

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном управлении»
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-7
Задачи дисциплины	Сформировать комплекс современных знаний, умений и навыков в сфере деловых коммуникаций в области государственного и муниципального управления, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
Основные разделы / темы дисциплины	1. Коммуникации в организациях. 2. Внутриорганизационные коммуникации в государственном и муниципальном управлении. 3. Межведомственные коммуникации в государственном и муниципальном управлении.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	6	14	14	-	80	-	-

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
	6,7	10	6	-	92	-	-