

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Управление человеческими ресурсами
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-7
Задачи дисциплины	изучить основы управления человеческими ресурсами; обучиться формам, методам и правилам коммуникаций и работы с персоналом организаций; сформировать умения в отношении формирования, развития и использования человеческих ресурсов и персонала организации любой формы собственности и механизма управления им; овладеть системным подходом к управлению человеческими ресурсами; овладеть навыками анализа кадровой ситуации, кадрового планирования, набора, отбора, стимулирования, адаптации, карьерного продвижения, обучения, оценки человеческих ресурсов/персонала; научиться разрабатывать обоснованные управленческие решения по вопросам управления человеческими ресурсами.
Основные разделы / темы дисциплины	1 Система управления человеческими ресурсами. 2 Структура и основные функции службы управления человеческими ресурсами в организации. 3 Эффективность управления человеческими ресурсами в организации.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	4	16	16	-	76	1	35

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	3,4	10	6	-	119	1	8