



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

30.12.2025 № 446-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
об отделе охраны труда

В целях регламентации деятельности подразделения в соответствии с
СТО П.003-2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение об отделе охраны труда (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с 30.12.2025.
- 3 Начальнику отдела Лошмановой И.А. в срок до 15.01.2026 ознакомить сотрудников отдела с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Начальнику отдела Лошмановой И.А. в срок до 20.01.2026 разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота университета.

Приложение 1: Положение об отделе охраны труда - на 8 листах.

И.о. ректора университета

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит
Начальник УКД

М.А. Корякина

И.А. Лошманова 11 86
23.12.2025

\\С\Документы\Положение о подразделении\приказ.doc



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Отдел охраны труда

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора

от 30.12.2025 № 446-0

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела охраны труда (далее – ООТ) ФГБОУ ВО «КнАГУ» (далее – университет).

1.2 ООТ входит в структуру управления кадрами и делами университета и непосредственно подчиняется начальнику управления кадрами и делами (далее – УКД).

1.3 ООТ создано с целью реализации функций в области охраны труда, регулируемых действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4 В своей деятельности ООТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к организации и обеспечению безопасных условий труда, Уставом университета и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и руководства структурного подразделения, политикой в области качества университета.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация ООТ проводится на основании приказа ректора университета.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью ООТ осуществляет начальник ООТ, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора университета по представлению начальника УКД в соответствии с локальными нормативными актами.

1.7 Работники ООТ принимаются на должности и увольняются приказом ректора университета в соответствии с локальными нормативными актами.

1.8 Распределение видов и объемов работ между работниками ООТ осуществляет начальник ООТ.

1.9 Во время отсутствия начальника ООТ его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном локаль-

ными нормативными актами университета порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 Структура и штатная численность ООТ утверждается в установленном порядке по представлению начальника УКД, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей ООТ после согласования с ректором университета.

1.11 Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются в установленном в СТО П.003-2025 порядке.

2 Структура и задачи подразделения

2.1 В состав ООТ входят начальник отдела, специалист.

2.2 Основными задачами ООТ являются:

2.2.1 Организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками требований охраны труда.

2.2.2 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3 Основные направления и результаты деятельности подразделения

3.1 Основные направления деятельности ООТ представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Направления деятельности ООТ

I Нормативно-правовое обеспечение	
1	Актуализация локальных нормативных актов в области охраны труда в соответствии с изменениями законодательства
2	Контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих охрану труда, ГОСТов, СанПиНов и отраслевых правил
2 Организация системы управления охраной труда (СУОТ)	
1	Разработка и внедрение СУОТ в университете
2	Планирование и координация мероприятий по охране труда
3 Специальная оценка условий труда (СОУТ)	
1	Организация проведения СОУТ в соответствии с законодательством
2	Анализ результатов, формирование перечня мероприятий по улучшению условий труда
3	Оформление отчётной документации
4 Обучение и инструктирование работников	
1	Проведение вводных, первичных, повторных, внеплановых и целе-

	вых инструктажей
2	Организация обучения по программам охраны труда (в т. ч. для руководителей и специалистов)
3	Проверка знаний требований охраны труда
4	Ведение журналов инструктажей и протоколов проверки знаний
5 Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты (СИЗ и СКЗ)	
1	Определение потребности в СИЗ/СКЗ
2	Контроль выдачи, хранения, эксплуатации и своевременной замены
3	Проверка соответствия СИЗ установленным требованиям
6 Производственный контроль и аудит	
1	Регулярные проверки состояния рабочих мест, оборудования, технологических процессов
2	Выявление и устранение нарушений требований охраны труда
3	Проведение внутренних аудитов СУОТ
7 Расследование и учёт несчастных случаев	
1	Оперативное расследование инцидентов согласно законодательству
2	Оформление актов, ведение статистической отчётности
3	Анализ причин и разработка мер по предотвращению несчастных случаев
8 Взаимодействие с надзорными и контролирующими органами	
1	Подготовка к проверкам надзорных и контролирующих органов
2	Сопровождение инспекционных мероприятий
3	Предоставление отчётности

2.3 Результаты деятельности ООТ оцениваются по показателям и критериям, представленным в таблице 2.

Таблица 2 – Показатели и критерии деятельности ООТ

Показатель	Критерий
1 Своевременность актуализации локальных нормативных актов	Количество разработанных / пересмотренных инструкций, положений, приказов и других документов в области охраны труда за отчётный период
2 Соблюдение требований законодательства	Количество выявленных нарушений в ходе внутренних и внешних аудитов, а также предписаний контролирующих органов
3 Выполнение плана мероприятий по охране труда	Процент выполненных мероприятий от запланированных, динамика по периодам
4 Проведение СОУТ	Количество проведённых СОУТ за отчётный период, доля охваченных ра-

	бочих мест
5 Обучение и инструктирование работников	Процент обученных работников от общего числа подлежащих обучению, количество проведённых инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых)
6 Проверка знаний требований охраны труда	Процент работников, успешно прошедших проверку знаний, количество проведенных проверок
7 Обеспечение работников СИЗ в соответствии с нормами, своевременная замена СИЗ	Процент обеспеченности СИЗ от расчётной потребности, количество выявленных нарушений при контроле выдачи и использования; количество списанных и заменённых СИЗ
8 Соблюдение графика плановых проверок рабочих мест, оборудования, технологических процессов	Количество проведённых проверок, доля охваченных подразделений
9 Своевременное устранение выявленных нарушений	Количество нарушений, устранённых в установленный срок
10 Соблюдение сроков и процедур расследования и учета несчастных случаев	Количество расследованных несчастных случаев, доля случаев, в процедурах расследования и учета которых допущены нарушения
11 Разработка и реализация мероприятий по предотвращению несчастных случаев	Количество разработанных и реализованных профилактических мероприятий, динамика травматизма
12 Взаимодействие с надзорными и контролирующими органами	Отсутствие замечаний при подготовке документации и объектов к проверкам, количество проведённых подготовительных мероприятий
13 Исполнение предписаний, своевременное устранение нарушений, указанных в предписаниях	Количество предписаний, исполненных в срок, количество повторных нарушений

4 Полномочия и ответственность подразделения

4.1 Отделу охраны труда предоставляются следующие полномочия:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписа-

ния об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства РФ об охране труда;

- направлять ректору университета, по согласованию с начальником УКД, предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства РФ об охране труда;

- представлять ректору университета, по согласованию с начальником УКД, предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- представлять по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.2 Ответственность подразделения

4.2.1 Сотрудники ООТ несут ответственность:

- за не надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за точное и своевременное выполнение постановлений правительства РФ, Министерства науки и высшего образования России, вышестоящих организаций, а также распоряжений ректора и проректоров университета;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка;

- за реализацию Политики университета в области качества и требований СМК;

- за соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности;

- за несанкционированное распространение (путем передачи, оглашения, оставления в доступном месте и т.п.) документов или сведений, состав-

ляющих служебную тайну, либо за несогласованное с сотрудниками университета распространение персональных данных о них.

4.2.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач несёт начальник ООТ. Степень ответственности других сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УКД

Начальник ПУ

Специалист СМК



М.А. Корякина

А.В. Ременников

Е.А. Свирина

