

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Служебное право
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-6
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - освоение обучающимися базовых понятий, принципов и источников правового регулирования государственной и муниципальной службы; - формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы; - изучение правовых основ государственной и муниципальной службы; - формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений; - выработка навыков профессиональной работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.
Основные разделы дисциплины	<p>1 Институты государственной и муниципальной службы в служебном праве Российской Федерации.</p> <p>2 Законность и правовая ответственность на государственной и муниципальной службе.</p>
Форма промежуточной аттестации	«зачет с оценкой»

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы			
4	10	10	-	124	-	-	

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы			
4	10	10	-	124	-	-	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, ч			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы			
4	4	6	-	130	-	4	