

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Введение в профессиональную деятельность						
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-1 УК-6						
Задачи дисциплины	Способствовать овладению студентами базовых теоретических и практических знаний о способах профессионального становления и саморазвития						
Основные разделы / темы дисциплины	1. Общие характеристики документоведения и архивоведения как профессиональной деятельности 2. Теория и практика профессионально-личностного становления специалиста в области документоведения и архивоведения						
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1	4	4	-	96	-	108	