

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Управление персоналом»
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-3, ОПК-1
Задачи дисциплины	<p>— сформировать у студентов целостное теоретическое представление об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;</p> <p>– рассмотреть роль специалистов по управлению персоналом в современной организации;</p> <p>– овладеть современными методиками управления персоналом.</p> <p>– освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;</p> <p>– сформировать у студентов знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.</p>
Основные разделы / темы дисциплины	<p>1. Концепция управления персоналом: цели, задачи, принципы, методы.</p> <p>2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием</p> <p>3. Кадровая политика предприятия</p> <p>4. Кадровые процессы в организации</p> <p>5. Система трудовой мотивации персонала</p>
Форма промежуточной аттестации	«Экзамен»

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	3	12	12	-	84	1	35

### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	4	10	6	-	119	1	8

