

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	« Практикум по деловому и корпоративному общению на английском языке»
Формируемые компетенции (части компетенций)	«УК-4»
Задачи дисциплины	– сформировать у студентов умение корректно строить деловую и корпоративную речь на английском языке с соблюдением лексических, грамматических, синтаксических и стилистических норм, умения выбирать нужную коммуникативную схему, исходя из конкретной коммуникативной ситуации и характера отношений в соответствующей социальной и возрастной среде; – развить у студентов межкультурную восприимчивость и воспитать на этой основе готовность к разным формам международных контактов и сотрудничества.
Основные разделы / темы дисциплины	Устная деловая и корпоративная речь. Письменная деловая и корпоративная речь.
Форма промежуточной аттестации	«Экзамен»

### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«4 зе» зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
		«часы лекций»	«часы практ»	«часы лабор»	«часы СР»	«Часы ИКР»	«Часы Контроль»
	« 3 семестр»	0	48	0	60	1	35
		0	48	0	60	1	35