

## Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Этика государственной и муниципальной службы						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих этику деловых отношений в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>– формирование личностно-нравственного облика государственного (муниципального) служащего;</li> <li>– знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы.</li> <li>2. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.</li> <li>3. Этикет делового общения государственного и муниципального служащего.</li> </ol>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
3	32	16	-	60	-	108	