

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

СГФ

(наименование факультета)



И.В. Цевлева

(подпись, ФИО)

« 8 » июня 2021 г.

**Методические указания и рекомендации  
по организации самостоятельной работы магистров**

Направление подготовки	<i>40.04.01 - Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации»</i>
Квалификация выпускника	<i>«магистр»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2021

Составитель: к.э.н., доцент Старинов Г.П.

Методические указания и рекомендации об организации самостоятельной работы магистрантов предназначены для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «*Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации*».

Методические указания и рекомендации об организации самостоятельной работы магистрантов адресованы магистрантам очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы «*Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации*» обсуждены на заседании кафедры «Публичное и частное право» (протокол № 9 от 20.05.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Г.П. Старинов

# 1. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих образовательного процесса и представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов их деятельности.

Цель самостоятельной работы заключается:

- в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- в углублении и расширении теоретических знаний;
- в формировании умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- в развитии познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- в формировании самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- в формировании практических (в том числе и профессиональных) умений и навыков;
- в повышении мотивации магистрантов к учебно-познавательной деятельности;
- в приобретении и развитии исследовательских навыков.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- повышение качественного уровня освоения магистрантом учебного материала;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- совершенствование навыков и умений магистранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- развитие познавательных способностей и активности магистрантов: теоретической инициативы, самостоятельности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

Учебный процесс включает два вида самостоятельной работы: аудиторную и внеаудиторную.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу (в академических часах), определяется учебным планом и конкретизируется в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по раз делам,

темам и указанием рекомендуемых форм выполнения самостоятельной работы и форм ее контроля.

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя следующие виды:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, конференциям и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами дисциплины в соответствии с рабочими программами;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ, электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к экзаменам и зачетам;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- участие в работе факультативов, семинаров и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой университетом и органами студенческого самоуправления.

Формы самостоятельной работы магистранта могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и курсовых работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого магистранта и определяется учебным планом.

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется магистрантами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине;
- в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Подготовка к лекциям**

Лекционные занятия проводятся в аудитории, как правило, с применением мультимедийного оборудования. Лекция имеет цель - систематизацию основы научных знаний по дисциплине и концентрации внимания обучающихся на наиболее актуальных проблемах.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.

Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл.

Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков.

Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник - это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными

программой и требованиями дидактики. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать тезаурус основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное чтение имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данной дисциплины выборочное чтение, как способ освоения содержания, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим темам.

Аналитическое чтение - это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подробно составленный план может заменить конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- *План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- *Текстуальный конспект* - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- *Свободный конспект* - это четко и кратко (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- *Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

## **2.2. Подготовка к практическим занятиям**

Целью практических занятий является получение базовых навыков по применению теоретических знаний. Это необходимо при решении всевозможных задач на различных этапах практической деятельности. Задачи подготовки и проведения практических занятий:

- закрепление и углубление знаний;
- создание практических навыков и умений в практической деятельности и

повседневной жизни для: поиска, анализа и использования информации; анализа конкретных ситуаций и условий их реализации; изложения и аргументации собственных суждений по практической ситуации;

– развитие стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых реальностей, их критической оценки.

Подготовка к практическим занятиям включает:

– изучение нормативных актов, учебной литературы, лекционного материала;

– подготовка рефератов и эссе.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах. В частности, в форме дискуссий, круглых столов, анализа конкретных ситуаций (выполнение практических заданий).

**Дискуссия.** При подготовке к дискуссии по теме необходимо уточнить план ее проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме. Дискуссии служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями по указанной тематике. Она начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам дискуссии, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности магистрантов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний. При подготовке к дискуссии обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересные их темы.

**Круглый стол.** Круглый стол проводится с целью активного обсуждения вопросов в рамках предложенной тематики, выработки навыков и умения вести дискуссию, обмениваться информацией, делать формулировки и выводы.

Традиционно круглый стол проводится по актуальным проблемам. Круглые столы - это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек. Цель круглого стола - предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон. Проведение круглого стола требует больш-

шой подготовительной работы со стороны обучающихся, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе, необходимо изучить предложенную литературу и выявить основные проблемные моменты выбранной для темы.

Продолжительность доклада на круглом столе установленного регламента, в связи с чем, материал должен быть тщательно проработан и содержать только основные положения представленной темы.

**Анализ конкретных ситуаций (практические задания).** Подготовка к выполнению практических заданий включает изучение нормативных актов, учебной и дополнительной литературы, лекционного материала по соответствующей теме.

### **2.3. Подготовка рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение содержания учебников (учебных пособий), монографий, тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Подготовка рефератов осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по подготовке и оформлению рефератов.

### **2.3. Подготовка эссе**

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развернутое и аргументированное изложение точки зрения обучающегося по предложенной теме.

Структурно эссе состоит из четырех элементов:

1. **Введение.** Во введении представленный ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

2. **Основная часть.** В основной части представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными.

3. **Заключение.** В заключении резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

4. **Список использованных источников.** Указывается литература, которая используется при подготовке эссе.

Мнение автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мнение должно быть подкреплено доказательствами - по тому за тезисом следуют аргументы. Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения ученых и др. Лучше приводить два-три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным. Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы,

избранного плана, логики развития мысли).

При подготовке основной части эссе рекомендуется использовать формулу **П-О-П-С**:

- **П** - положение (утверждение);
- **О** - объяснение;
- **П** - пример, иллюстрация;
- **С** - суждение (итоговое).

## 2.5. Подготовка научного доклада

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного общества, или в рамках круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. выбор темы доклада;
2. подготовка материалов;
3. работа над текстом доклада;
4. подготовка к выступлению.

Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Доклад должен быть рассчитан на 7-15 минут. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением соответствующей тематике литературы.

В процессе работы над текстом доклада обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета, поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана библиографии и систематизацией информации.

Текст научного доклада должен включать три основные части:

- **введение** - краткое знакомство слушателей с обсуждаемой проблемой;
- **основную часть** - логическое продолжение вопросов, обозначенных автором во введении. В этой части доклада раскрывается тема выступления, приводятся необходимые доказательства (аргументы);
- **заключение** - обобщение основной мысли и идеи выступления. В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада.

Научный доклад представляет собой устное произведение и чтение вслух

подготовленного текста недопустимо. К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

- до и после важных мыслей следует делать паузу;
- для большего акцента рекомендуется менять тон голоса и тембр речи, что сделает речь более выразительной;
- необходимо сохранять контакт с аудиторией во время выступления.

## **2.6. Подготовка презентации**

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать информацию. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод).

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн университета (размещен шаблон на сайте);
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух- трех цветов;
- размер шрифта должен быть: 24-32 пункта (заголовок), 18-28 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании;
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- слайды должны быть пронумерованы.

## **2.7. Подготовка исследовательской работы**

Исследовательская работа представляет собой изложение в письменной форме содержания научных трудов по определенной теме. Иными словами – это индивидуальная научная работа, раскрывающая содержание исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов. Целью написания исследовательской работы является сообщение определенной информации для развития навыков научно-исследовательской работы. В процессе подготовки исследовательской работы обучающиеся глубже постигают вопросы изучаемого предмета поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана, библиографии и систематизацией информации.

Подготовка исследовательской работы включает в себя:

1. выбор и формулирование темы, которая должна обладать новизной, актуальностью и оригинальностью;
2. подбор литературы и изучение основных источников;
3. составление содержания, раскрывающего название работы;
4. выписки из литературных источников с целью накопления теоретического и практического материала;
5. написание исследовательской работы и ее оформление;
6. составление списка использованных источников.

## **2.8. Подготовка к тестированию**

Для подготовки к тестированию по дисциплине, обучающимся необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. Тестирование может проводиться как письменно, так и с применением электронно-информационной образовательной среды университета и включать в себя тестовые задания различных типов:

«верно/неверно» - простая форма вопроса «единственный выбор», предполагающая только два варианта ответа: «верно» или «неверно»;

«единственный выбор» - позволяет выбирать один правильный ответ из заданного списка;

«множественный выбор» - позволяет выбирать один или несколько правильных ответов из заданного списка;

«открытый вопрос» - позволяет указывать в качестве ответа одно или несколько слов;

«ранжирование» - определение порядка следования действий (событий).

Тестовые задания по дисциплине готовятся с учетом объема контактной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

## **2.9. Подготовка к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов) на проверку конкретных результатов обучения, выявление овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков, компетенций, полученных в процессе изучения дисциплины. В период подготовки к промежуточной аттестации, обучающиеся, вновь обращаются к пройденному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки представлена в рабочей программе дисципли-

плины. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух источников учебной литературы. Перечень рекомендуемой литературы указан в рабочих программах учебных дисциплин. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебной литературе точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Основным источником подготовки к промежуточной аттестации является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к промежуточной аттестации необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Если в процессе подготовки к промежуточной аттестации во время самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### **Подготовка научно-исследовательской работы**

*Цель самостоятельной работы:* систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных ФГОС ВО по направлению.

*Научно-исследовательская работа* — научное исследование по одной из базовых дисциплин учебного плана либо направлению, важный этап в подготовке к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

*Выполнение научно-исследовательской работы:*

- 1) выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- 2) сбор материалов, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы;
- 3) разработка плана научно-исследовательской работы и его утверждение научным руководителем;
- 4) систематизация и обработка отобранного материала по каждому из разделов работы или проблеме с применением современных методов;
- 5) формулирование выводов и обсуждение их с научным руководителем;
- 6) написание работы согласно требованиям стандарта и методическим указаниям к ее выполнению (введение, главы основной части, заключение, приложения, список литературы).

*Планируемые результаты:* овладение навыком самостоятельного научного исследования.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы, закрепленные за дисципли-

плинами образовательной программы направления 40.04.01 Юриспруденция (профиль Защита человека и бизнеса в Российской Федерации) представлены в таблице 1.

Таблица 1. Виды внеаудиторной самостоятельной работы

Дисциплина	Виды самостоятельной работы
Теория и практика научных исследований	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Профессиональный иностранный язык	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Информационные технологии в юридической деятельности	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Научный семинар	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к тестированию
Управление проектами	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Актуальные проблемы конституционного права	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию подготовка к экзамену
Юридическое консультирование	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию подготовка к экзамену
Служебное право	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Юридическое письмо	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Правовая культура профессиональной деятельности юриста	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию

	подготовка к экзамену
Актуальные проблемы гражданского процесса	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Административно-процессуальное законодательство	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Экспертиза в российском судопроизводстве	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Механизмы защиты прав в международном праве	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Актуальные проблемы арбитражного процесса	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию подготовка к экзамену
Современные механизмы противодействия коррупции	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Актуальные проблемы правового регулирования и защиты прав человека	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию подготовка к экзамену
Защита прав в трудовых правоотношениях	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Уголовно-правовая защита прав человека	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Прокурорский надзор за соблюдением прав человека	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Актуальные проблемы предпринимательского права	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию

Антимонопольное законодательство	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Право интеллектуальной собственности	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Непроцессуальные способы защиты прав	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Правовое обеспечение комплексной безопасности предприятия / Правовая защита бизнеса	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию
Социальное поведение и управление персоналом / Технологии социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности	подготовка к лекциям подготовка к практическим занятиям подготовка к контрольной работе подготовка к тестированию

### 3. Критерии оценки выполнения форм самостоятельной работы

К формам проведения контроля самостоятельной работы магистрантов относятся: собеседование, проверка индивидуальных заданий, семинарские занятия, коллоквиумы, конференции, зачет по теме, разделу, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита научно-исследовательских работ, устный и письменный экзамены и т.п.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время (коллоквиум, учебная конференция, зачет, экзамен и т.п.).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы магистранта являются:

- ✓ уровень освоения магистрантом учебного материала;
- ✓ умение магистранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ обоснованность и четкость изложения ответа;
- ✓ оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- ✓ сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

## 1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ МАГИСТРА

Выпускник направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификации «Магистр» получает специальную профессиональную подготовку в области юриспруденции. Дальнейшая профессиональная деятельность выпускника направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни государства, общества и личности.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный,
- организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- правовое сопровождение организационно-управленческих функций.

Задачей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и оценивается сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подтверждает соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна продемонстрировать уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, сформированность компетенций, позволяющих ему самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельно-

сти.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) это итоговая аттестационная самостоятельная научно-исследовательская работа магистра, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением установленных требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна отражать знание магистром теоретических категорий и положений юриспруденции, фундаментальных научных исследований по избранной для научного исследования проблематике.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является завершающим этапом подготовки компетентных специалистов по направлению подготовки Юриспруденция и позволяет выпускникам продемонстрировать свой потенциал и компетентность применения на практике полученных знаний, умений и навыков, в том числе и в результате самостоятельной работы.

К выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе, и успешно прошедшие и защитившие преддипломную практику, а также успешно сдавшие государственный экзамен, предусмотренный осваиваемой основной образовательной программой.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по соответствующей основной образовательной программе.

Методические указания и рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) устанавливают единые и обязательные для всех выпускников принципы и требования к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускник обязан:

- соблюдать сроки выполнения и представления к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе выполнения работы;
- самостоятельно выполнять выпускную квалификационную работу;
- вести систематическую подготовительную работу с научной и иной литературой, нормативно-правовыми актами, актами правоприменения;
- проверять представленные в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) данные и результаты, также достоверность представленных в информационных источниках ссылок на различные ресурсы и литературные источники;
- по мере написания глав и параграфов работы предоставлять черновой

текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- оформлять выпускную квалификационную работу в соответствии с настоящими методическими указаниями и рекомендациями;
- в назначенный срок явиться на защиту выпускной квалификационной работы.

Целью и задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1. систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических правовых знаний, навыков и умений, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
2. совершенствование навыков самостоятельной работы студентов, овладение методикой проведения научного исследования, анализом обработки информации при решении исследуемых вопросов и проблем;
3. развитие навыков обобщения и критической оценки результатов, полученных другими исследователями, выработки собственной точки зрения по исследуемым проблемам и вопросам;
4. умение работать с нормативно-правовыми источниками, судебной и материалами иной правоприменительной практики; умение изучать и обобщать литературные источники в области юриспруденции;
5. оценка степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе по юридической профессии;
6. демонстрация способности самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал, умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенного исследования;
7. демонстрация способности использования новых научных методов, современных технических средств и передовых технологий при проведении исследовательской работы данного рода;
8. демонстрация способности правильного использования полученных в ходе обучения знаний и умений для самостоятельного решения исследуемой проблемы или вопроса.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. актуальность темы;
2. глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы и (или) вопроса;
3. полнота освещения исследуемой проблемы и (или) вопроса;
4. широкое использование правоприменительной практики и иного практического материала;
5. корректность использования правовых категорий;
6. научность и практическая ценность полученных результатов;
7. обоснованность выводов и (или) предложений;
8. ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования с соблюдением требований соответствующих стандартов при оформле-

нии сочинения;

9. индивидуальный подход автора к научному освещению проблемы и (или) вопроса.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть самостоятельным научным исследованием по форме и содержанию, показывающим общую и правовую культуру выпускника.

В процессе написания и защиты выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- показать глубокие знания теории по проблеме (вопросу), изучить отечественный и зарубежный опыт, современные методы исследования вопроса.

- дать всестороннее описание, глубокий комплексный анализ состояния вопроса применительно к объекту, на базе которого выполняется выпускная квалификационная работа, выявить и аргументировать имеющиеся недостатки в рамках рассматриваемой проблемы (вопроса).

- проанализировать прикладные, практические аспекты проблемы, используя фактический материал, который может быть получен из специальных научных источников, из материалов преддипломной практики, официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления и других Интернет ресурсов, из периодической печати и т.д.

### 3. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) включает три этапа:

Предварительный этап включает:

1. Ознакомление с перечнем рекомендованных тем для выполнения выпускной квалификационной работы;
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы;
3. Выбор научного руководителя выпускной квалификационной работы;
4. Согласование темы выпускной квалификационной работы с научным руководителем;
5. Написание заявления на выполнение выпускной квалификационной работы на соответствующей кафедре и его визирование научным руководителем и заведующим соответствующей выпускающей кафедрой;
6. Издание приказа о прикреплении студента для выполнения выпускной квалификационной работы к соответствующей кафедре и научному руководителю, утверждению темы ВКР;
7. Получение задания на выпускную квалификационную работу.
8. Разработка и согласование с научным руководителем календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы и предварительного списка необходимой нормативной, учебной, научной и иной литературы;
9. Определение необходимости консультантов (консультанта) для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### Основной этап:

1. Составление и предоставление научному руководителю предварительного списка литературы и первоначального варианта краткого содержания выпускной квалификационной работы, получение задания у руководителя;

2. Научно-исследовательская работа (в соответствии с планом выпускной квалификационной работы, работа с подобранной литературой, составление выписок и конспектов прочитанного материала, уточнение плана работы (если необходимо));

3. Написание введения: указание актуальности проблематики, определение целей и задач исследования, обозначение предмета, методологии и объектов исследования, отражение проработанности тематики в научной литературе и т.п.

4. Написание основного текста работы; разработка, при необходимости, приложений (таблиц, графиков и т.п.);

5. Написание заключения, в соответствии с целью и задачам, определенными во введении работы;

6. Сдача чернового варианта всей работы научному руководителю для проверки (не позднее чем за два месяца до защиты работы);

7. Итоговое оформление работы в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдача на выпускающую кафедру в установленные сроки в распечатанном виде и в электронном формате.

8. Выпускная квалификационная работа, аннотация должны быть направлены на электронный адрес кафедры в соответствии с графиком и расписанием итоговой государственной аттестации. В случае поступления в адрес кафедры не полного пакета документов, если содержание представленных файлов не соответствует требованиям оформления, неудовлетворительных результатов проверки на предмет заимствования негативные последствия несвоевременного представления выпускной квалификационной работы на кафедру ложатся на студента.

9. Итоговое оформление работы в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдача на выпускающую кафедру в бумажном варианте в соответствии с графиком.

#### Заключительный этап:

1. Получение отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу;

2. Получение рецензии на выпускную квалификационную работу;

3. Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы;

4. Защита выпускной квалификационной работы.

Материалы, представляемые к защите выпускной квалификационной работы:

1. Выпускная квалификационная работа;

2. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;

3. Рецензия от специалистов, не являющимися работниками кафедры, на которой выполнялась выпускная квалификационная работа.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы регламентируются установленными в вузе правилами, утвержденным графиком учебного процесса и графиком прохождения государственной итоговой аттестации.

#### 4. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием направления подготовки, обеспечивающим присваиваемую квалификацию, при этом тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) должна отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории, науки и практики.

Примерная (рекомендованная) тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция ежегодно разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой. При выборе конкретной темы студент руководствуется рекомендуемыми темами выпускных квалификационных работ, утвержденных в установленном порядке.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной, научной и иной литературы и материалов.

Студент может предложить тему, не включенную в примерную тематику выпускной квалификационной работы, если она соответствует направлению подготовки, обосновав ее актуальность, практическую значимость и степень научной разработанности проблемы.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент может получить консультацию преподавателей выпускающих кафедр по направлению подготовки, в соответствии с примерной тематикой работ данного вида, разработанной кафедрой, и индивидуальными интересами каждого студента.

Выбрав тему выпускной квалификационной работы, студент подает заявление по установленной форме на имя заведующего выпускающей кафедрой. Любые изменения, вносимые в заявление, должны быть оговорены и заверены подписью научного руководителя. Заявление в обязательном порядке должно содержать тему выпускной квалификационной работы, подписи научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей

утверждается приказом по вузу. Изменение (уточнение) темы выпускной квалификационной работы допускается в исключительных случаях, не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Заявления о смене (изменении) темы, поступившие после указанной даты, не рассматриваются и не подлежат удовлетворению. При необходимости изменения темы студент обращается на кафедру (в письменной форме) и с согласия научного руководителя, заведующий кафедрой выносит рассмотрение данного вопроса на заседание кафедры. При удовлетворении заявления студента о смене темы заведующий кафедрой представляет декану выписку из соответствующего протокола заседания кафедры. На основании нее деканат готовит проект приказа об изменении темы выпускной квалификационной работы и передает его на подписание в установленном порядке.

## 5. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И КОНСУЛЬТАНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Научный руководитель выпускной квалификационной работой назначается из числа профессоров, доцентов, владеющих тематикой выпускной квалификационной работы.

В исключительных случаях по решению кафедры может быть заменен ранее определенный научный руководитель выпускной квалификационной работы. При необходимости изменения научного руководителя, заведующий кафедрой выносит рассмотрение данного вопроса на заседание кафедры. В случае положительного решения заведующий кафедрой представляет декану выписку из соответствующего протокола заседания кафедры. На основании нее деканат готовит проект приказа о смене руководителя выпускной квалификационной работы и передает его на подписание в установленном порядке.

Студент обязан руководствоваться заданием на выпускную квалификационную работу, обращаться к научному руководителю для получения консультации по плану выпускной квалификационной работы и его поэтапному выполнению. Научный руководитель ведет работу со студентом в соответствии с согласованным заданием на ВКР, оказывая методическую, научную и иную помощь.

Научный руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы и сроки представления выпускной квалификационной работы, в том числе на предмет проверки по системе «Антиплагиат.вуз». Научный руководитель в срок не позднее трех рабочих дней до защиты выпускной квалификационной работы предоставляет свой отзыв на соответствующую работу. В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу в обязательном порядке должны быть отражены результаты об объеме и обоснованности заимствования, определенные в результате проверки работы по системе «Антиплагиат.вуз».

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- руководство разработкой и корректировкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) - цель и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы и т.п. Консультации осуществляются в соответствии с расписанием консультаций научного руководителя;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативных источников, актов правоприменительной практике и пр.;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) имеет право присутствовать на защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), высказывать свое мнение о представленной работе.

Студенту могут быть определены научные консультанты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Важным этапом самостоятельной работы студента над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) является составление ее плана (содержания). Содержание выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) целесообразно согласовывать с научным руководителем, т.к. правильно составленный план позволит студенту организовать работу и более детально осмыслить рассматриваемую проблему.

После составления плана выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) и согласования его с научным руководителем студент самостоятельно и (или) с помощью научного руководителя приступает к подбору основной и дополнительной литературы по избранной проблемати-

ке, составлению списка основных нормативно-правовых актов, актов правоприменительной практики и т.д.

Основная литература это учебная литература (учебники, учебные пособия, курсы лекций, комментарии законодательства и т.д.). Дополнительная литература это монографии, коллективные работы, журнальные и газетные статьи, материалы научно-практических конференций, различные справочники, энциклопедии и т.п. Основная и дополнительная литература обязательно должна использоваться при изложении текста выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации), а также включаться в итоговый список использованной литературы.

К написанию выпускной квалификационной работы важно привлечь достаточно широкий круг основной и дополнительной литературы, в том числе и на иностранном языке, так как от использования различных источников будет зависеть качество работы и демонстрация выпускником уровня сформированности соответствующих компетенций. Рекомендуется просмотреть литературу по вопросам работы за последние 3-5 лет, используя и специальные журналы «Государство и право», «Закон и право», «Законность», «Журнал российского права» и др.

В первую очередь отбираются источники, напрямую связанные с темой работы, затем просматриваются связанные с теоретическими основами и отбираются наиболее важные, позже, по мере необходимости, просматриваются близкие по тематике работы. Среди изучаемой литературы необходимо внимание обратить на новейшие литературные источники – монографии, сборники научных трудов, учебники последних лет.

Основные нормативно-правовые акты это источники права различного уровня – Конституция РФ, конституции других государств, Федеральные конституционные законы, Законы, Кодексы, Указы, Постановления, акты органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и т.д. При написании выпускной квалификационной работой могут быть использованы как действующие нормативно-правовые акты, так и утратившие юридическую силу.

Обязательным этапом для выполнения выпускной квалификационной работы является подборка и обобщение актов правоприменительной практики по избранной проблематике (судебные решения, постановления и решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, нотариальная практика и т.п.). Материалы правоприменительной практики могут быть собраны по месту работы студента, по месту прохождения преддипломной практики, в архивах и в иных местах.

Обобщение собранной и проанализированной литературы, нормативно-правовых актов и актов правоприменения позволит студенту сформулировать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике, а также выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

При составлении списка используемых источников следует использо-

вать правовые информационно-справочные системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. Эти системы содержат документы федерального и регионального законодательства, судебную практику, комментарии законодательства, публикации специализированной прессы, справочную и иную полезную информацию.

В процессе написания магистерской диссертации, в том числе после ознакомления с основной и дополнительной литературой по исследуемой проблеме, студент, по согласованию с научным руководителем, может вносить изменения и уточнения в план выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с научным руководителем от кафедры по вопросам выполнения магистерской диссертации. При необходимости может получить консультацию от преподавателей других кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Аннотацию
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения

Элементы титульный лист, аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников являются обязательными. Элемент «приложения» является необязательным, и включается в выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) при необходимости.

Титульный лист выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выполняется в строгом соответствии с установленной формой. Титульным листом является первая страница магистерской диссертации, предшествующая основному тексту.

Аннотация содержит краткую информацию о ключевых словах и содержании диссертации, выполняется на русском и английском языках. Объем 1 страница.

Оглавление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется её темой. Оглавление включает наименование всех разделов – введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения с обязательным указанием номера начальной страницы соответствующего раздела.

Во введении выпускной квалификационной работы (магистерской дис-

сертации):

- обосновывается актуальность избранной темы. Актуальность темы исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности и т.п. Актуальность – это степень важности работы в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопросов или задач, при этом освещение актуальности не должно быть многословным – для магистерской диссертации достаточно страницы машинописного текста. Актуальность может обосновываться не изученностью или недостаточной изученностью темы, возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных и т.д.;

- описывается степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме, школ, научных направлений. Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

- определяется цель исследования. Цель исследования это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации и т.п.). Цель непосредственно связана с темой магистерской диссертации, при этом она конкретизируется и раскрывается через задачи магистерской диссертации;

- ставятся конкретные задачи для достижения определенной цели. Постановка задач это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой и т.п., это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. Гипотеза это предполагаемое решение проблемы или предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, которое не подтверждено и не опровергнуто;

- определяется объект исследования. Объектом исследования может выступать процесс или явление, порождающее достижение цели; проблемная ситуация для изучения, человек и его права и свободы, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты юридической деятельности и т.д. Объект исследования это процесс или явление порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;

- определяется предмет исследования. Предмет исследования это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предмет исследования это часть объекта,

на которую направлено исследование. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым и т.д. Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, как общее и частное;

- дается характеристика методов исследования. Методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач и т.п.;
- определяется практическая значимость исследования;
- описывается особенность структуры работы.

При наличии у студента научных публикаций, участия в конференциях по проблематике магистерской диссертации можно указать на это в конце введения выпускной квалификационной работы.

Объем введения 3-4 страницы. Написание введения можно выполнить после выполнения основной части работы, т.к. в процессе написания магистерской диссертации более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования. Введение в обязательном порядке должно отражать новизну, теоретическую и практическую значимость исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должно состоять из глав, состоящих из параграфов. Количество глав и параграфов строго не регламентируются. Количество глав и параграфов определяется темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также определенными целью и задачами работы.

Объем каждой главы и каждого параграфа не должны резко отличаться между собой (не может один параграф состоять из 5 страниц, а другой из 40 страниц). В этом смысле работа должна быть сбалансированной. Также если глава состоит из параграфов, то объем параграфа не может быть менее 10 страниц.

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, практические расчеты, юридический анализ исследуемого объекта и обоснование эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы. В основной части работы обязательно должна быть проанализирована нормативно-правовая база исследуемой проблемы, а также правоприменительные акты, используемые при написании работы.

Одна из глав магистерской диссертации, как правило, первая, носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных правовых исследований рассматриваются причины возникновения, история исследования проблемы, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, категорий и т.п. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание студента или предлагаемые им решения.

Последующие главы магистерской диссертации, как правило, носят практический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической и иной информации за период исследования. Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражают взаимосвязь теории и практики. Предложения и рекомендации должны быть органически взаимосвязаны с выводами, сделанными в магистерской диссертации, и направлены на улучшение правового регулирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость. Содержание второй и последующих глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам.

В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы студента по исследуемому в этой части работе вопросу.

Заключение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должно содержать основные выводы по проделанной работе, как правило, перспективы дальнейшей разработки соответствующей проблематики, а также общий вывод о решении в рамках данного исследования поставленных цели и задач. Заключение не должно содержать выводов, которые не являются результатом анализа в основном содержании магистерской диссертации. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Примерный объем заключения 3-4 страниц. Введение и заключение тесно связаны между собой. Заключение должно содержать ответы на вопрос – достигнута ли цель? Решены ли поставленные задачи?

На последней странице заключения (до списка литературы) студент должен поставить дату сдачи итоговой магистерской диссертации на выпускающую кафедру и свою подпись.

Список использованных источников должен быть организован и оформлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания работ данного уровня.

Список использованных источников должен состоять из четырех частей:

1 - нормативные правовые акты. Сначала помещаются действующие источники права, которые перечисляются по юридической силе. Затем излагаются нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу, также с учетом иерархии источников права.

2 - судебные акты и правоприменительные акты. Излагаются либо по датам принятия, либо по субъектам принятия.

3 - иная литература. Излагается в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям, если автор не указан) и включает учебные и научные источники – комментарии, монографии, статьи, учебники и т.п. Работы одного и того же автора излагаются в хронологической последовательности. В работе должно быть использовано не менее двадцати источников иной лите-

ратуры, в том числе иностранные источники (не менее 3-х по теме исследования).

4 - интернет ресурсы (могут излагаться в любом порядке, но с обязательным указанием даты обращения к ресурсу). В работе должно быть использовано не менее трех Интернет ресурсов.

В списке использованных источников указываются все использованные в работе источники. В списке использованных источников не могут быть указаны источники, которые не нашли текстуального отражения в работе.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в основном тексте работы. В качестве приложения могут быть указаны предлагаемые студентом корректировки нормативных правовых актов, схемы, фотографии, проекты договоров, статистические или социологические данные, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором избранной проблемы. Приложения включаются в работу в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Оформление магистерской диссертации выполняется согласно общим требованиям, предъявляемым к работам данного рода.

Выпускная квалификационная работа (магистерской диссертации) оформляется переплетом в специальную книгу. В выпускную квалификационную работу не вшиваются, а вкладываются отзыв научного руководителя и рецензия.

Материалы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) располагаются в следующей последовательности: титульный лист; аннотация; оглавление; введение; главы работы, разбитые на параграфы; заключение; список использованных источников, приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей работы и сообщает основные сведения о работе, служит источником информации для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят надзаголовочные данные; вид работы; заглавие работы; подзаголовочные данные; выходные данные.

На титульном листе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должна быть подпись заведующего выпускающей кафедры. На последнем листе выпускной квалификационной работы (сразу после заключения) ставится дата сдачи работы на выпускающую кафедру и личная подпись студента.

Все страницы магистерской диссертации нумеруются. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, при этом титульный лист не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация

страниц магистерской диссертации начинается с листа «оглавление» под номером 2. На титульном листе не должно быть указания на страницу. Нумеровать страницы необходимо внизу листа с форматированием по центру.

Объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) должен быть не менее 60 и не более 100 страниц, без учета списка использованных источников и приложений.

Выпускная квалификационная работа выполняется в машинописном виде в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер кегль 14, полуторный междустрочный интервал. Работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Дописывать в набранный и распечатанный текст работы отдельные слова и символы нельзя.

Каждый элемент (оглавление, введение, глава, заключение, список используемых источников, приложение) работы рекомендуется начинать с нового листа, при этом предшествующая страница должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети страницы. Параграфы оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта не осталось на листе места.

Название и нумерация страниц глав и параграфов в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Нумерация таблиц, графиков в тексте работы должна быть сквозной на протяжении всей работы.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

При оформлении научно-справочного аппарата важно иметь в виду следующее:

- на протяжении всей работы должно быть сохранено единообразие в наборе элементов описания, в применении сокращений, в расположении текста, заголовков, оглавлений;
- в сноске обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, номер соответствующей страницы.

При написании работ автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует идеи, цитаты, отдельные результаты и т.д. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и доста-

точные для его идентификации и поиска. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа, а также их составные части или группа документов. При оформлении выпускной квалификационной работы следует строго соблюдать требования РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Источниками для формирования библиографического списка могут быть: рекомендации научного руководителя, список обязательной и рекомендованной литературы по изучению учебной дисциплины (в рабочей программе дисциплины), которая является базовой для защиты магистерской диссертации; библиографические списки в учебниках и монографиях; предметные каталоги библиотек, Интернет.

Для составления списка важно уметь работать с предметным каталогом в библиотеке. Он имеет различные рубрики, которые помогают найти нужные сведения о книгах по изучаемому вопросу. Рекомендуется также обращаться за помощью к дежурному библиографу читального зала, в котором выпускник составляет необходимый список литературных источников. Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему. При работе с литературой удобно пользоваться карточками. В них помимо библиографических данных записываются основные идеи статьи или книги, ваше отношение к ней, возможность использования в магистерской диссертации.

Составьте библиографический список, просмотрите всю известную литературу по вашей теме и составьте карточки, потом переходите к подробному изучению отобранных источников. Первичная обработка литературных источников предполагает их изучение, при котором делаются выписки. После прочтения книг и статей выделяются и отмечаются необходимые факты и теоретические положения. Книги, статьи, не требующие детального изучения, просматривают и в тех случаях, когда идеи автора могут быть использованы для раскрытия отдельных пунктов в содержании магистерской диссертации. В этом случае также целесообразно делать выписки. Их следует делать на отдельных листках со ссылками на статью или монографию, откуда взяты идеи или цитаты.

Выделив наиболее ценные источники, необходимо приступить к вторичной обработке литературных источников – их конспектированию. В ряде случаев студент сразу же переходит ко второй фазе работы с литературными источниками в том случае, если он уже был знаком в целом с литературой по данному вопросу.

Процесс изучения учебной, научной и другой литературы, правовых ис-

точников требует глубокого осмысления и обязательного конспектирования. Конспекты бывают нескольких видов. Они могут быть плановыми, свободными, текстуальными и тематическими. Плановый конспект – это конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги. Однако, студенту необходимо изучение книги не ради ее полного познания, а выбора тех сведений, которые позволят ему полноценно раскрыть изучаемую тему. Свободный конспект – это конспект, сочетающий цитаты с собственным пересказом содержания отдельных разделов. Но при этом студенту необходимо учесть, что излишнее цитирование не свидетельствует о самостоятельности его мышления. Поэтому здесь должно быть соблюдено чувство меры. Текстуальный конспект – это конспект в виде содержания книги через авторские высказывания наиболее важных идей. Он представляет собою череду наиболее важных выписок из изучаемой работы. Тематический конспект – это конспект, в котором цитаты и пересказ авторских идей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы. Именно такого типа конспект является наиболее продуктивным при подготовке научной работы.

В ходе анализа собранного по теме работы материала выбирают наиболее веские основания, идеи, аргументы. Их систематизируют по ключевым вопросам магистерской диссертации. Хотя содержание работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которыми целесообразно поделиться с научным руководителем.

При работе с предметным каталогом и литературой обратите внимание на общую разработанность в научной юридической литературе изучаемой темы, на используемые и находящиеся в стадии разработки вопросы изучения по данной теме. Стоит учесть и полемику ученых по данному вопросу и отразить ее в магистерской диссертации. Однако это отражение не должно быть слепым копированием идей и текста. Нельзя в магистерской диссертации одновременно использовать в качестве основных идей противоречащие друг другу положения. Теоретические положения сопоставляются с идеей магистерской диссертации, делаются заключения о целесообразности использования изучаемых научных подходов, это подчеркнет аргументированность работы и самостоятельность автора.

Особое внимание следует уделить анализу нормативно-правовых актов и актов правоприменительной практике по выбранной проблематике. Следует составлять достаточно широкий круг источников такого рода.

По результатам научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации магистранту рекомендуется публикация не менее 2-х статей или докладов, демонстрирующих результаты исследования в сборниках научно-практических конференций, научных журналах соответствующих проблематике исследования.

## 9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по соответствующей основной образовательной программе.

Порядок допуска к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) включает в себя следующее:

1. Наличие грамотно оформленной и согласованной с научным руководителем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Магистерская диссертация должна быть распечатана, сшита и представлена на выпускающую кафедру в соответствии с графиком.

2. Наличие рецензии от представителей, владеющих юридическим пониманием предмета и объекта магистерской диссертации, не являющимися работниками кафедры, на которой выполнялась работа.

3. Наличие отзыва научного руководителя.

Представленная работа проверяется на объем заимствования. Заведующий кафедрой осуществляет проверку работы на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», распечатанный отчет по итогам проверки передает руководителю ВКР. Руководитель ВКР вносит информацию об объеме заимствования в отзыв на выпускную квалификационную работу.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. В том случае, если в отзыве на ВКР есть замечания, обучающемуся необходимо заранее подготовить на них краткие, но исчерпывающие ответы, подобрать иллюстративный материал. В случае получения отрицательного отзыва, обучающийся вправе защищать магистерскую диссертацию.

Допуск обучающихся к прохождению итоговой государственной аттестации оформляется приказом по вузу не позднее 7 дней до начала проведения государственного аттестационного испытания.

Студент не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты выпускной квалификационной работы, оформляет окончательный (согласованный с научным руководителем) бумажный вариант выпускной квалификационной работы в типографском переплете и сдает его на выпускающую кафедру

Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы для защиты студенту необходимо проверить:

- соответствие и правильность названия темы работы, указанной на титульном листе и в распоряжении вуза о закреплении тем и научных руководителей;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания
- правильность нумерации страниц, рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные

источники;

- правильность ссылок.

Руководитель окончательно проверяет работу и в случае ее одобрения подписывает работу и составляет отзыв научного руководителя.

Отзыв руководителя магистерской диссертации должен включать:

- сведения об актуальности темы работы;
- соответствие работы установленным требованиям;
- теоретический и практический уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении исследования;
- практическую ценность работы;
- умение студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- соблюдение правил и качества оформления материалов;
- достоинства и недостатки в работе;
- общую оценку выполненной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации магистр.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за три дня до защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация, одобренная научным руководителем, направляется на рецензию. В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе по ряду позиций, с обоснованием общей рекомендуемой итоговой оценки.

В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты организаций, научных учреждений, преподаватели учебных заведений, практикующие юристы, адвокаты и т.п.

После получения рецензии не разрешается вносить в магистерскую диссертацию никакие дополнения и изменения. Рецензия должна быть подготовлена не позднее, чем за пять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензент должен отразить в рецензии:

- общую характеристику работы в целом и отдельных ее разделов;
- актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;
- оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;
- полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;
- практическую ценность работы и возможность ее использования;
- качество оформления работы;
- положительные стороны и недостатки в работе;
- оценку выполненной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Магистр» по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью организации по месту его работы. Рецензия может быть представлена на фирменном бланке организации, где работает рецензент. Рецензия печатается на стандартных листах А4. Объем рецензии – до 3 страниц. Студент должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за два дня до защиты магистерской диссертации.

Рецензирование выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проводится с целью получения дополнительной объективной оценки работы выпускника специалистами в соответствующей области. Подписанная рецензия представляется в Государственную экзаменационную комиссию вместе с магистерской диссертацией в установленные сроки.

Студент вправе защищать магистерскую диссертацию и в случае отрицательного отзыва и (или) рецензии.

Магистерская диссертация защищается в открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать все желающие лица. Задачей Государственной экзаменационной комиссии является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации. Дата проведения защиты выпускной квалификационной работы и состав Государственной экзаменационной комиссии определяется приказом ректора и доводятся до сведения студента своевременно.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии осуществляет допуск студентов в помещение защиты магистерских диссертаций в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке или паспорту. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты магистерских диссертаций определяется комиссией.

Студент должен представиться и объявить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

Для изложения содержания магистерской диссертации студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение около 5-7 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (в Power Point), желательно согласованную с научным руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

На защите должны быть показаны не только знание темы магистерской диссертации, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом исследуемых проблем, способность к само-

стоятельному научному труду, умению конкретно, четко и ясно излагать свои мысли и аргументировать свои выводы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. В нем следует отразить, что сделано лично студентом, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется студентом совместно с научным руководителем.

В ходе выступления с докладом следует обратить особое внимание на правильное произношение слов. При выступлении с докладом следует стремиться к выразительности изложения за счет темпа, громкости и интонации речи. Излагать текст следует четко, достаточно громко, спокойно.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв научного руководителя; ответы студента на поставленные в ходе защиты вопросы.

Подготовка к защите магистерской диссертации представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценки научного руководителя и рецензента могут быть снижены из-за плохой защиты.

После доклада присутствующие члены Государственной экзаменационной комиссии задают выпускнику вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. При защите желательно присутствие научного руководителя и рецензента. При неясности вопроса студент имеет право попросить задать его повторно или уточнить, но не более двух раз. При наличии вопроса (ов) членов Государственной экзаменационной комиссии студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить. Вопросы, задаваемые студенту на защите магистерской диссертации, могут относиться как к теме работы, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Студенту разрешается пользоваться текстом выпускной квалификационной работы. По докладу и ответам на вопросы, члены Государственной экзаменационной комиссии судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

На защиту ВКР обучающегося отводится до 30 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (7-10 минут);
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензии (5-7 минут);
- обсуждение и ответы на вопросы студенту.

В устном докладе следует использовать обращения непосредственно к Государственной экзаменационной комиссии: «Обратите внимание...», «Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии...» и т.п.

После окончания публичной защиты члены Государственной экзаменационной комиссии в закрытом заседании обсуждают результаты защиты и большинством голосов выносят решение об оценке работы по пятибалльной шкале.

При неудовлетворительной оценке магистерская диссертация не признается защищенной и квалификация не присваивается.

На открытом заседании в день защиты председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно прошедшим процедуру государственной аттестации.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Отметки о защите магистерской диссертации, оценка работы, данная Государственной экзаменационной комиссией оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, в установленные законодательством сроки.

Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета в течение 3-х дней после завершения ГИА. После защиты ВКР в печатном виде хранится на кафедре в течение 5 лет.

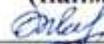
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

СГФ

(наименование факультета)



И.В. Цевелева

(подпись, ФИО)

« 8 » июня 2021 г.

**Методические указания и рекомендации  
по выполнению курсовой работы**

Направление подготовки	<i>40.04.01 - Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации»</i>
Квалификация выпускника	<i>«магистр»</i>

Составитель: к.психол.н., доцент Цевелева И.В.

Методические указания и рекомендации по выполнению курсовой работы предназначены для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация выпускника «Магистр», направленность программы *«Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации»*.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы *«Защита прав человека и бизнеса в Российской Федерации»* обсуждены на заседании кафедры «Публичное и частное право» (протокол № 9 от 20.05.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Г.П. Старинов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная к защите в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Курсовая работа должна отражать знание студентом основных теоретических категорий и положений дисциплины, а также базовые научные исследования по избранной проблематике.

Курсовая работа является одним из этапов промежуточной аттестации по дисциплине и позволяет студентам продемонстрировать свой потенциал и уровень сформированности компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, а также умения и навыки применения на практике полученных знаний, в том числе и в результате самостоятельной работы.

Методические указания и рекомендации по выполнению курсовой работы устанавливают единые и обязательные для всех студентов принципы и требования к выполнению курсовой работы.

Студент обязан:

- соблюдать сроки выполнения и представления к защите курсовой работы;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе выполнения работы;
- самостоятельно выполнять курсовую работу;
- вести систематическую подготовительную работу с научной и иной литературой, нормативными правовыми актами, актами правоприменения;
- проверять представленные в курсовой работе данные и результаты, также достоверность представленных в информационных источниках ссылок на различные ресурсы и литературные источники;
- предоставлять черновой текст курсовой работы научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- оформлять курсовую работу в соответствии с настоящими методическими указаниями и рекомендациями;
- в назначенный срок явиться на защиту курсовой работы.

## 2. ЦЕЛЬ И МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель курсовой работы – комплексное изучение выбранной темы в рамках изучаемой дисциплины посредством анализа и обобщения нормативных правовых актов, научной, учебной, правоприменительной и статистической информации. Задачами выполнения курсовой работы являются:

1. систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических правовых знаний, полученных студентом в результате освоения учебной дисциплины;

2. совершенствование навыков самостоятельной работы студентов, овладение методикой проведения научного исследования, анализом обработки информации при решении исследуемых гражданско-правовых вопросов и проблем;

3. умение студента работать, изучать и обобщать литературные и иные источники в области гражданского права, а также умение работать с нормативными правовыми актами, материалами судебной и иной правоприменительной практики;

4. развитие у студентов навыков обобщения и критической оценки результатов, полученных другими исследователями, навыков выработки собственной точки зрения по исследуемым проблемам и вопросам;

5. демонстрация студентом способности самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал, умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенного исследования;

6. демонстрация студентом способности правильного использования знаний по изучаемой дисциплине для самостоятельного решения исследуемой проблемы или вопроса.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

1. актуальность темы;
2. достаточная теоретическая проработка исследуемой проблемы и (или) вопроса;
3. широкое использование судебной и иной правоприменительной практики, а также иного практического материала;
4. полнота освещения исследуемой проблемы и (или) вопроса;
5. корректность использования правовых категорий;
6. обоснованность выводов и (или) предложений;
7. ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования с соблюдением требований соответствующих стандартов при оформлении сочинения;
8. индивидуальный подход автора к научному освещению проблемы или вопроса.

Курсовая работа должна представлять собой научное самостоятельное исследование, по форме и содержанию, показывающие общую и правовую культуру студента.

В процессе написания и защиты курсовой работы студент должен:

во-первых, показать достаточные знания теории права по исследуемой проблеме (вопросу), изучить отечественный и зарубежный опыт, современные методы исследования вопроса;

во-вторых, дать достаточное описание, комплексный анализ состояния проблемы (вопроса), выявить и аргументировать имеющиеся недостатки в рамках рассматриваемой проблемы (вопроса);

в-третьих, проанализировать практические аспекты проблемы (вопроса), используя фактический материал, который может быть получен из специальных научных источников, официальных сайтов органов государственной вла-

сти и органов местного самоуправления и других Интернет ресурсов, из периодической печати и т.д.

### **3. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы включает три этапа:

Предварительный этап включает:

1. ознакомление с перечнем тем для выполнения курсовой работы и выбор тем курсовой работы;
2. согласование темы курсовой работы с руководителем;
3. издание распоряжения по деканату о сроках выполнения и защите курсовых работ;
4. разработка и согласование с научным руководителем плана курсовой работы и предварительного списка необходимой нормативной, учебной, научной и иной литературы;
5. получение задания.

Основной этап:

1. составление и предоставление научному руководителю предварительного списка литературы;
2. исследовательская работа, работа с подобранной литературой, составление выписок и конспектов прочитанного материала, уточнение плана курсовой работы (если необходимо);
3. написание введения: указание актуальности проблематики, определение целей и задач исследования, обозначение предмета, методологии и объектов исследования, отражение проработанности тематики в научной литературе и т.п.
4. написание основного текста курсовой работы; разработка, при необходимости, приложений (таблиц, графиков и т.п.);
5. написание заключения, в соответствии с целью и задачам, определенным во введении работы;
6. сдача курсовой работы научному руководителю для проверки (не позднее чем за две недели до защиты курсовой работы);
7. итоговое оформление курсовой работы в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдача на кафедру в установленные сроки.

Заключительный этап:

1. получение отзыва научного руководителя на курсовую работу;
2. прохождение рецензирования системой «антиплагиат»;
3. подготовка доклада для защиты курсовой работы;
4. защита курсовой работы.

Материалы, представляемые к защите курсовой работы:

1. курсовая работа;
2. отзыв научного руководителя на курсовую работу.

Сроки выполнения курсовой работы регламентируются утвержденным графиком учебного процесса.

#### 4. ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой «Публичное и частное право» и определяется в соответствии с содержанием дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования защиты прав человека».

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной и иной литературы и материалов.

Выбрав тему курсовой работы, магистрант согласовывает ее с преподавателем, который является его руководителем.

##### Тематика курсовых работ

1. Понятие, сущность прав человека.
2. Философские и антропологические основы прав человека. Классификация прав человека.
3. Эволюция представлений о правах человека.
4. Проблема прав человека в политико-правовой теории и практике СССР.
5. Пределы осуществления прав человека.
6. Гражданское общество и права человека.
7. Пределы и принципы ограничения прав и свобод человека.
8. Права, не подлежащие никаким ограничениям.
9. Правовой статус человека и гражданина.
10. Личные, гражданские и политические права.
11. Социально-экономические и культурные права.
12. Сравнительная характеристика омбудсменов в различных странах.
13. Парламентские и юридические механизмы защиты прав человека.
14. Защита прав человека в сфере исполнительной власти.
15. Права человека в деятельности органов внутренних дел.
16. Судебная защита прав человека.
17. Деятельность неправительственных организаций в сфере прав человека.
18. Международное сотрудничество по правам человека.
19. Международные нормы и документы о правах человека.
20. Международные органы, наделенные компетенцией рассмотрения индивидуальных жалоб.
21. Защита прав человека в системе ООН.
22. Региональное сотрудничество в области прав человека.
23. Права человека в условиях вооруженных конфликтов.
24. Деятельность Международного уголовного суда ООН.

25. Права ребенка в международном праве.
26. Права инвалидов.
27. Права женщин
28. Права иностранцев (неграждан) в РФ.
29. Сравнительная характеристика омбудсменов в различных странах.
30. Система конституционных прав, свобод и обязанностей личности в Российской Федерации.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Важным этапом самостоятельной работы студента над курсовой работой является составление ее плана (содержания). Содержание курсовой работы целесообразно согласовывать с научным руководителем, т.к. правильно составленный план позволит студенту организовать работу и более детально осмыслить рассматриваемую проблему.

После составления плана курсовой работы и его согласования с научным руководителем студент самостоятельно и (или) с помощью научного руководителя приступает к подбору основной и дополнительной литературы по избранной проблематике, составлению списка основных нормативных правовых актов, актов судебной практики и т.д.

Основная литература - это учебная литература (учебники, учебные пособия, курсы лекций, комментарии законодательства и т.д.). Дополнительная литература - это монографии, журнальные и газетные статьи, материалы научно-практических конференций, различные справочники, энциклопедии и т.п. Основная и дополнительная литература обязательно должны использоваться при изложении текста курсовой работы, а также включаться в итоговый список использованной литературы.

К написанию курсовой работы важно привлечь широкий круг основной и дополнительной литературы, так как от использования различных источников будет зависеть качество работы. Рекомендуется просмотреть литературу по вопросам курсовой работы за последние 3-5 лет. Для подбора и составления списка литературы, правовых источников можно использовать материал, предложенный для подготовки к семинарам, рекомендации научного руководителя. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в т. ч. библиотеки университета. Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов: «Государство и право», «Гражданское право», «Журнал российского права», «Вестник МГУ, серия «Право», «Наследственное право», «Право и экономика», «Юрист» и другие.

Также следует использовать рекомендуемые электронные ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Особо следует обратить внимание на необходимость присутствия в курсовой работе анализа и обобщения нормативных правовых актов в рамках выбранной темы. При этом надо обращать внимание на актуальную редакцию

конкретного правового акта в силу динамичного правотворческого процесса в Российской Федерации. Актуальную редакцию нормативных правовых актов можно получить в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Студентам стоит избегать получение информации из непроверенных источников и сайтов, размещенных просто в сети «Интернет», в силу ее недостоверности, не всегда актуальной и соответствующей действительности информации.

Основные нормативные правовые акты - это источники права различного уровня – Конституция РФ, конституции других государств, Федеральные конституционные законы, Законы, Кодексы, Указы, Постановления, акты органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и т.д.

Обязательным этапом выполнения курсовой работы является подборка и обобщение актов судебной и иной правоприменительной практики по избранной проблематике (судебные решения, постановления, решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, нотариальная практика и т.п.).

Обобщение собранной и проанализированной литературы, нормативных правовых актов и актов правоприменения позволит студенту сформулировать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике, а также выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

В процессе написания работы, в том числе после ознакомления с основной и дополнительной литературой по исследуемой проблеме, студент, по согласованию с научным руководителем, может вносить изменения и уточнения в план курсовой работы.

Студент периодически консультируется с научным руководителем по вопросам выполнения курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Задание
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список использованных источников
8. Приложения (не являются обязательным элементом и включаются в курсовую работу при необходимости).

Титульный лист курсовой работы выполняется в строгом соответствии с установленной формой (см. РД Текстовые студенческие работы. Правила оформления). Титульным листом является первая страница курсовой работы,

предшествующая основному тексту.

Оглавление курсовой работы определяется ее темой. Оглавление включает наименование всех разделов – введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения с обязательным указанием номера начальной страницы соответствующего раздела.

Во введении курсовой работы:

- обосновывается актуальность избранной темы. Актуальность темы исследования определяется различными факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому вопросу; совершенствования законодательства и практики его применения и т.п. Актуальность – это степень важности работы в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных проблем (вопросов), при этом освещение актуальности не должно быть многословным – для курсовой работы достаточно полстраницы машинописного текста. Актуальность может обосновываться не изученностью или недостаточной изученностью темы, возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных и т.д.;

- описывается степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме, школ, научных направлений. Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

- определяется цель исследования. Цель исследования это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации и т.п.). Цель непосредственно связана с темой курсовой работы, при этом она конкретизируется и раскрывается через задачи курсовой работы;

- ставятся конкретные задачи для достижения определенной цели. Постановка задач это выбор путей и средств достижения цели, это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для ее достижения;

- определяется объект исследования. Объектом исследования может выступать процесс или явление, порождающее достижение цели; проблемная ситуация, специфическая группа гражданско-правовых отношений, феномены и результаты юридической деятельности и т.д.;

- определяется предмет исследования. Предмет исследования это часть объекта, на которую направлено исследование. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, нормативные правовые акты гражданского права и иной отраслевой принадлежности, судебная и правоприменительная практика в сфере регулирования исследуемых правоотношений, научные концепции и доктринальные источники.

- дается характеристика методов исследования. Методология исследова-

ния представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач и т.п.;

- определяется практическая значимость исследования;
- описывается особенность структуры работы.

Объем введения 2-3 страницы. Написание введения можно выполнить после выполнения основной части работы, т.к. в процессе написания курсовой работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования.

Основная часть курсовой работы должна состоять из глав, как правило, состоящих из параграфов, либо только из параграфов. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Количество глав и параграфов определяется темой курсовой работы, а также поставленными целью и задачами курсовой работы.

Объем каждой главы и каждого параграфа не должны резко отличаться между собой (не может один параграф состоять из 3 страниц, а другой из 15 страниц). В этом смысле работа должна быть сбалансированной. Также если глава состоит из параграфов, то объем параграфа не может быть менее 3 страниц.

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, юридический анализ исследуемого объекта и обоснование эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы. В основной части работы обязательно должна быть проанализирована нормативная правовая база исследуемой проблемы, а также судебные и иные правоприменительные акты, используемые при написании работы.

В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы, это поможет в дальнейшем корректно сформулировать заключение.

Заключение курсовой работы должно содержать основные выводы по проделанной работе, как правило, перспективы дальнейшей разработки соответствующей проблематики, а также общий вывод о решении в рамках данного исследования поставленных цели и задач. Заключение не должно содержать выводов, которые не являются результатом анализа в основном содержании курсовой работы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Примерный объем заключения 2-3 страницы. Введение и заключение тесно связаны между собой. Заключение должно содержать ответы на вопрос – достигнута ли цель? Решены ли поставленные задачи?

Список использованных источников должен быть организован и оформлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания работ данного уровня.

Список использованных источников должен состоять из четырех частей:  
- нормативные правовые акты. Сначала излагаются действующие источники права, которые перечисляются по юридической силе. Затем излагаются нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу, также с учетом иерархии источников права. В работе должно быть использовано не менее пяти

источников нормативно-правового характера.

- судебные акты и правоприменительные акты. Излагаются либо по датам принятия, либо по субъектам принятия. В работе должно быть использовано не менее пяти судебных и (или) правоприменительных актов.

- иная литература. Излагается в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям, если автор не указан) и включает учебные и научные источники – комментарии, монографии, статьи, учебники и т.п. Работы одного и того же автора излагаются в хронологической последовательности. В работе должно быть использовано не менее десяти источников иной литературы.

- интернет ресурсы (могут излагаться в любом порядке, но с обязательным указанием даты обращения к ресурсу). В работе должно быть использовано не менее трех Интернет ресурсов.

В списке использованных источников указываются все использованные в курсовой работе источники. В списке использованных источников не могут быть указаны источники, которые не нашли текстуального отражения в курсовой работе.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в основном тексте курсовой работы. В качестве приложения могут быть указаны предлагаемые студентом корректировки нормативных правовых актов, схемы, проекты договоров, статистические или социологические данные, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором избранной проблемы. Приложения включаются в курсовую работу в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оформление курсовой работы выполняется согласно общим требованиям, предъявляемым к работам данного рода, содержащимся в РД Текстовые студенческие работы. Правила оформления.

Курсовая работа оформляется в папку скоросшиватель. Не допускается помещение отдельных страниц курсовой работы в отдельные мультифоры. В курсовую работу не вшивается, а вкладывается отзыв научного руководителя.

Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности: титульный лист; задание; оглавление; введение; главы работы, разбитые на параграфы; заключение; список использованных источников, приложения (если необходимо).

Все страницы курсовой работы нумеруются. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, при этом титульный лист не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1.

Объем курсовой работы должен быть не менее 25 и не более 35 страниц, без учета списка использованных источников и приложений.

Каждый элемент (оглавление, введение, глава, параграф, заключение, список используемых источников, приложение) курсовой работы рекомендует-

ся начинать с нового листа, при этом предшествующая страница должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети страницы. Параграфы оформляются на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта не осталось на листе места.

Название и нумерация страниц оглавления, введения, глав и параграфов и т.д. в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

При составлении списка используемых источников:

*Во-первых*, при описании нормативных правовых актов указывается вид акта, дата его принятия, действующая редакция, номер, полное наименование, а через двойную косую черту источник первого официального опубликования или отсылка к официальному интернет-порталу правовой информации.

Например,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 31.05.1996 г. (ред. от 03.02.2014г.) № 61-ФЗ «Об обороне» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 23. Ст. 2750; Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

*Во-вторых*, при описании актов и материалов правоприменительной практики указывается вид акта, орган его принявший, дата принятия, номер (если имеется), наименование, через две косые линии источник получения или опубликования акта или материала.

Например,

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.11.2002г. №16-п «По делу о проверке конституционности положения статей 77.1, 77.2, ч. 1 и 10 ст. 176 УИК РФ и ст. 363 УПК РСФСР в связи с жалобой гражданина А. А. Кизимова» // Российская газета, 2002. – 5 декабря

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 05.02.1993г. №2-П «Правоприменительная практика выселения граждан из самоуправно занятых ими жилых помещений в административном порядке» // Вестник Конституционного Суда РФ. 1994. №1

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.1994г. №3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повре-

## **7. ЗАЩИТА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Перед переплетом и последующим предъявлением курсовой работы для защиты магистранту необходимо проверить:

- соответствие и правильность названия темы работы, указанной на титульном листе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей оглавления;
- правильность нумерации страниц, рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на таблицы, приложения, использованные источники;
- правильность ссылок.

Студент к дате защиты курсовой работы готовит распечатку демонстрационных материалов (при наличии) и текст доклада на защите.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (около 5 минут);
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросы научного руководителя и других лиц, присутствующих на защите;
- ответы студента на поставленные вопросы;
- завершающее слово студента.

Для изложения содержания курсовой работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 3-5 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена курсовая работа, однако основную часть выступления должны составлять конкретные выводы и предложения автора. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. На защите студенту разрешается пользоваться текстом курсовой работы. Важно не только написать качественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. По докладу и ответам на вопросы, научный руководитель судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения. Оценка научного руководителя, обозначенная в отзыве, может быть снижена из-за плохой защиты.

Студент вправе защищать курсовую работу и в случае отрицательного отзыва научного руководителя.

Итоговая оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов защиты. Электронный вариант курсовой работы размещается студентом в личный кабинет электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, оценка научным руководителем выставляется в ведо-

мость и в зачетную книжку. Студенты, не написавшие курсовую работу, считаются имеющими академическую задолженность.

Для определения уровня сформированности компетенций суммируются баллы, полученные обучающимися за выполнение курсовой работы.

***Шкала оценивания курсовой работы в баллах:***

**86–100 баллов – «отлично»** – ставится за работу, в которой показаны отличные знания и понимание как теоретического, так и фактического материала, нормативно- правовой базы; умение обобщать и делать выводы; твердое знание государственно- правовых понятий и категорий, их адекватное употребление; ясная логика изложения; грамотность и выразительность письменной речи; понимание и логичность, лаконичность изложения материала; приведение примеров и аналогий; умение связывать теорию и практику. Список литературы, научно-справочный и нормативно-правовой материал оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Студент на защите показывает высокую теоретическую подготовку, самостоятельность и обоснование высказанных суждений, верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; знание разнообразных точек зрения по заданной проблематике; полнота ответа; грамотное комментирование материала; использование нормативного правового материала;

**66–85 баллов – «хорошо»** – ставится за работу, в которой продемонстрировано хорошее знание материала, но при этом в той или иной степени упущены некоторые аспекты; изложение изученного материала недостаточно систематизированное, отмечаются отдельные нарушения логического обобщения; выводы недостаточно обоснованы; допущены отдельные незначительные ошибки в определениях. Оформление работы в целом соответствует требованиям, наблюдаются некоторые недочеты. На защите студент владеет материалом, но не всегда может связать разделы, иногда путается в определениях. На защите демонстрирует самостоятельность суждений, критичность и самостоятельность выводов; грамотное комментирование материала; использование нормативного правового материала;

**51–65 баллов – «удовлетворительно»** – ставится за работу, в которой имеются пробелы в теоретических знаниях, определениях правовых источников; изложение несистематизированное, неаргументированное, содержит серьезные ошибки в выводах и определениях. В работе преобладает большой процент заимствования; собственные обобщения, заключения и выводы присутствуют в недостаточном объеме. На защите студент путается в материалах работы. В оформлении работы наблюдаются отдельные неточности и нарушения установленного стандарта.

**0–50 баллов – «неудовлетворительно»** – ставится за работу, в которой не раскрыты поставленные вопросы; проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала, нет

самостоятельности суждений и выводов; нет ответов на поставленные вопросы; неполнота раскрытия темы; отсутствие представления о значимости рассматриваемой темы. Неправильно оформлен научно-справочный материал, список литературы и нормативно-правовых источников; работа не структурирована, выводы не соответствуют поставленным задачам.

---

**Таблица 1 - Шкала оценивания критериев курсовой работы**

Разделы/ критерии	Продвину́тый уровень (критерии, баллы)	Повыше́нный уровень (критерии, баллы)	Порого́вый уровень (критерии, баллы)	Недостаточный уровень (критерии, баллы)
	86–100 баллов	66–85 баллов	51–65 баллов	0–51 балл
<b>1</b> Наличие всех структурных элементов во введении (актуальность, новизна, объект, предмет, цель, задачи, методология, практическая и теоретическая значимость, степень разработанности темы) и качество их изложения; соответствие содержания и структуры работы заявленной теме	Обоснование актуальности темы дано четко и аргументировано; тема работы четко сформулирована и полностью раскрыта, содержание полностью соответствует заявленной теме	обоснование актуальности темы дано недостаточно аргументировано; тема работы сформулирована, в целом раскрыта, содержание в целом соответствует заявленной теме	Обоснование актуальности темы дано расплывчато и не аргументировано; тема работы сформулирована, но раскрыта не полностью, содержание частично соответствует заявленной теме	обоснование актуальности темы отсутствует; содержание не соответствует заявленной теме
<b>2</b> Степень разработки темы, научная обоснованность изложенного текста	Все поставленные вопросы проработаны основательно, правильно и полно, студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку, твердое знание государственно-правовых понятий и категорий, их адекватное употребление	Поставленные вопросы проработаны в целом правильно и полно, продемонстрировано хорошее знание теоретического материала	Поставленные вопросы проработаны на недостаточном уровне или не всегда в правильном ключе, имеются существенные пробелы в теоретических знаниях	Тема проработана поверхностно, частично, проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала

Разделы/ критерии	Продвинутый уровень (критерии, баллы)	Повышенный уровень (критерии, баллы)	Пороговый уровень (критерии, баллы)	Недостаточный уровень (критерии, баллы)
	86–100 баллов	66–85 баллов	51–65 баллов	0–51 балл
<b>3</b> Логичность, последовательность изложения, стиль и уровень грамотности	Материал изложен последовательно и логично, уровень грамотности – высокий	При изложении изученного материала отмечаются отдельные нарушения логического обобщения; уровень грамотности – выше среднего	Материал изложен со значительными нарушениями последовательности и логичности; уровень грамотности – средний	Материал изложен непоследовательно и нелогично; уровень грамотности – ниже среднего, низкий
<b>4</b> Полнота и качество использования относящихся к теме специальной (учебной и научной (монографий, научных статей, в том числе изданных за последние 5 лет) литературы, нормативных актов, юридической практики	Использовано оптимальное количество основной (учебной) и дополнительной научной литературы, нормативно-правовых документов и иных источников по теме работы, их изучение и анализ проведены на высоком уровне.	Использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении и анализе рекомендованной литературы и правовых источников	Рекомендованные литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует	Рекомендованные источники и литература не были использованы, отсутствует их анализ
<b>5</b> Наличие и значимость выводов по основным разделам курсовой работы. Обоснованность выводов в заключении и их соответствие цели и задачам, обозначенным во введении	Демонстрирует умение анализировать и обобщать изученный материал и делать выводы. Представленные выводы значимы для последующей практической деятельности	Представленные выводы применимы для последующей практической деятельности	Представленные выводы не убедительны для последующей практической деятельности	Отсутствуют обобщения и конкретные выводы по результатам работы
<b>6</b> Оформление курсовой работы, соответствие установленным стандартам	Оформление работы полностью соответствует требованиям	Оформление работы в целом соответствует требованиям, наблюдаются некоторые недочеты	В оформлении работы наблюдаются отдельные нарушения стандарта	Оформление работы не соответствует установленным требованиям

Разделы/ критерии	Продвинутый уровень (критерии, баллы)	Повышенный уровень (критерии, баллы)	Пороговый уровень (критерии, баллы)	Недостаточный уровень (критерии, баллы)
	86–100 баллов	66–85 баллов	51–65 баллов	0–51 балл
<b>7</b> Степень самостоятельности, творческий подход к написанию курсовой работы	Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	Работа выполнена в большей степени самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	В работе преобладает большой процент заимствования, собственные обобщения, заключения и выводы присутствуют в недостаточном объеме	Большая часть текста работы является плагиатом, состоит из фрагментов работ других авторов и, в целом, носит не самостоятельный характер
<b>8</b> Оригинальность работы (проверка системой Антиплагиат ВУЗ) (____%); цитирования (____%), заимствования (____%) [1]	Более 60 %	40–60 %	20–39 %	Менее 20 %
<b>9</b> Своевременность выполнения курсовой работы	Работа выполнена в срок	Работа выполнена в срок	Работа выполнена с нарушением графика	Работа выполнена с нарушением графика
<b>10</b> Защита курсовой работы (знание изученного материала, демонстрация умений и владений по теме курсовой работы)	Студент демонстрирует отличное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы	Студент демонстрирует хороший уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения.	Студент демонстрирует достаточно удовлетворительное владение проблемой исследования, но при ответах на вопросы при защите курсовой работы допускает ошибочные утверждения, либо в тексте сделаны необоснованные или неверные выводы	На защите и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; выводы автора четко не сформулированы.