

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Архивное право»
Формируемые компетенции (части компетенций)	<p>ПК-4 Способен организовать оперативное хранение документов в организации и передачу дел для последующего хранения</p> <p>ПК-4.1 Знает порядок и содержание процедур организации оперативного хранения документов и их подготовки к передаче в архив организации, правила систематизации и классификации документов</p> <p>ПК-4.2 Умеет разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения и сводную номенклатуру дел организации, систематизировать документы, формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками формирования дел и организации их оперативного хранения в подразделении документационного обеспечения управления, составления и ведения номенклатуры дел организации</p>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – изучить становление отечественного архивного права; – проанализировать действующее законодательство об архивном деле в РФ; – изучить архивное право во взаимосвязи со смежными отраслями права; – освоить правила создания локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры и правила организации хранения документов.
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Становление и развитие отечественного архивного законодательства 2. Законодательство об архивном деле и работе с архивными документами в РФ. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными правовыми актами в области документационного обеспечения управления 3. Правовые основы организации документов АФ РФ, хранения, комплектования, учета архивных документов 4. Законодательные акты РФ, регламентирующие вопросы функционирования, ввоза, вывоза обмена, возврата архивных документов. Основы международного сотрудничества России в области архивного дела
Форма промежуточной аттестации	«Зачет с оценкой»

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	«3» зач. ед., «108» акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промеж уточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
«3-4»	«4»	«16»	«-»	«84»	«-»	«4»	