Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Тайм-менеджмент
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-6
Задачи дисциплины	Изучить сущность и содержание тайм-менеджмента; понятие «управление собственным временем»; Освоить технику планирования рабочего времени; хронометраж; принятия решений о приоритетах.
Основные разделы / темы дисциплины	1. Сущность и содержание тайм-менеджмента 2. Управление собственным временем 3. Принятие решений о приоритетах 4. Хронометраж как персональная система учета времени 5. Методы рационализации времени
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	12	12	-	84	-	-	

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестац ия, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1,2	10	6	-	92	-	-	