

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

*Образовательная программа
утверждена Ученым
советом университета
Протокол № 2 от « 13 » 03 2023 г.*

Ректор
Э.А. Дмитриев

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 – Правоохранительная деятельность
(базовая подготовка)**

Квалификация выпускника – юрист
Форма обучения – очная
Язык образования – русский

2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 509.

Разработчик программы

И.В. Цевелева

Образовательная программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Публичное и частное право» протокол № 7 от 6 марта 2023

Заведующий кафедрой ПЧП

О.А. Кузьмина

Согласовано:

Директор колледжа И.В. Коньрева

Начальник УМУ Е.Е. Поздеева

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1 Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	5
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ на базе среднего общего образования	5
5.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ на базе основного общего образования.....	8
5.3. Календарный учебный график	13
5.4. Рабочая программа воспитания.....	15
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	15
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.	15
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	19
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	19
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	20
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	20
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	21
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	21
Приложение 1	
Рецензии на образовательную программу.....	23

Раздел 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая образовательная программа (ОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей. ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП реализуется как на базе основного общего образования, так и на базе среднего общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП-П:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки России от 21.09.2022 № МН-5/33085и Минпросвещения России от 20.0 2022 № 05-1650 «О проведении курса «Россия - моя история»».

1.3. Перечень сокращений:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КОД – комплект оценочной документации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности; подготовку специалистов, отвечающих запросам регионального рынка труда.

ОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «юрист».

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает следующие виды деятельности:

Оперативно-служебная деятельность;

Организационно-управленческая деятельность.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «юрист» – 4590 академических часов, на базе основного общего 6606 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: «Юрист» – 2 года 6 месяцев, на базе основного общего образования 3 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность».

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники</p>

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ки информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодей-	Умения:

	ствовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жиз-</p>

	ления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>ненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p>Навыки:</p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>
		<p>Умения:</p> <p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p>
		<p>Знания:</p>

		организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: обеспечивать законность и правопорядок
		Знания: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		Знания: основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		охранять общественный порядок
		Знания:

		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: использовать огнестрельное оружие
		охранять общественный порядок
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания: основы инженерной и топографической подготовки
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов
		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
		тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
		Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: обеспечивать законность и правопорядок
		охранять общественный порядок
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и доку-
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	

		ментально оформлять это применение
		Знания:
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
		выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания:
		установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		основные правила и порядок подготовки и оформления документов
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	Навыки:
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		составлять служебные графические документы
		Знания:
		организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка

		ка, охраны общественного порядка;
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Навыки:	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
	Умения:	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
	Знания:	организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Навыки:	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
	Умения:	правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования
	Знания:	установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах
		организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне
		правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального	Навыки:	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использовани-

	характера и иных охраняемых законом тайн.	ем специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
		Знания: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями
		Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Умения: обеспечивать законность и правопорядок использовать средства индивидуальной и коллективной защит
		Знания: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
		Навыки: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности
	ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	составлять служебные графические документы
		Знания: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время
		Навыки: организации работы подчиненных и доку-
Организационно-управленческая	ПК 2.1. Осуществлять организационно-	

деятельность.	управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	ментационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		Знания: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Навыки: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности
		Умения: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию
		принимать оптимальные управленческие решения;
		организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)
		Знания:
		методы управленческой деятельности;
		основные положения научной организации труда
		порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование	Всего ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Семестр изучения	Компетенции
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	845			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
ОГСЭ.01	Основы философии	68		1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 06
ОГСЭ.02	История	68		1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
ОГСЭ.03	Иностранный язык	255		1,2,3,4,5	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09
ОГСЭ.04	Физическая культура	340		1,2,3,4,5	ОК 04; ОК 08
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	66		2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 07
ОГСЭ.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1	48		1	ОК 05; ОК 09
ОГСЭ.ДВ.01.01	Русский язык и культура речи	48		1	ОК 05; ОК 09
ОГСЭ.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум	48		1	ОК 05; ОК 09
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	206			ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 1.9
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	136	20	2	ОК 01; ОК 02
ЕН.02	Экологическая безопасность	70	14	1	ОК 04; ОК 07; ПК 1.9
ПЦ	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1927	540		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
ОП.01	Теория государства и права	94	26	1	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.02	Конституционное право России	94	24	1	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.03	Административное право	94	24	1	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.12
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	207	68	1,2	ОК 01; ОК 03; ОК 6; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.05	Экологическое право	108	34	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3

Индекс	Наименование	Всего ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Семестр изучения	Компетенции
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	72	20	3	ОК 01; ОК 02; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.11; ПК 1.12
ОП.07	Уголовное право	261	88	2, 3	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.08	Уголовный процесс	195	56	4	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.7; ПК 1.11
ОП.09	Криминалистика	193	56	4	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.7; ПК 1.8
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	102		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.11	Правоохранительные органы	228	76	1,2	ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.4; ПК 1.8; ПК 1.10; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1
ОП.12	Основы оперативно-розыскной деятельности	109	30	2	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.11; ПК 1.12
ОП.13	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов	110	28	5	ОК 01; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.13
ОП.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1	60	10		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.2; ПК 1.4
ОП.ДВ.01.01	Основы юридической психологии и профессиональной этики	60	10	5	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.2; ПК 1.4
ОП.ДВ.01.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	60	10	5	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.2; ПК 1.4
	Профессиональные модули				ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	1205	494		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05;

Индекс	Наименование	Всего ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Семестр изучения	Компетенции
					ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	378	106	3,4,5	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.02	Огневая подготовка	221	62	4, 5	ОК 01; ОК 04; ОК 08; ПК 1.6; ПК 1.8
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	96	28	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11
МДК.01.04	Специальная техника	150	36	5	ОК 01; ОК 02; ОК 07; ОК 09; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	133	42	2, 3	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.13
МДК.01.06	Деятельность правоохранительных органов по раскрытию и расследованию преступлений	227	68	3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.12; ПК 1.13
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	407	130		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	190	57	3,4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2
МДК.02.02	Основы противодействия коррупции	217	73	2,3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2
	Практики				
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность)	108 3 недели		3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность)	108 3 недели		5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10;

Индекс	Наименование	Всего ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Семестр изучения	Компетенции
					ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность)	108 3 недели		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	144 4 недели		5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ПА.00	Промежуточная аттестация	252 7 недель			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108 3 недели			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	72			
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	36			
Объем образовательной программы		4590			
Срок обучения		2 года 6 мес.			

5.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ на базе основного общего образования

Индекс	Наименование	Всего ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Семестр изучения	Компетенции
СОО.01	Обязательные учебные предметы	1867			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09
СОО.01.01	Русский язык	113		1,2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
СОО.01.02	Литература	171		1,2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
СОО.01.03	Математика	313		1,2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07

СОО.01.04	Иностранный язык	172	20	1,2	OK 01; OK 02; OK 04; OK 09
СОО.01.05	Информатика	170		1,2	OK 01; OK 02
СОО.01.06	Физика	116		1,2	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 06; OK 07
СОО.01.07	Химия	46	2	1	OK 01; OK 02; OK 04; OK 07
СОО.01.08	Биология	46		1	OK 01; OK 02; OK 04; OK 07
СОО.01.09	История	116		1,2	OK 01; OK 02; OK 04; OK 05; OK 06
СОО.01.10	Обществознание	285		1,2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07 , OK 09
СОО.01.11	География	48		1	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 06; OK 07; OK 09
СОО.01.12	Физическая культура	156		1,2	OK 01; OK 04; OK 08
СОО.01.13	Основы безопасности и защиты Родины	68		2	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 06; OK 07; OK 08
СОО.01.14	Индивидуальный проект	47		2	OK 01; OK 05; OK 09
СОО.02	Дополнительные учебные предметы	239			OK 01; OK 02; OK 03; OK 06; OK 09
СОО.02.01	Введение в специальность	111		1,2	OK 01; OK 03; OK 06; OK 09
СОО.02.02	Россия - моя история	64		2	OK 01; OK 02; OK 06
СОО.02.ДВ.01	Курсы по выбору обучающихся	64			OK 05; OK 06; OK 09
СОО.02.ДВ.01.01	Практикум по русскому языку	64		2	OK 05; OK 09
СОО.02.ДВ.01.02	Родной язык	64		2	OK 05; OK 09
СОО.02.ДВ.01.03	Родная литература	64		2	OK 05; OK 06
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	845			OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 06; OK 07; OK 08; OK 09
ОГСЭ.01	Основы философии	68		3	OK 01; OK 02; OK 03; OK 06
ОГСЭ.02	История	68		3	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 06; OK 09
ОГСЭ.03	Иностранный язык	255		3,4,5,6,7	OK 02; OK 04; OK 05; OK 09
ОГСЭ.04	Физическая культура	340		3,4,5,6,7	OK 04; OK 08
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	66		4	OK 01; OK 02; OK 03; OK 04; OK 05; OK 07
ОГСЭ.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1	48			OK 05; OK 09
ОГСЭ.ДВ.01.01	Русский язык и культура речи	48		3	OK 05; OK 09
ОГСЭ.ДВ.01.02	Коммуникативный практикум	48		3	OK 05; OK 09
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	206			OK 01; OK 02; OK 04; OK 07; ПК 1.9
ЕН.01.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	136	20	4	OK 01; OK 02
ЕН.02	Экологическая безопасность	70	14	3	OK 04; OK 07; ПК 1.9

ПЦ	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1927	540		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.01	Теория государства и права	94	26	3	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.02	Конституционное право России	94	24	3	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.03	Административное право	94	24	3	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.12
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	207	68	3, 4	ОК 01; ОК 03; ОК 6; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.05	Экологическое право	108	34	4	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	72	20	5	ОК 01; ОК 02; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.11; ПК 1.12
ОП.07	Уголовное право	261	88	4, 5	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4
ОП.08	Уголовный процесс	195	56	6	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.7; ПК 1.11
ОП.09	Криминалистика	193	56	6	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.7; ПК 1.8
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	102		6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.11	Правоохранительные органы	228	76	3,4	ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.4; ПК 1.8; ПК 1.10; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1
ОП.12	Основы оперативно-розыскной деятельности	109	30	4	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.11; ПК 1.12
ОП.13	Обеспечение прав человека в деятельности право-	110	28	7	ОК 01; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1;

	охранительных органов				ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.13
ОП.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1	60	10		ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.2; ПК 1.4
ОП.ДВ.01.01	Основы юридической психологии и профессиональной этики	60	10	7	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.2; ПК 1.4
ОП.ДВ.01.02	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	60	10	7	ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ПК 1.2; ПК 1.4
	Профессиональные модули				ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	1205	494		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	378	106	5,6,7	ОК 01; ОК 02; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.02	Огневая подготовка	221	62	6,7	ОК 01; ОК 04; ОК 08; ПК 1.6; ПК 1.8
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	96	28	3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11
МДК.01.04	Специальная техника	150	36	7	ОК 01; ОК 02; ОК 07; ОК 09; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	133	42	5	ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.13
МДК.01.06	Деятельность правоохранительных органов по раскрытию и расследованию преступлений	227	68	4,5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.12; ПК 1.13
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	407	130		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	190	57	5,6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2

МДК.02.02	Основы противодействия коррупции	217	73	4,5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2
	Практики				
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность)	108 3 недели		5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01 Оперативно- служебная деятельность)	108 3 недели		7	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02 Органи- зационно-управленческая деятельность)	108 3 недели		6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1; ПК 2.2
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	144 4 недели		7	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ПА.00	Промежуточная аттестация	252			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108			ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 1.9; ПК 1.10; ПК 1.11; ПК 1.12; ПК 1.13; ПК 2.1; ПК 2.2
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	72			
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	36			
Объем образовательной программы		6696			
Срок обучения		3 года 6 мес.			

5.3. Календарный учебный график

5.3.1 Календарный график ОП, реализуемой на базе среднего общего образования

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август																		
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31															
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52															
I																		Э	К	К																									Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											
II															У	У	У	Э	К	К																									Э												У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
III											Э	П	П	П	Э	Пд	Пд	К	К	Пд	Пд	Дп	Дп	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=							

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	24	40	13	22	35	10	10	85
У	Учебная практика				3		3			3
П	Производственная практика (по профилю специальности)					3	3	3	3	6
Пд	Производственная практика (преддипломная)							4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	2	3	2	2	7
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы							2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы							1	1	1
К	Каникулы	2	8	10	2	6	8	2	2	20
Итого		19	33	52	19	33	52	24	24	128

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены на сайте университета <https://knastu.ru/sveden/education/40.02.02>

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, кабинеты и полигоны, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ФГБОУВО «КнАГУ», реализующий программу специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Специальные учебные помещения	Оснащенность специальных помещений
«Кабинет криминалистики»	Специализированная (учебная) мебель; проектор мультимедийный, экран, ноутбук; унифицированный комплект криминалиста, мобильная лаборатория «Комплект оперативно-го работника для предварительного определения алкоголя, наркотических и психотропных веществ в биологических жидкостях организма человека»; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины
«Кабинет специальной техники»	Специализированная (учебная) мебель; персональный компьютер; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины; специализированное оборудование для приобретения практического опыта в организации работы по применению специальных средств
«Кабинет огневой подготовки»	Специализированная (учебная) мебель; персональный компьютер; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины; специализированное оборудование для формирования навыков применения огнестрельного оружия
«Кабинет тактико-специальной подготовки»	Специализированная (учебная) мебель; персональный компьютер; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины; специализированное оборудование для приобретения практического опыта в организации работы по применению специальных средств
«Кабинет информатики (ком-	Специализированная (учебная) мебель; персональные ком-

Специальные учебные помещения	Оснащенность специальных помещений
пьютерный класс)	пьютеры
«Кабинет первой медицинской помощи»	Специализированная (учебная) мебель; персональный компьютер; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины; оборудование, предназначенное для формирования умений и навыков оказания первой медицинской помощи
«Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин»	Специализированная (учебная) мебель; персональный компьютер; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины
«Кабинет Центр (класс) деловых игр»	Специализированная (учебная) мебель; персональный компьютер; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины

6.1.2.1. Оснащение полигонов

Полигоны	Оснащенность полигонов
«Криминалистический полигон - Трасологический»	Комплект мебели; фотоаппарат, видеокамера, лупа; унифицированный комплект криминалиста, мобильная лаборатория «Комплект оперативного работника для предварительного определения алкоголя, наркотических и психотропных веществ в биологических жидкостях организма человека»; коллекция холодного оружия; коллекция объектов взрывотехнической экспертизы; средства для формирования объемных следов: ног человека, обуви, протектора шин транспортного средств, средства для работы со следами рук
«Криминалистический полигон – Номер гостиницы»	Комплект мебели; фотоаппарат, видеокамера, лупа; унифицированный комплект криминалиста, мобильная лаборатория «Комплект оперативного работника для предварительного определения алкоголя, наркотических и психотропных веществ в биологических жидкостях организма человека»; фото-таблицы с мест преступлений
«Криминалистический полигон – Офис»	Комплект мебели; фотоаппарат, видеокамера, лупа; унифицированный комплект криминалиста, мобильная лаборатория «Комплект оперативного работника для предварительного определения алкоголя, наркотических и психотропных веществ в биологических жидкостях организма человека»; фото-таблицы с мест преступлений
«Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки»	Специализированное оборудование, предназначенное для отработки навыков оперативно-служебной деятельности: манекены для отработки специальных приемов, маты борцовские, перчатки борцовские, гири, палки резиновые, бинокль, прибор ночного видения, дозиметры, электрошокер, электронные карты местности, противогазы, компас, лупа, рулетка, макеты оружия с макетами патронов, фонарик; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины

6.1.2.2 Оснащение спортивного комплекса

Объекты спорта	Оснащенность объектов
Универсальный спортивный зал	Стойки и сетка для волейбола, баскетбольные щиты, столы для настольного тенниса, стойки для дартса
Специализированный зал	Мат, перекладина, стойки, штанга, гантели, мультимедийное оборудование: телевизор, DVD-проигрыватель, колонки
Тренажерный зал	Кардиотренажеры, многофункциональные тренажеры, стойки, скамейки, штанги, тренажерные устройства
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Беговая дорожка, футбольное поле, волейбольное поле, поле для игры в минифутбол с воротами, площадка для игры в баскетбол: 2 металлические баскетбольные стойки, 2 баскетбольных щита с кольцами; площадка для игры в волейбол с 2-мя металлическими стойками. Сектор для прыжков в длину, включающий в себя зону разбега, доску для толкания, яму с песком для приземления. Спаренная беговая дорожка длиной 60 м. Комплект оборудования полосы препятствий: брусья, кроссфит (рукоход) тройной, лабиринт, турники, гимнастическая стенка
Стрелковый тир	Специализированная (учебная) мебель; специализированные технические средства, предназначенные для формирования знаний и умений по безопасному обращению с оружием, тренировки навыков стрельбы; демонстрационные учебно-наглядные пособия ознакомительного, обучающего характера по темам учебной дисциплины

6.1.2.3 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы	Оснащенность помещений
Библиотека (Научно-техническая библиотека КНАГУ)	Специализированная мебель; персональные компьютеры, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)	Специализированная мебель
Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет – зал электронной информации научно-технической библиотеки КНАГУ	Специализированная мебель; персональные компьютеры, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
Актный зал	Специализированная мебель; специализированные визуальная техника, аудио-техника, акустические системы.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на базе профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Оборудование рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Перечень оборудования представлен в приложениях к Договорам о практической подготовке обучающихся, заключенными с правоохранительными органами.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Перечень договоров с ЭБС актуализируется и размещен на сайте

https://knastu.ru/media/files/page_files/page_470/el_res/dogovor/Perechen_dogovorov_s_praavoobladatatelyami_2018_2024.pdf

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения

<https://knastu.ru/page/1928>

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, преду-

считающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов в сфере правоохранительной деятельности.

6.3.2. Колледж ФГБОУВО «КНАГУ» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте, располагающемся на базе правоохранительного органа (профильной организации) при проведении практических занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным в сфере охраны законности и обеспечения правопорядка;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в течение всего периода обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях, кабинетах, учебных полигонах, учебных базах практики и в иных структурных подразделениях университета, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющим деятельность по профилю образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Колледж ФГБОУ ВО «КНАГУ» разрабатывает и утверждает с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет обучающихся, совет родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности

личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной программы 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность». Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определены с учетом примерной основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «юрист».

7.3. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для подготовки и проведения защиты дипломной работы.

Рецензии на образовательную программу

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность, разработанную и реализуемую
в колледже ФГБОУВО «Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509, с присвоением квалификации – юрист.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Её структура включает следующие циклы: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный, профессиональный с учетом вариативной части, а также учебные и производственные практики, государственную итоговую аттестацию.

Программа состоит из следующих документов: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов с фондами оценочных средств, рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств, рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств, методические рекомендации по выполнению курсовых, лабораторных работ и организации самостоятельной работы обучающихся, методических рекомендаций по организации учебных и производственных практик, рабочая программа воспитания с календарным графиком, программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондом оценочных средств.

Качество содержательной составляющей учебного* плана направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей позволяет сделать вывод о достаточно высоком их качестве и достаточном уровне их методического обеспечения. Содержание дисциплин и междисциплинарных курсов соответствует требованиям ФГОС.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам ФГОС, учебному плану и призваны обеспечить оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Разработанная ППССЗ имеет достаточно высокий уровень обеспеченности и может быть использована для подготовки обучающихся по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Начальник отделения
СО СЧ СУ УМВД России
по г. Комсомольску-на-Амуре
подполковник юстиции



Э.А. Сидорова

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность, разработанную и реализуемую
в колледже ФГБОУВО «Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

Разработанная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность представляет собой систему документов, разработанных в соответствии требованиями ФГОС СПО (по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509) с учетом запросов работодателей и потребностей рынка труда Хабаровского края.

Программа реализуется на базе среднего общего и основного общего образования. Актуальность и востребованность образовательной программы не вызывает сомнения в связи с тем, что потребность в квалифицированных кадрах данной специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность постоянно возрастает с учетом поставленной руководством страны задачи по охране законности и правопорядка.

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ всех видов практик, государственной итоговой аттестации, а также фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС, все учебные дисциплины и содержание профессиональных модулей представлены логично и последовательно, прослеживается взаимосвязь между ними. Все дисциплины согласно требованиям ФГОС объединены в соответствующие циклы, изучение и освоение профессиональных модулей заканчивается проведением соответствующих практик в правоохранительных органах, территориально расположенных в г. Комсомольск-на-Амуре и близлежащих муниципальных районах.

Содержание ОПОП включает в себя подготовку специалиста, ориентированного на освоение основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Программа предусматривает последовательное изучение теоретического материала и практического обучения. Вариативная часть

распределена и направлена на расширение основных видов профессиональной деятельности, углубления теоретических и практических знаний обучающегося.

В числе преимуществ программы необходимо отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также сотрудники правоохранительных органов(практики), которые обеспечивают проведение занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают кураторство во время прохождения практик.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и профессиональную подготовку, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт деятельности в соответствующей сфере. Методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена разработано на достаточно высоком уровне.

В целом профессиональная образовательная программа соответствует ФГОС по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность и рекомендована для подготовки специалистов среднего звена.

Заместитель начальника учреждения
ФКУ СИЗО-7 ФСИН России
по Кабардино-Балкарскому краю



О.А. Кузьмина

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность, разработанную и реализуемую
в колледже ФГБОУВО «Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»

Образовательная программа среднего профессионального образования (далее по тексту — ОП СПО) разработана на основе требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 509.

Рассматриваемая программа составлена, исходя из потребностей рынка труда, и представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

Целью ОП СПО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области юриспруденции и защиты населения.

Реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений - такова область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу среднего профессионального образования. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Срок получения образования по программе среднего профессионального образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации, на базе основного общего образования составляет 3 года 6 месяцев, на базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев.

Образовательная программа составлена в строгом соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.02 и предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный,

профессиональный и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Оценка рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик, являющихся неотъемлемой частью образовательной программы, позволяет сделать вывод о высоком качестве их разработки.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Колледж ФГБОУВО «КнАГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Таким образом, считаем, что представленная на рецензирование образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в колледже ФГБОУВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», в полной мере отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, а также требованиям профессионального сообщества, позволяет формировать общие, профессиональные компетенции, и рекомендуется для реализации.

Председатель Амурского
городского суда



О.И. Бурдакова