

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Организация и технология документационного обеспечения управления»
Формируемые компетенции (части компетенций)	«ПК-2»
Задачи дисциплины	- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу с документацией и информацией в организациях. -анализ технологий работы с документами в разные исторические периоды. -изучение современных тенденций и технологий, применяемых в организации работы с документами.
Основные разделы дисциплины	1. Понятие, цели, задачи и принципы ДОУ. 2. Нормативно-методическая база современного делопроизводства 3. История организации и развития системы государственного делопроизводства в России. 4. Современная технология и организация ДОУ в Российской Федерации
Форма промежуточной аттестации	«Экзамен»

### Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«5» зач. ед., «180» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
8,9	22	6	-	143	1	8	