

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Системы электронного документооборота»
Формируемые компетенции (части компетенций)	«ПК-3»
Задачи дисциплины	- определение условий для организации системы электронного документооборота; - характеристика жизненного цикла электронного документооборота; - обеспечение функционирования системы электронного документооборота
Основные разделы дисциплины	1. Основы электронного документооборота 2. Корпоративные системы электронного документооборота 3. Юридически значимый электронный документооборот 4. Электронный документооборот на базе офисных программ
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
6, 7	16	-	16	108	-	4	