



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

### ПРИКАЗ

10.12.2025 № 429-0

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения  
об Отделе воспитательной работы

В целях регламентации деятельности подразделения в соответствии с  
СТО П.003-2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Положение об Отделе воспитательной работы (приложение 1).
- 2 Ввести в действие Положение с «08» декабря 2025 г.
- 3 Руководителю подразделения Осинцевой Ю.Н. в срок до «15» декабря 2025 г. ознакомить сотрудников подразделения с Положением под роспись в Журнале ознакомления.
- 4 Руководителю подразделения Осинцевой Ю.Н. в срок до «15» декабря 2025 г. разместить Положение о подразделении в системе электронного документооборота университета.

Приложение 1: Положение об Отделе воспитательной работы – на 7 листах.

И.о. ректора университета

Я.Ю. Григорьев

Проект приказа вносит  
Начальник ОВР

Ю.Н. Осинцева

Ю.Н. Осинцева 13-03  
01.12.2025

\\МО00024599\\net\$\\Документация отдела\\Должностные инструкции\_Положение



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Г Отдел воспитательной работы ]

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
от 10.12.2025 № 429-О

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела воспитательной работы (далее – ОВР) ФГБОУ ВО «КнАГУ» (далее – университет).

1.2 ОВР является самостоятельным структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – проректор по МП и ВД).

1.3 ОВР создано с целью организации воспитательной деятельности в университете.

1.4 В своей деятельности ОВР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора и проректора по МП и ВД, политикой в области качества университета.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация ОВР проводится на основании приказа ректора университета.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью ОВР осуществляет начальник ОВР, принимаемый на работу и увольняемый приказом ректора университета в соответствии с локальными нормативными актами.

1.7 Работники ОВР принимаются на должности и увольняются приказом ректора университета в соответствии с локальными нормативными актами.

1.8 Распределение видов и объемов работ между работниками ОВР осуществляет начальник ОВР.

1.9 Во время отсутствия начальника ОВР его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета в установленном локальными нормативными актами университета порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за не-надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10 Структура и штатная численность ОВР утверждается в установленном порядке по представлению начальника ОВР, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей / ОВР после согласования с проректором по МП и ВД.

1.11 Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются в установленном в **СТО П.003-2025** порядке.

## **2 Структура и задачи подразделения**

2.1 В состав подразделения входят начальник, специалисты, педагоги-психологи, воспитатели общежития. Согласно структуре университета в состав ОВР входит Музей.

2.2 Основными задачами подразделения являются:

2.2.1 Создание в университете единого воспитательного пространства, отвечающего современным требованиям.

2.2.2 Создание условий для развития студенческих инициатив и реализации студенческих проектов.

2.2.3 Координация работы структурных подразделений университета, занимающихся воспитательной работой.

2.2.4 Подбор эффективных, востребованных молодежью форм и практик воспитательной работы и внедрение их в деятельность университета.

2.2.5 Популяризация и поддержка студенческих общественных, добровольческих (волонтерских), патриотических, спортивных, творческих объединений, клубов по интересам.

2.2.6 Формирование благоприятного психологического климата в университете, оказание социально-психологической помощи обучающимся.

2.2.7 Профилактика негативных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни.

2.2.8 Повышение профессионального и трудового, гражданского и патриотического, духовно-нравственного и культурно-эстетического, спортивно-оздоровительного и экологического воспитания обучающихся.

2.2.9 Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.2.10 Укрепление международного сотрудничества, вовлечение иностранных студентов в мероприятия воспитательной направленности.

### **3 Основные направления и результаты деятельности подразделения**

3.1 Основные направления деятельности ОВР представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Направления деятельности ОВР

<b>I Общие направления деятельности ОВР</b>	
1	Координация исполнения всеми структурными подразделениями рабочей программы воспитания университета и календарного плана воспитательной работы на учебный год
2	Разработка регламентирующих документов, проектов планов по организации и проведению воспитательной деятельности в университете
3	Создание условий для работы и поддержка студенческих общественных, добровольческих (волонтерских), патриотических, спортивных, творческих объединений, клубов по интересам
4	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях
5	Обеспечение адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни, психологической и правовой готовности к профессиональной деятельности
6	Создание условий и поддержка реализации проектных инициатив студентов университета
7	Координация работы заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов и наставников академических групп
8	Проведение массовых мероприятий, фестивалей, форумов, конкурсов, совещаний, круглых столов, конференций, мероприятий студенческого актива, рабочих встреч в соответствии с задачами ОВР
9	Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОВР, подготовка отчетов, справок по направлениям работы управления
10	Организация взаимодействия с общественными организациями, органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения студенческой молодёжи в общественную жизнь города, региона, страны
11	Развитие взаимодействия с региональными, всероссийскими и международными студенческими организациями
<b>II Направления деятельности Музея</b>	
12	Ведение систематической плановой работы по комплектованию фондов Музея, их учёту, правильному хранению, в том числе с использованием электронной техники
12	Организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности

3.2 Результаты деятельности ОВР оцениваются по показателям и критериям, представленным в таблице 2:

Таблица 2 – Показатели и критерии деятельности ОВР

<b>Показатель</b>	<b>Критерий</b>
Координация деятельности органов студенческого самоуправления, наличие эффективность работы со студенческими объединениями, с молодёжными лидерами	1. Количество в университете органов студенческого самоуправления, студенческих объединений (не менее 1 органа студенческого самоуправления, не менее 6 студенческих объединений). 2. Количество мероприятий, в которых приняли участие студенческие объединения вуза (не менее 70 в учебном году).

Показатель	Критерий
	<p>3. Количество достижений студенческих объединений вуза/студенческих лидеров (не менее 10 достижений).</p> <p>3. Отсутствие правонарушений и аморальных поступков в студенческих коллективах</p>
Организация и проведение социально-культурных, патриотических, экологических, психологических и досуговых мероприятий со студентами вуза	<p>Своевременность подготовки и проведения социально-культурных, патриотических, экологических, психологических и досуговых мероприятий со студентами вуза.</p> <p>Наличие плана воспитательной работы в университете и выполнение плана на 100 %</p>
Информационное обеспечение воспитательной работы	<p>1. Своевременное информирование о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регулярная публикация анонсов и новостей о возможностях участия в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации.</li> <li>- Размещение на официальном сайте/соцсетях расписания запланированных активностей, расписания работы кружков, клубов.</li> </ul> <p>2. Регулярное и своевременное обновление актуальной информации, касающейся деятельности ОВР на сайте университета (раздел ОВР).</p>

#### **4 Полномочия и ответственность подразделения**

4.1 ОВР предоставляются следующие полномочия:

- обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализация на факультетах и в университете в целом;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной и воспитательной работы, в том числе, досуга и быта студентов в общежитиях университета;
- анализ и контроль воспитательной и внеучебной работы на кафедрах и факультетах; распространение лучшего опыта;
- координация работы органов студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений, клубов университета, а также содействие работе профсоюзной студенческой организации ФГБОУ ВО «КнАГУ»;
- анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;
- организация и проведение общеуниверситетских мероприятий спортивного, культурно-массового, нравственно-воспитательного характера, а

также организация участия студенческих коллективов (объединений)/студенческих лидеров вуза в мероприятиях различных уровней (форумы, слеты, конкурсы);

- выполнение перспективных и текущих заданий ректора, проректора по МП и ВД;

- заполнение форм статистической отчётности.

#### 4.2 Ответственность подразделения

4.2.1 Начальник ОВР несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на ОВР и предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2 Заведующий Музея, входящего в состав ОВР, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на возглавляемое подразделение, входящее в состав ОВР и предусмотренные настоящим Положением.

4.2.3 Работники ОВР несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по МП и ВД



В.И. Костюченко

Начальник ПУ

А.В. Ременников

Начальник УКД

М.А. Корякина

Специалист СМК

Е.А. Свирина

**Лист ознакомления сотрудников с Положением о подразделении**  
**Полное наименование подразделения**

## Лист регистрации изменений