

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Иностранный язык»
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-4
Задачи дисциплины	– Развитие навыков чтения: обучение различным видам чтения аутентичных текстов профессиональной направленности. – Совершенствование навыков говорения и аудирования в ситуациях профессионального и делового общения. – Формирование навыков письма профессиональной документации на иностранном языке. – Расширение словарного запаса общенаучной и узкоспециальной терминологии, а также лексики делового общения. – Формирование социокультурной компетенции.
Основные разделы / темы дисциплины	Модуль 1: Основы деловой коммуникации и межкультурное взаимодействие Модуль 1.1. Язык делового общения: основы и контрасты Модуль 1.2. Основы публичного выступления на иностранном языке Модуль 2: Профессиональные жанры и документы Модуль 2.1. Документооборот и контракты Модуль 2.2. Переговоры и разрешение конфликтных ситуаций Модуль 2.3. Основы перевода в профессиональной коммуникации. Модуль 3: Профессиональный контекст и стратегическая коммуникация Модуль 3.1. Иностранный язык в профессиональной среде. Язык технических спецификаций, документации к ПО. Модуль 3.2. Стратегическая деловая коммуникация.
Форма промежуточной аттестации	Зачет Зачет Зачет

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	6 зач. ед., 216 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	123		76		140		

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	6 зач. ед., 216 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	123		18		186	12	