

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Практикум по деловому и корпоративному общению на английском языке»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	«УК-4»						
Задачи дисциплины	– сформировать у студентов умение корректно строить деловую и корпоративную речь на английском языке с соблюдением лексических, грамматических, синтаксических и стилистических норм, умения выбирать нужную коммуникативную схему, исходя из конкретной коммуникативной ситуации и характера отношений в соответствующей социальной и возрастной среде; – развить у студентов межкультурную восприимчивость и воспитать на этой основе готовность к разным формам международных контактов и сотрудничества.						
Основные разделы / темы дисциплины	Устная деловая и корпоративная речь. Письменная деловая и корпоративная речь.						
Форма промежуточной аттестации	«Экзамен»						
Общая трудоемкость дисциплины	«4 з.е» 4 зач. ед., «144» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
		«часы лекций»	«часы практ»	«часы лаборатор»	«часы СР»	«Часы ИКР»	«Часы Контроль»
	« 3 семестр»	0	48	0	60	1	35