятельности подразделения в соответствии с
СТО П.003-2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение об отделе по защите информации (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 02 февраля 2026 г.
- 3 Начальнику ИТУ Абарниковой Е.Б. в срок до 09 февраля 2026 г. ознакомить сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Начальнику ИТУ Абарниковой Е.Б. в срок до 09 февраля 2026 г. разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота университета.

Приложение 1: Положение об отделе по защите информации - на 13 листах.

И.о. ректора

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Начальник ИТУ

Е.Б. Абарникова

Е.А Свирина 15 20
30.01.2026

\\corp\server\Подразделения\Учебно-методическое управление\Документы\53_Сектор
МК\ПП\ИТУ\ПП ОЗИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

[Отдел по защите информации]

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора

от ____ . ____ . ____ № _____

1 Общие положения

1.1 Отдел по защите информации (далее – ОЗИ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО КнаГУ, университет) в составе ИТ-Управления (далее – ИТУ).

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация ОЗИ проводится на основании приказа ректора университета.

1.3 ОЗИ возглавляет начальник отдела, который назначается на должность приказом ректора ФГБОУ ВО КнаГУ по представлению начальника ИТУ.

1.4 ОЗИ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации;
- международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения информационной безопасности и/или защиты информации, а также иными нормативными правовыми документами в сфере обеспечения информационной безопасности и/или защиты информации;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО КнаГУ в сфере информационной безопасности и/или защиты информации цифровой экосистемы ФГБОУ ВО КнаГУ, как согласованного комплекса электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ КнаГУ и внешних цифровых сервисов для обеспечения полного жизненного цикла цифровой деятельности университета (далее – ЦЭС КнаГУ);
- указаниями начальника ИТУ в сфере информационной безопасности и/или защиты информации ЦЭС КнаГУ;
- настоящим Положением и должностными инструкциями работников ОЗИ.

1.5 ОЗИ подчинено начальнику ИТУ.

1.6 Контроль за деятельностью подразделения осуществляет начальник ИТУ.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Структура и штатное расписание ОЗИ утверждается в составе структуры и штатного расписания ИТУ ректором университета на основе функций, выполняемых ОЗИ, условий и особенностей работы.

2.2 На должность начальника ОЗИ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки (специальности) в области информационной безопасности и/или защиты информации или иного высшего профессионального образования и документа, подтверждающее прохождение обучения по программе профессиональной переподготовки по направлению информационной безопасности и/или защиты информации при наличии стажа работы в сфере информационной безопасности и/или защиты информации не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 2 лет.

2.3 Работники ОЗИ должны обладать компетенциями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций по защите информации. Не менее 30 процентов работников ОЗИ должны иметь профессиональное образование по специальности или направлению подготовки в области информационной безопасности и/или защиты информации или пройти обучение по программе профессиональной переподготовки в области информационной безопасности и/или защиты информации.

2.4 В период отсутствия начальника ОЗИ его должностные обязанности выполняет штатный сотрудник ОЗИ, назначаемый в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5 Начальник ОЗИ организует работу подразделения:

– по согласованию с начальником ИТУ разрабатывает планы стратегического обеспечения информационной безопасности и/или защиты информации в ЦЭС КнАГУ с учетом планов развития ИТ-направления и общей стратегией развития КнАГУ;

– разрабатывает годовые планы работы подразделения;

– выдает задания работникам ОЗИ;

– взаимодействует с подразделениями (работниками), использующими информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети и автоматизированные системы управления и подразделениями (работниками), обеспечивающими эксплуатацию информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления, а также, в пределах своей компетенции, с иными органами (организациями) и гражданами в установленном порядке;

– осуществляет контроль над выполнением должностных инструкций работниками ОЗИ;

- ходатайствует перед начальником ИТУ о наложении взысканий и поощрений на работников ОЗИ.
- рассматривает поступающую в отдел документацию, назначает ответственных и сроки исполнения;
- подписывает документацию, выполненную сотрудниками ОЗИ;
- проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Основными целями ОЗИ являются:

- исключение или существенное снижение негативных последствий (ущерба) в отношении ФГБОУ ВО КнАГУ вследствие нарушения функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления ЦЭС КнАГУ в результате реализации угроз безопасности информации;
- обеспечение конфиденциальности цифровой информации ЦЭС КнАГУ, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышение защищенности ФГБОУ ВО КнАГУ от возможного нанесения ему материального, репутационного или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного несанкционированного вмешательства в процесс функционирования информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления ЦЭС КнАГУ или несанкционированного доступа к циркулирующей в них информации и ее несанкционированного использования;
- обеспечение надежности и эффективности функционирования и безопасности информационных систем, производственных процессов и информационно-технологической инфраструктуры ЦЭС КнАГУ;
- обеспечение выполнения требований по информационной безопасности и защите информации при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЦЭС КнАГУ.

3.2 Показатели и критерии деятельности ОЗИ представлены в **приложении А** настоящего Положения.

4 Задачи подразделения

4.1 Основными задачами деятельности ОЗИ являются:

- планирование, организация и координация работ по обеспечению информационной безопасности и/или защиты информации и контроль за ее состоянием в ЦЭС КнАГУ;
- выявление угроз безопасности информации и уязвимостей информационных систем, программного обеспечения и программно-аппаратных средств в ЦЭС КнАГУ;

- предотвращение несанкционированного доступа к информации ЦЭС КнАГУ, специальных воздействий на информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;
- поддержание стабильной деятельности ЦЭС КнАГУ и ее производственных процессов в случае проведения компьютерных атак;
- обеспечение нормативно-правового обеспечения использования информационных ресурсов ЦЭС КнАГУ.

5 Функции подразделения

5.1 ОЗИ выполняет следующие функции:

- разработка, координация, управление и контроль за реализацией плана (программы) работ по обеспечению информационной безопасности и/или защиты информации в ЦЭС КнАГУ;
- разработка предложений совершенствования организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности и/или защиты информации ЦЭС КнАГУ и/или модернизации (трансформации) основных процессов ЦЭС КнАГУ в целях усиления обеспечения информационной безопасности и/или защиты информации ЦЭС КнАГУ и представление их начальнику ИТУ и ректору ФГБОУ ВО КнАГУ;
- категорирование объектов критической информационной инфраструктуры ЦЭС КнАГУ;
- выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении ЦЭС КнАГУ, уязвимостей и контроля за состоянием защищенности информационных систем, программного обеспечения, программно-аппаратных средств и разработка мер по их устранению;
- обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности и защите информации, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер, применения технических и/или криптографических средств обеспечения защиты информации ЦЭС КнАГУ;
- обнаружение, предупреждение и ликвидация (совместно с администраторами/пользователями системы) последствий компьютерных атак на ЦЭС КнАГУ и реагирование на компьютерные инциденты;
- мониторинг состояния информационной безопасности в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях и автоматизированных системах управления ЦЭС КнАГУ;
- исполнение указаний, данных Федеральной службой безопасности Российской Федерации и ее территориальными органами, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю по результатам мониторинга защищенности информационных ресурсов, принадлежащих ЦЭС КнАГУ либо используемых ЦЭС КнАГУ, доступ к которым обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- подготовка отчетов о состоянии работ по обеспечению

информационной безопасности и/или защиты информации в ЦЭС КнАГУ;

– организация развития навыков безопасного поведения пользователей в ЦЭС КнАГУ, в том числе проведение занятий с руководящим составом и специалистами ФГБОУ ВО КнАГУ по вопросам обеспечения информационной безопасности и/или защиты информации;

– выполнение иных функций, исходя из поставленных руководством ФГБОУ ВО КнАГУ целей и задач в рамках обеспечения информационной безопасности и/или защиты информации в ЦЭС КнАГУ.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности ОЗИ представлена в **приложении Б**, в котором использованы следующие сокращения:

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

И – непосредственный исполнитель;

С – согласование, визирование возможного решения.

7 Права подразделения

7.1 С целью реализации функций ОЗИ имеет право:

– разрабатывать и представлять начальнику ИТУ и ректору ФГБОУ ВО КнАГУ обоснованные предложения по организационным, материально-техническим и иным обеспечивающим ресурсам, необходимым для проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению информационной безопасности и/или защите информации ЦЭС КнАГУ, с указанием сведений о целях на достижение которых требуются ресурсы и перечня негативных последствий (событий), наступление которых прогнозируется в случае отсутствия ресурсов;

– разрабатывать и представлять начальнику ИТУ и ректору ФГБОУ ВО КнАГУ обоснованные предложения по приобретению программных и/или программно-аппаратных средств, позволяющие обеспечить выполнение возложенных на ОЗИ функций по защите информации ЦЭС КнАГУ, в том числе (но не исключительно):

- средства по выявлению уязвимостей, угроз безопасности информации, обнаружению и предотвращению вторжений;

- средства проведения контроля уровня защищенности информации, содержащейся в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях и автоматизированных системах управления;

- средства мониторинга информационной безопасности информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления;

- средства по контролю настроек и конфигураций информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления;

- средства, предназначенные для автоматизации и аналитической поддержки деятельности по защите информации;

– запрашивать и получать в установленном порядке доступ к работам и документам структурных подразделений ФГБОУ ВО КНАГУ, необходимым для принятия решений по всем вопросам информационной безопасности и/или защиты информации;

– готовить предложения о привлечении к проведению работ по обеспечению информационной безопасности организаций, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;

– контролировать деятельность любого структурного подразделения ФГБОУ ВО КНАГУ по выполнению требований к обеспечению информационной безопасности и/или защите информации в ЦЭС КНАГУ;

– участвовать в пределах своей компетенции в отраслевых, межотраслевых, межрегиональных и международных выставках, семинарах, конференциях, в работе межведомственных рабочих групп, отраслевых экспертных сообществ, международных органов и организаций;

– участвовать в работе комиссий ФГБОУ ВО КНАГУ при рассмотрении вопросов обеспечения информационной безопасности и/или защиты информации ЦЭС КНАГУ;

– вносить предложения начальнику ИТУ и ректору ФГБОУ ВО КНАГУ о приостановлении работ в случае обнаружения факта нарушения требований информационной безопасности и/или защиты информации;

– вносить представления начальнику ИТУ и ректору ФГБОУ ВО КНАГУ в отношении работников ФГБОУ ВО КНАГУ при обнаружении фактов нарушения работниками установленных требований информационной безопасности и/или защиты информации в ФГБОУ ВО КНАГУ, в том числе ходатайствовать о привлечении указанных работников к административной или уголовной ответственности;

– вносить на рассмотрение начальнику ИТУ и ректору ФГБОУ ВО КНАГУ предложения по организационным вопросам деятельности подразделения;

– постоянно повышать профессиональные компетенции, знания и навыки работников отдела по защите информации в области обеспечения информационной безопасности и/или защиты информации;

– вносить на рассмотрение начальнику ИТУ и ректору ФГБОУ ВО КНАГУ предложения по направлению работников ОЗИ на курсы повышения квалификации по направлению информационной безопасности и/или защиты информации за счет бюджета ФГБОУ ВО КНАГУ не реже 1 раза в 2 года.

8 Ответственность подразделения

8.1. Работники ОЗИ несут ответственность за:

– точное и четкое выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми начальником ИТУ и ректором ФГБОУ ВО КНАГУ;

– точное и своевременное выполнение постановлений/требований Правительства, Федеральной службой безопасности Российской Федерации,

Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, Министерства науки и высшего образования, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам информационной безопасности и/или защиты информации, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений ректора и начальника ИТУ;

– соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

9 Взаимоотношения и связи подразделения

9.1. ОЗИ осуществляет свои полномочия во взаимодействии с подразделениями (работниками), использующими информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети и автоматизированные системы управления, и подразделениями (работниками), обеспечивающими эксплуатацию информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и автоматизированных систем управления, а также, в пределах своей компетенции, с иными органами (организациями) и гражданами в установленном порядке.

9.2 По указанию руководства осуществляет взаимодействие с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, Министерством науки и высшего образования и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросам информационной безопасности и/или защиты информации.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПУ

А.В. Ременников

Начальник УКД

М.А. Корякина

Специалист СМК

Е.А. Свирина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

Показатели и критерии деятельности ОЗИ

| № | Наименование услуги | Детализация услуги | Зона обслуживания | Критичность | Время реагирования | Время предоставления услуги | Максимальное время решения | Ключевой показатель эффективности (КПЭ) |
|---|--|--|--|-------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 Обслуживание средств защиты информации | | | | | | | | |
| 1.1 | Консультирование пользователей | Консультирование работников по вопросам информационной безопасности и/или защиты информации | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | Ср | 1 час | РД | РД | Не более 10% записей о некачественном оказании услуг |
| 1.2 | Установка и настройка средств защиты информации | Установка и настройка СЗИ от НСД, СКЗИ, актуализация правил МЭ, иные СЗИ в зоне ответственности ОЗИ | АРМ, входящие в зону ответственности ИТУ | Ср | 3 час | РД | 3 РД | Не менее 80% заявок должны выполняться в целевое время. |
| 1.3 | Устранение сбоев в работе систем, связанных с нарушением работы средств защиты информации от НСД, СКЗИ | Проверка/актуализация настроек СЗИ, в т.ч. обновление СЗИ до актуальных поддерживаемых версий | Работники подразделений, входящих в зону ответственности ИТУ | Ср | 3 час | РД | 5 РД | Не менее 80% заявок должны выполняться в целевое время. |
| 1.4 | Закупки СЗИ | Проведение работ по оформлению заявок, взаимодействия с вендорами или иными лицами по вопросам приобретения средств/услуг по направлению информационной безопасности и/или защиты информации | Сотрудники ОЗИ | Н | РД | РД | 5 РД | Не менее 60% заявок должны выполняться в целевое время |
| 2. Администрирование | | | | | | | | |
| 2.1 | Администрирование средств защиты информации | Администрирование СЗИ, актуализация настроек, проверка работоспособности | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | В | 2 часа | РД | 5 РД | Не более 120 часов неработоспособно |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|-------|-----|-------|--|
| | | | | | | | | сти в год (за исключением плановой профилактики) |
| 2.2 | Управление уязвимостями | Анализ уязвимостей средствами анализа защищенности и разработка мер по их устранению | АРМ, входящие в зону ответственности ИТУ | В | РД | РД | 20 РД | Не менее 60% задач должны выполняться в целевое время |
| 2.3 | Мониторинг информационной безопасности | мониторинг состояния информационной безопасности в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях и автоматизированных системах управления ЦЭС КнАГУ | Все ИС, ИТС и АСУ ЦЭС КнАГУ | В | РД | РД | 20 РД | Не менее 60% задач должны выполняться в целевое время |
| 2.4 | Устранение сбоев в работе систем, связанных с нарушением работы средств защиты информации | Диагностика, настройка, тестирование средств защиты информации, управление инцидентами | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | В | 1 час | РРД | 5 РД | Не более 240 часов неработоспособности в год (за исключением плановой профилактики) |
| 2.5 | Удаленное администрирование АРМ в части настроек безопасности | Удаленная настройка АРМ в части настроек безопасности ОС и наложенных СЗИ, устранение сбоев связанных с работой СЗИ | Парк компьютерной техники, входящей в зону ответственности ИТУ | В | 1 час | РРД | 5 РД | Не более 10% записей о некачественном оказании услуги |
| 2.6 | Анализ реализации антивирусной защиты | Анализ и мониторинг реализации антивирусной защиты. | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | В | 1 час | РРД | 5 РД | Охват не менее 90% АРМов с действующим агентом АВПО, направление заявок в адрес ОССА на устранение ошибок в работе АВПО на АРМ |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|--------|-----|-------|--|
| | | | | | | | | ЦЭС КнАГУ |
| 2.7 | Резервное копирование | Обеспечение резервного копирования настроек используемых СЗИ. Журналирование и протоколирование | СЗИ в зоне ответственности ОЗИ | В | 1 час | РРД | 2РД | Не более 10% потеря информации |
| 3 Разработка и внедрение новых ИБ-решений | | | | | | | | |
| 3.1 | Разработка технического задания | Разработка технического задания на СЗИ и выполнения требований ИБ\ЗИ в ЦЭС КнАГУ | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | Ср | РД | РД | 66 РД | Не менее 60% задач должны выполняться в целевое время. |
| 3.2 | Тестирование реализации ИБ-решения | Тестирование СЗИ и принятых процессов по критерию выполнения требований ИБ\ЗИ | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | Ср | 4 часа | РД | 5 РД | Не менее 80% задач должны выполняться в целевое время. |
| 3.3 | Внедрение | Внедрение ИБ-решений | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | Ср | 4 часа | РД | 10 РД | Не менее 80% задач должны выполняться в целевое время. |
| 4 Общие информационно-консалтинговые услуги по направлению ИБ\ЗИ | | | | | | | | |
| 4.1 | Общие информационно-консалтинговые услуги | Планирование мероприятий по решению задач ИБ\ЗИ; контроль их выполнения; изучение и анализ современных технологий по направлению информационной безопасности, методов их создания и внедрения; разработка предложений по оптимизации ИБ-решений; контроль бюджета на информационную безопасность; формирование заявок потребности в программных и программно- | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ, сторонние организации и физ.лица | Ср | 2 часа | РД | 10 РД | Не менее 80% задач должны выполняться в целевое время. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | аппаратных СЗИ | | | | | | |
| 4.2 | Анализ информационно-распорядительных документов | Анализ входящих информационно-распорядительных документов, касающихся задач информационной безопасности и/или защиты информации | АУП, сторонние организации | Ср В | 4 часа 1 час | РД РРД | 5 РД РД | Не менее 80% задач должны выполняться в целевое время. |
| 4.3 | Оформление технической документации | Оформление необходимой технологической и эксплуатационной документации, инструкций по работе в информационных системах требующих обеспечения защиты информации при их эксплуатации | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | Ср | 4 часа | РД | 66 РД | Не менее 80% задач должны выполняться в целевое время. |
| 4.4. | Обучение работников ЦЭС КнАГУ базовым принципам и требованиям ИБ | Проведение обучение с работниками по вопросам информационной безопасности (очная, заочная, дистанционная форма обучения) | Все категории пользователей ЦЭС КнАГУ | Ср | РД | 20 РД | 200 РД | Ежегодно не менее 50% пользователей ЦЭС КнАГУ должны проходить обучение |
| 5 Организационно-распорядительные работы и работа с документацией | | | | | | | | |
| 5.1 | Совещания | Организация, проведение и участие во внешних и внутренних совещаниях по основной деятельности | | | | | | |
| 5.2 | Работа с организациями | Переписка с партнерскими организациями и организациями-поставщиками, договорная деятельность | Сторонние организации | Ср | 4 часа | РД | 15 РД | Не менее 80% заявок должны выполняться в целевое время. |
| 5.3 | Работа с организационно-распорядительной документацией | Подготовка внутренних документов по ИБ\ЗИ, сканирование и печать документов по обеспечению деятельности, подготовка | АУП, сторонние организации | Ср | 2 часа | РД | 10 РД | Не менее 80% задач должны выполняться в целевое время. |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|----|----|----|-------|---|
| | | внешних и внутренних отчетов отдела | | | | | | |
| 5.4 | Подготовка отчетов о состоянии информационной безопасности | Подготовка отчетов о текущем состоянии информационной безопасности и/или защиты информации и предоставление их в адрес руководства и регулятора | АУП, регуляторы по вопросам ИБ | Ср | РД | РД | 20 РД | Не менее 90% заявок должны выполняться в целевое время. |

РД – часы рабочего дня: с 8:00 до 17:00 (по местному времени) с понедельника по пятницу. **Круглосуточно** – круглосуточно без праздников и выходных дней (24x7). **РРД** – часы расширенного рабочего дня в зависимости от потребности, обычно 8:00–20:00 с понедельника по пятницу и 8:00–17:00 в выходные и праздничные дни.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Матрица ответственности ОЗИ

| | начальник ОЗИ | Работники ОЗИ |
|---|--------------------------|---|
| Разработка стандартов для ЦЭС КнАГУ по направлению ИБ/ЗИ. | О, И, С | И |
| Разработка и поддержание в актуальном состоянии проектно-эксплуатационную документацию на информационные системы ЦЭС КнАГУ, требующие выполнение мер по защите информации. | О, С | И (с учетом данных от администраторов в систем) |
| Экспертиза требований ИБ/ЗИ при координация процессов информатизации КнАГУ. | О, С | И |
| Внедрение новых ИБ-решений в ЦЭС КнАГУ. | О, С | И |
| Экспертиза и реализация требований ИБ/ЗИ при внедрении и сопровождении внешних цифровых сервисов. | О, С | И |
| Реализация концепции и проведение мероприятий по обеспечению ИБ/ЗИ ЦЭС КнАГУ. | О, С | И |
| Категорирование ОКИИ ЦЭС КнАГУ | О, С | И |
| Экспертиза технической документации, контроль за состоянием и эксплуатацией средств защиты информации в подразделениях ЦЭС КнАГУ, определение резервов, причин системных сбоев и срывов решений и неисправностей в системах ЦЭС КнАГУ при эксплуатации СЗИ. | О, С | И |
| Реагирование на инциденты. | О | И |
| Управление уязвимостями и разработка мер по их нейтрализации. | О, С | И |
| Мониторинг безопасности. | О, С | И |
| Подготовка отчетов по вопросам ИБ/ЗИ в адрес руководства и регуляторов. | О, С | И |
| Организация и проведение обучений работников ЦЭС КнАГУ по вопросам ИБ/ЗИ. | О, И | И |

О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы;

И – непосредственный исполнитель;

С – согласование, визирование возможного решения задачи.

