

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	« Практический курс письменного речевого общения (английский язык)»						
Формируемые компетенции	ПК-2						
Задачи дисциплины	<p>- знание правил использования языковых средств для построения информационной структуры текста на письме;</p> <p>- умение оценить конкретную коммуникативную ситуацию, ее цель, социально-психологические характеристики коммуникантов и принять решение об использовании необходимого набора языковых средств;</p> <p>- навык составления письменных текстов.</p>						
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Деловая письменная коммуникация</p> <p>Личная письменная коммуникация</p>						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы				
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	3	8	16		84	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		8	16		84		108