

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Коммуникационный менеджмент
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-4
Задачи дисциплины	- сформировать представление об основных функциях делового общения, его видах и стилях; - сформировать навыки эффективного делового общения для успешной деятельности специалиста в области управления.
Основные разделы / темы дисциплины	1. Коммуникативная компетентность специалиста. 2. Формы деловой коммуникации.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
3	10	6		83	1	8	