

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Теория и практика успешной коммуникации»
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-3, УК-5, УК-6, УК-9
Задачи дисциплины	1) теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки; 2) ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения; 3) приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров; 4) овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения.
Основные разделы / темы дисциплины	1 Понятие, сущность и виды общения. Общение как коммуникация 2 Коммуникативные процессы в группах и в коллективах 3 Коммуникативные процессы в деловом общении
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	12	24	-	72	-	-	